

Acta No. 4

CONVALIDACIÓN DE ERRORES

PROCESO SIGNADO: DP No. AFD-CONAFIPS-LCC-002-2024

OBJETO DEL PROCESO: “SERVICIOS DE LOGÍSTICA QUE INCLUYA LA PRODUCCIÓN, DISEÑO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE EVENTOS PARA LA PROMOCIÓN DEL PROYECTO AFD – MI CASA DESARROLLO “VIVIENDA POPULAR”; ZONA DE COBERTURA EN LAS PROVINCIAS DE MANABÍ, ESMERALDAS, GUAYAS, LOS RÍOS, SANTA ELENA Y SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS”.

A las 15:00 del 25 de abril de 2024, en la sala de sesiones de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias - CONAFIPS, situada en el cuarto piso de la Plataforma Gubernamental Financiera, ubicada en Av. Amazonas y José Villalengua, en la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, se autoconvocaron los miembros de la comisión técnica del procedimiento de contratación en referencia: Mayra Alejandra Chicaiza Conchambay, Analista de Comunicación y Marketing 1, como Profesional designado por la máxima autoridad quien la preside; Ángel Giovani Piñeiros Ortiz, Analista de Marketing y Comunicación 3, secretario Ad Hoc como consta en los términos de referencia; Ricardo Orlando Rodríguez Jácome, Analista en Marketing y Comunicación 3, como Delegado del área requirente; y, Evelyn Dayana Paz Estévez, Asistente de Comunicación social, como Profesional afín al objeto de contratación; quienes fueron designados por la máxima autoridad mediante resolución **No. CONAFIPS-GG-GAJP-0010-2024**, para dar cumplimiento a lo indicado en el literal S. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN para el proceso **DP No. AFD-CONAFIPS-LCC-002-2024**, que consta en los términos de referencia enviados a los proveedores de la lista corta.

De esta manera, dentro del plazo para solicitar la convalidación de errores de forma, se procede a suscribir la presente acta de resultado de la evaluación de las ofertas técnicas presentadas.

ORDEN DEL DÍA:

1. Conocimiento y aprobación del orden del día.
2. Revisión de ofertas.
3. Determinación de errores convalidables de conformidad con la normativa legal vigente determinada por AFD.
4. Asuntos varios.

Sin existir OBSERVACIONES, se procede con el tratamiento de cada punto:

- **PUNTO UNO: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

La designada por el delegado de la máxima autoridad para la fase precontractual, declara instalada la sesión, por lo que, da lectura al orden del día.

- **PUNTO DOS: REVISIÓN DE OFERTAS**

La comisión realiza la revisión y análisis de las ofertas presentadas.

- **PUNTO TRES: DETERMINACIÓN DE ERRORES CONVALIDABLES**

Después de analizar las ofertas de los participantes, la persona designada por el delegado de la máxima autoridad para la fase precontractual determinó la existencia de errores susceptibles de convalidación. Por lo tanto, resolvió solicitar la convalidación de errores a los oferentes en los siguientes términos:

- **OFERENTE 001: INNOVACIÓN EN MARKETING INVENTIVA CIA LTDA**

RUC 1791885899001

REQUERIMIENTOS DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES DE FORMA	
OBSERVACIÓN 1	SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN
Formación y experiencia del personal técnico	Se presentan únicamente hojas de vida, con respaldos de registros de títulos avalados por Senescyt. Se solicita presentar copias simples de certificados que avalen la experiencia detallada en los CV y en los formularios TEC 5 de: productor general, coordinador y personal de logística.

OFERENTE 002: YETIFILMS CIA. LTDA.

RUC 1792133629001

REQUERIMIENTOS DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES DE FORMA	
OBSERVACIÓN 1	SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN
Formulario TEC-1: Apéndice del formulario de presentación de la propuesta técnica	En el apéndice del formulario de presentación de la propuesta técnica, en el nombre de referencia de la propuesta el oferente coloca el nombre del proceso. Se solicita redactar el nombre de la empresa con su respectivo número de RUC.
OBSERVACIÓN 2	SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN
Formulario TEC 2, propuesta técnica, literal B y C.	El proveedor menciona en el literal B de la descripción del enfoque, la metodología y el plan de trabajo que se seguirá la metodología descrita en el TDR, se detecta una

