



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
103-MACC-DDOSFPS-2016	07/10/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES	OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COTOPAXI- LATACUNAGA ( SAN FELIPE)	DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES, SORAYA ELIZABETH VITERI MUÑOZ, XIMENA DEL ROCÍO SÁNCHEZ BARNUEVO	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)			
Presentación del proyecto CODESPA y levantamiento de necesidades de capacitación en gestión de productos y servicios financieras para cadenas de valor. (FONDOS EN ADMINISTRACIÓN-CODESPA).			
Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados	
Día	Hora	Actividad	Información sobre necesidades de capacitación levantadas COAC Virgen del Cisne.
05 /10/2016	07:00	Viaje-Quito Latacunga	
05 /10/2016	10:30	Presentación proyecto CODESPA	
05 /10/2016	16:00	Inicio de retorno Quito	

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
05-10-2016	07:00	Domicilio: Caracas y Venezuela	Latacunga- Cotopaxi	70
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
05-10-2016	17:30	Latacunga ( San Felipe)	Domicilio: Caracas y Venezuela	70

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	Quito-San Felipe	05-10-2016	07h00	05-10-2016	08h30
Terrestre	PUBLICO	San Felipe- Quito	05-10-2016	16h00	05-10-2016	17h30

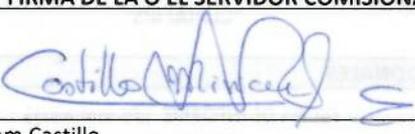
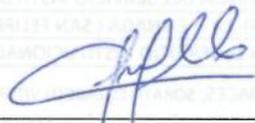
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
Econ. Miriam Castillo Oficial de Desarrollo OSFPS	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
Ing. Freddy Tapia Experto de Desarrollo de OSFPS ( e )	Econ. Geovanny Carrillo Director de Desarrollo de OSFPS ( e )



*Freddy Tapia*

**GUAYTAMBOS TOURS S.A.**

Mercado Mayorista Av. El Cóndor s/n y  
Av. Los Atis Telfs.: 2844797 - 2416094  
Cel.: 0983116969  
AMBATO - ECUADOR  
"Obligado a Llevar Contabilidad"  
Aut. S.R.I. 1117959481

R.U.C. 1891742807001

**FACTURA**

001 - 001

**Nº 0015362**

FECHA	DIA	MES	AÑO
	05	10	2016

Guía Rem.:

RUC: 040107938

Señor: Miriam Castillo

Dir.: Quito

Telf.: 2235187

CANT.	DETALLE.	P. Unitario	V. Total
	Quito - Ambato		
	Ambato - Quito		
	Latacunga - Ambato		
1	Latacunga - Quito	12	12
	Quito - Latacunga		
	Ambato - Latacunga		
	Ambato - Tababela		
	Tababela - Ambato		
	Encomiendas		
<small>Ortega Moreira Esteban Eduardo Nectario / Imprenta LISSANTI Aut. 1499 / RUC: 1802068617001 / Emisión: 30 / Noviembre / 2015 Caduca: 30 / Noviembre / 2016 Serie 0014001 al 0016000</small>		SUB-TOTAL	12
		DESCUENTO	
		IVA 0 %	12
		IVA 12 %	
		<b>V. TOTAL \$</b>	<b>12</b>

RECIBI CONFORME

ENTREGUE CONFORME

ORIGINAL: Adquirente \* COPIA: Emisor