

Para el reporte de los indicadores se ha tomado como referencia la normativa de la SB, como un proceso de buena práctica, puesto que aún no se ha emitido norma expresa en la SEPS

INFORMACIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO DE LA CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS CONAFIPS			PERIODO 2022
A	INDICADOR	RESPUESTA	DIRECCIÓN RESPONSABLE
A.1	CONFORMACIÓN DEL CAPITAL		
A.1.1	Informe sobre la composición del capital de la entidad, distribución del capital o de las aportaciones. Revelación de las instituciones vinculadas.	Número de accionistas o socios según correspondan en los últimos tres (3) años. Personas naturales y jurídicas.	
A.1.2	Distribución del capital de los accionistas.	Distribución porcentual del capital por rango: de US\$ 1000 a 5000; de 5001 a 10.000; de 10.001 a 50.000; de 50.001 a 100.000; más de 100.000.	Gerencia Financiera



A.1.3		Clasificación de los accionistas o de los socios por tiempo de permanencia: menos de 1 año; de más de 1 a 3 años; de más de 3 a 5 años; y, más de 5 años.		
A.2	PARTICIPACIÓN EN LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS DE SOCIOS			
	Número de Directorios realizados durante el año, incluyendo la siguiente información:	Número total de miembros del Directorio o delegados asistentes / Número total de miembros del Directorio de la entidad.		
	Fecha del Directorio (dd-mm-aa).			
A.2.1	Tipo de Directorio ordinario o extraordinario.			Secretaría General



	<p>Número total de miembros del Directorio o delegado asistentes.</p>	<p>Número de miembros del Directorio o delegados que registraron su voto en el Directorio frente al total de miembros del Directorio o sus delegados de la entidad.</p>		
<p>A.2.2</p>	<p>Gastos totales erogados por el Directorio.- Es la totalidad de gastos erogados para la celebración de cada Directorio, incluyendo cualquier tipo de gasto realizado (publicidad, logística y otros).</p>	<p>Promedio de los gastos erogados para la realización del Directorio por asistente.</p>		<p>Gerencia Financiera</p>



	<p>Número total de miembros del Directorio o sus delegados que participaron en la última elección a miembros del directorio, se podrá clasificar por género de los participantes. Los datos que se deben incluir son los siguientes:</p>			
A.2.3	<p>1. Fecha de la última elección de representantes (dd-mm-aa).</p>	<p>1. Número de votos con los cuales fueron elegidos cada uno de los miembros del directorio actual.</p>		



	2. Número total de miembros del Directorio a dicha junta general.	2. Número total de miembros del Directorio o sus delegados que votaron / Número total de miembros del Directorio o sus delegados de la entidad.		Secretaría General
A.2.4	Número total de miembros del directorio o delegados que fueron elegidos; tiempo para el cual fueron elegidos; número de votos con los cuales fueron elegidos; y, clasificación por género.	Tiempo promedio de permanencia de los miembros del directorio		



A.2.5	Participación de los accionistas o socios en decisiones adoptadas por la Junta General sobre la política de remuneraciones.	Número total de miembros del Directorio o delegados que aprobaron tales políticas / Número total de miembros del Directorio o delegados.	No aplica	Secretaría General
	Fecha de la junta general en la que se adoptaron las decisiones (dd-mm-aa).			
	Número total de accionistas o socios asistentes.			
A.2.6	Participación de los accionistas o socios en decisiones adoptadas en junta general de accionistas o de socios sobre la política que tratará conflictos de interés.	Número total de los miembros del Directorio o sus delegados que aprobaron tales políticas / Número total de miembros del Directorio o sus delegados de la entidad.		Secretaría General



	Fecha del Directorio en la que se adoptaron las decisiones (dd-mm-aa).		
	Número total de miembros del Directorio o sus delegados.		

B		INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO	
B.1	CONFORMACIÓN DEL DIRECTORIO		
B.1.1	Características y rotación de los miembros del directorio o sus delegados.	Tiempo promedio de permanencia como miembros del directorio que se encuentra en funciones a la fecha de presentar la información.	
B.1.2		Tiempo promedio de permanencia de cada miembro del directorio que haga sus veces en cada comité.	