	<p>inconsistencia entre lo solicitado en la metodología y condiciones importantes de los TDR, con respecto a lo mencionado por el oferente, por lo que se solicita presentar nuevamente el formulario sin modificar el texto referido en el TDR. Llenar únicamente los datos que refieren a la empresa.</p> <p>En el literal C de personal del contratista se encuentra la estructura de la organización. Se solicita enlistar los nombres de los profesionales que trabajarán en el proceso conforme a la estructura presentada y sumillar el documento por parte del representante legal de la empresa.</p>
OBSERVACIÓN 3	SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN
Formulario TEC-5: Experto K-1: Productor general (Certificados)	<p>En la experiencia de la productora general, se enlistan y certifican actividades de comunicación. Se solicita adjuntar certificados laborales donde se certifique su experiencia en producción de eventos. Todos los certificados deberán ser sumillados por el oferente con aplicativo FIRMA EC</p> <p>La hoja de vida deberá ser sumillada por el oferente con aplicativo FIRMA EC</p>
OBSERVACIÓN 4	SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN
Formulario TEC-5: Experto K-2: Coordinador (Certificados)	<p>Se solicita remitir el certificado laboral otorgado por YETI de fecha 24 de abril de 2024, suscrito por el oferente, con aplicativo FIRMA EC.</p> <p>Se solicita emitir el certificado emitido por Andrea del Carmen Vela en hoja membretada, con información de la empresa emisora.</p> <p>La hoja de vida deberá ser sumillada por el oferente con aplicativo FIRMA EC</p>
OBSERVACIÓN 5	SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN
Formulario TEC-5: Experto K-3: Sonidista (Certificados)	<p>Todos los certificados deberán ser sumillados por el oferente con aplicativo FIRMA EC.</p> <p>La hoja de vida deberá ser sumillado por el oferente con aplicativo FIRMA EC</p>
OBSERVACIÓN 6	SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN
Formulario TEC-5: Experto K-4: Persona de logística	<p>La hoja de vida deberá ser sumillada por el oferente con aplicativo FIRMA EC</p>

	Se solicita enviar el certificado que avale la formación académica de la persona de logística.
OBSERVACIÓN 7	SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN
Experiencia General del oferente	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato No. 002-DNGI-CGE-2019 LOGÍSTICA, PRODUCCIÓN Y EJECUCIÓN DEL SEMINARIO INTERNACIONAL DE TRIBUNALES DE CUENTAS Y CONTROL PÚBLICO: Se solicita sumillar el documento por parte del proveedor con FIRMA EC. - CONTRATO No. MJDHC-CGAJ-2017-000006 SERVICIOS Y ACTIVIDADES COMUNICACIONALES PARA LA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA EN LA INSTANCIA REGIONAL DE LA CONFERENCIA DE MINISTROS DE JUSTICIA IBEROAMERICANOS (COMJIB) SOBRE LAS ACCIONES COMUNICACIONALES DESARROLLADAS POR EL GOBIERNO NACIONAL PARA CONSOLIDAR LA TRANSFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS JUDICIAL Y PENITENCIARIO: Se solicita sumillar el documento por parte del proveedor con FIRMA EC. - ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA. COORDINACIÓN Y MONTAJE DE LA FERIA PROYECTOS ESTRATÉGICOS PETROLEROS, GENERADORES DE DESARROLLO-SUCUMBOS: Se solicita sumillar el documento por parte del proveedor con FIRMA EC. - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. CACPCO CONTRATA LOS SERVICIOS LÍCITOS Y PROFESIONALES DE YETI FILMS PARA QUE REALICE LA PROGRAMACIÓN DEL EVENTO A REALIZARCE EL VIERNES 16 DE MARZO DE 2018, EN EL LUGAR RUMIPAMBA DE LAS ROSAS, UBICADO EN EL CANTÓN SALCEDO, PROVINCIA DE COTOPAXI: Se solicita sumillar el

	<p>documento por parte del proveedor con FIRMA EC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA PROCESO PNUD-ECI-SdP-ADQ-19-74998 PARA LA EJECUCIÓN DE UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN QUE SOCIALICE Y SENSIBILICE SOBRE EL MANEJO, USO Y DISPOSICIÓN, AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE, DE PLAGUICIDAS: Se solicita sumillar el documento por parte del proveedor con FIRMA EC y adjuntar un registro de las actividades desarrolladas a través del producto 1, en referencia al desarrollo de la propuesta de ejecución y modalidad a utilizarse en relación de 13 talleres lúdicos itinerantes. Especificar las ciudades de aplicación. - ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA. AER-024-DNCS-2017. CAMPAÑA NACIONAL MÁS OBRAS, MÁS BIENESTAR, HOSPITAL DEL IESS-LOS CEIBOS: Se solicita sumillar el documento por parte del proveedor con FIRMA EC.
--	---

En consideración a lo expuesto, se solicita al secretario AD HOC notifique a los proveedores para que presenten la convalidación respectiva, conforme al coronograma del proceso. Para constancia los miembros del Comité de Calificación suscriben al pie de la presente:

<p>Mayra Alejandra Chicaiza Conchambay Profesional designado por la máxima autoridad, quien preside</p>	<p>Ángel Giovanni Piñeiros Ortiz Secretario Ad Hoc</p>
<p>Ricardo Orlando Rodríguez Jácome Delegado del área requirente.</p>	<p>Evelyn Dayana Paz Estévez Profesional afín al objeto de contratación</p>