



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
006-HO-DTSI-2015

FECHA DE INFORME (04-11-2015)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
VICTOR HUGO OROZCO CAZCO	DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SAQUISILI, PUJILI - COTOPAXI, AMBATO-TUNGURAGUA, GUARANDA - BOLIVAR	DIRECCION DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
VICTOR HUGO OROZCO CAZCO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

DETERMINAR LA FACTIBILIDAD TÉCNICA Y OPERATIVA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SIEPS

Actividades realizadas (por día)

Día , Miércoles 28 de Octubre de 2015

06h00 Viaje Quito - Latacunga (Saquisilí)

09h00 Reunión con directivos de la COAC Sinchi Runa

12h00 Viaje Saquisilí - Pujilí

14h00 Reunión con directivos de la COAC OCCIDENTAL

Día , Jueves 29 de Octubre de 2015

06h00 Viaje Latacunga - Guaranda

09h00 Reunión con directivos de la COAC Camino de Luz y Sn Miguel

16:00 Viaje Guaranda - Ambato

Día , Viernes 30 de Octubre de 2015

09h00 Reunión con directivos de las COACs Alianza Indígena y Sumak Ñan

14:00 Reunión con directivos de las COACs vencedores de

Tunguragua y Tesoro Pillareño

18:00 Retorno a Quito

21:00 Fin de la comisión

Resultados Alcanzados

4 COACs Muestran interés de SIEPS, 2 COAC Tiene otras prioridades, 1 No muestra interés, y 1 no se presenta a la reunión

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	28-10-2015	30-10-2015
HORA hh:mm	06:00	21:00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Guaytambos	Latacunga	28-10-2015	06:00	28-10-2015	08:00
Terrestre	Guaytambos	QUITO	30-10-2015	18:00	30-10-2015	21:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

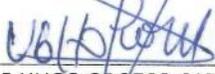
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
 NOMBRE: VICTOR HUGO OROZCO CAZCO		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
			
NOMBRE: VICTOR HUGO OROZCO CAZCO DIRECTOR DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INF.		NOMBRE: GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL	

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE			
RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor



Handwritten note:
 05/11/2015
 08.30



Handwritten note:
 Favor proceder