B. 1.3		Nivel de rotación.- Corresponde al tiempo promedio en años, durante los últimos cinco (5) años, que un directivo permanece como miembro del directorio o su delegado. Para el efecto se determina la rotación promedio en años, de todos los directivos que han formado parte del directorio o su delegado durante los últimos cinco (5) años.		Secretaría General
B. 1.4		Número de miembros del directorio o su delegado que tienen educación relacionada con administración, economía, finanzas o leyes.		Secretaría General
B. 2	PARTICIPACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL DIRECTORIO EN LOS COMITÉS: AUDITORÍA, RIESGOS, CUMPLIMIENTO, ÉTICA, RETRIBUCIONES			
B. 2.1	Funcionamiento de los comités.	Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.		



B. 2.2	Comité de auditoría.	Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.		Secretaría General
B. 2.3	Comité de riesgos.	Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.		
B. 2.4	Comité de cumplimiento	Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.		
B. 2.5	Comité de ética.	Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.		
B. 2.6	Comité de retribuciones.	Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.		
B.3	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL			
B.3.1	Sistemas de promoción de la capacidad de los miembros del directorio o de su delegado.	Participación de los miembros del directorio o su delegado en procesos de capacitación.	En el año 2022 no se realizaron capacitaciones al Directorio	Gerencia Administrativa / Secretaría General



B.3.2	Participación de los miembros del Directorio o su delegado en procesos de capacitación promocionados por la entidad.	En el año 2022 no se realizaron capacitaciones al Directorio	Gerencia Administrativa / Secretaría General
-------	--	--	--

C			
C.1			
INFORMACIÓN SOBRE EL DIRECTORIO			
FUNCIONAMIENTO DEL DIRECTORIO			
C.1.1	Información cuantitativa sobre el funcionamiento del directorio o del organismo que haga sus veces.	Número total de reuniones del directorio realizadas en el año.	Secretaría General



C.1.2		Número de miembros del directorio o sus delegados que asistieron a cada reunión.		Secretaría General
C.1.3	Participación en el comité de ética.	Número de casos reportados y número de casos resueltos por el comité de ética.		Gerencia General



C.1.4	Participación en la definición y cumplimiento del sistema de remuneraciones y compensación, escalas por niveles jerárquicos incluido aquellas dirigidas a los miembros del directorio	Número de desviaciones observadas en la aplicación de la política de remuneraciones y compensación.	La Ley Orgánica de Servicio Público y su reglamento "Art. 245.- Escalas nacionales de remuneraciones mensuales unificadas para servidoras y servidores públicos.- Las escalas nacionales de remuneraciones mensuales unificadas para las y los servidores públicos no comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior se estructurarán con grupos ocupacionales y niveles estructurales de puestos y serán expedidas por el Ministerio de Relaciones Laborales, contando en forma previa con el dictamen del Ministerio de Finanzas. La modificación de los grados que integran la escala de remuneraciones mensuales unificadas, así como los niveles estructurales de puestos serán aprobados mediante Acuerdo emitido por el Ministerio de Relaciones Laborales, para lo cual deberá disponer del dictamen del Ministerio de Finanzas. Para la expedición de las escalas nacionales de remuneraciones mensuales unificadas, el Ministerio de Relaciones Laborales observará y aplicará de manera obligatoria lo referente al sistema integrado del talento humano del sector público. De conformidad con lo establecido en el artículo 3 de la LOSEP, las escalas remunerativas para los docentes universitarios no excederán los techos y pisos para cada puesto o grupo ocupacional establecidos por el Ministerio de Relaciones Laborales.	Gerencia Administrativa
C.2 NIVEL DE GASTOS INVERTIDOS EN EL DIRECTORIO O EN EL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES				
C.2.1	Gasto total anual del directorio.- Corresponden a los gastos causados por los miembros del directorio en el período analizado. Se incluirá también gastos de capacitación, movilización u otros conceptos.	Gasto promedio de las reuniones realizadas por el Directorio en el período correspondiente al gasto: Monto del gasto efectuado / número de reuniones realizadas.	La CONAFIPS no contempla asignaciones presupuestarias específicas para la realización de Directorio	Gerencia Administrativa



C.2.2		Gasto promedio causado por los miembros del directorio o sus delegados que asisten a las reuniones. Monto de gastos efectuados / número de miembros asistentes a las reuniones.	La CONAFIPS no contempla asignaciones presupuestarias específicas para la realización de Directorio	Gerencia Administrativa
C.2.3		Monto de inversión en cursos de capacitación a los miembros del directorio o sus delegados / frente a número de	La CONAFIPS no contempla asignaciones presupuestarias específicas para la realización de Directorio	Gerencia Administrativa
C. 3	USUARIOS DE LOS SERVICIOS FINANCIEROS			
C. 3.1	Información sobre estadísticas de consultas y reclamos presentados por los usuarios de los servicios financieros. Casos resueltos por la propia entidad y casos presentados a resolución de la SEPS	Número de casos resueltos / Número de casos presentados		Gerencia de Planificación y Procesos
C. 3.2	Incorporación de clientes nuevos.	Número de OSFPS incorporados cada año.		Gerencia de Innovación
	Incorporación de clientes nuevos.	Número de OSFPS incorporados cada año.		Gerencia de Innovación



C.3.3	Salida de clientes.	Número de OSFPS que se retiran cada año.		Gerencia de Innovación
	Salida de clientes.	Número de OSFPS que se retiran cada año.		Gerencia de Innovación

D				
INFORMACIÓN SOBRE EL EQUIPO GERENCIAL				
1				
CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO GERENCIAL				
D. 1	<p>Información del equipo gerencial de las instituciones controladas.- Para el efecto se consideran como miembros del equipo gerencial, al gerente general, administrador principal o representante legal y a los niveles jerárquicos calificados como superior en el manual de funciones u organigrama de la entidad.</p>		<p>Información a Diciembre de 2022</p>	



E. 1.1	Características de los empleados de la entidad.	Número de empleados de la entidad en los últimos tres (3) años, clasificados por género.	<p>Año 2020: Total: 116 Masculino: 62 Femenino: 64</p> <p>Año 2021: Total: 132 Masculino: 65 Femenino: 67</p> <p>Año 2022: Total: 134 Masculino: 62 Femenino: 72</p>	
E. 1.2		Número de empleados de la entidad clasificados por nivel de educación, para los tres (3) años. Niveles de educación: primaria, secundaria, superior, post grado.	<p>Año 2020: Postgrado:57 Superior: 28 Secundaria:34</p> <p>Año 2021: Postgrado: 51 Superior: 75 Secundaria:6</p> <p>Año 2022: Postgrado:56 Superior: 68 Secundaria:10</p>	



E. 1.3		Número de empleados relacionados directamente con operaciones de captación y crédito, en los últimos tres (3) años.	Año 2020: 47 Año 2021: 47 Año 2022: 47
E. 1.4		Clasificación de los empleados por su permanencia: menos de un año; de 1 a 3 años; más de 3 a 5 años; más de 5 años.	<p>Año 2020 Más de 3 a 5 años: 57 De 1 a 3 años: 28 Menos de 1 año: 34</p> <p>Año 2021 Más de 3 a 5 años: 54 De 1 a 3 años: 40 Menos de 1 año: 38</p> <p>Año 2022 Más de 3 a 5 años: 45 De 1 a 3 años: 48 Menos de 1 año: 41</p>
E. 1.5		Salidas de personal en cada uno de los tres (3) últimos años.	2020: 36 2021: 32 2022: 36

Gerencia Administrativa



E. 1.6		Clasificación del personal por rangos de salarios.	Nivel Jerárquico Superior: 26 \$2.368 - \$4.463 Servidores Públicos 10: 16 \$2.308 Servidores Bancarios 8: 31 \$1.676 Servidores Públicos 6: 6 \$1.412 Servidores Bancarios 7: 32 \$1.212 Servidores Bancarios 5: 16 \$817 Servidores de Apoyo: 7 \$585 - \$733	
E.2	CAPACITACIÓN			
E.2.1	Programas de capacitación.	Valor de la inversión en capacitación (Para cada uno de los tres (3) últimos años).	Valor inversión: 2020.- USD 0000 2021.- USD 0000 2022.- USD 31409,36	Gerencia Administrativa
E.2.2		Número de programas de capacitación emprendidos por la entidad en cada año.	No. de eventos de capacitación 2020.- 27 2021.- 14 2022.- 36	
E.2.3		Número de asistentes a los programas de capacitación / Número de empleados de la entidad en cada año.	No. de asistentes 2020.- 94 2021.- 127 2022.- 191	



ANEXO 2

INFORMACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO			
CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES			
CONTENIDO DEL INFORME DE GOBIERNO CORPORATIVO A PRESENTARSE ANTE EL DIRECTORIO			
A			
A.1	CONFORMACIÓN DEL CAPITAL		DIRECCIÓN RESPONSABLE
	<p>Informe sobre la composición del capital de la entidad, distribución de los accionistas o de las aportaciones de los socios si fuere el caso. Revelación de las instituciones vinculadas. (reformado con resolución No. JB-2012-2238 de 17 de julio del 2012)</p>		



		Número de accionistas o socios según correspondan en los últimos tres (3) años. Personas naturales y jurídicas. (reformado con resolución No. JB-2012-2238 de 17 de julio del 2012)	
	Estadísticas sobre la conformación de capital.	Distribución porcentual del capital por rango: de US\$ 1000 a 5000; de 5001 a 10.000; de 10.001 a 50.000; de 50.001 a 100.000; más de 100.000.	

Gerencia Financiera



		<p>Clasificación de los accionistas o de los socios por tiempo de permanencia: menos de 1 año; de más de 1 a 3 años; de más de 3 a 5 años; y, más de 5 años. (reformado con resolución No. JB-2012-2238 de 17 de julio del 2012)</p>		
A.2	PARTICIPACIÓN EN EL DIRECTORIO			



Información de Directorios celebrados durante el año bajo análisis, con los siguientes campos de información:

Orden del día de los directorios realizados y las resoluciones adoptadas.

--



A. 2.1

Secretaría General



	<p>Número total de miembros del Directorio o sus delegados asistentes.</p>	<p>Número de asistentes que registraron su voto en la junta / Total de accionistas o socios de la entidad</p>		
<p>A. 2.2</p>	<p>Gastos totales erogados por el directorio.- Es la totalidad de gastos erogados para la celebración de cada directorio, incluyendo cualquier tipo de gasto realizado (dietas, publicidad, transporte, alquiler, otros).</p>	<p>Total gastos asimilables al directorio / Total de miembros del directorio o sus delegados asistentes para cada directorio.</p>		<p>Gerencia Administrativa</p>



A. 2.3	Número total de miembros del directorio o sus delegados que participaron en la última elección a miembros del directorio, la información se podrá clasificar por género de los participantes. Los datos que se deben incluir son los siguientes: (reformado con resolución No. JB-2012-2238 de 17 de julio del 2012)			Secretaría General
	1. Fecha de la última elección de representantes (dd-mm-aa).	1. Número de votos con los cuales fueron elegidos cada uno de los miembros del directorio actual.		Secretaría General



	2. Número total de miembros del directorio o sus delegados asistentes a dicha junta.	2. Número total de miembros del directorio o sus delegados asistentes / Número total de miembros del directorio o sus delegados.		Secretaría General
A. 2.4	Información de los miembros elegidos del directorio o del organismo que haga sus veces.	Miembros del directorio o del organismo que haga sus veces que fueron elegidos y su perfil, tiempo para el cual fueron elegidos, número de votos con los cuales fueron elegidos		Secretaría General



		Tiempo promedio de permanencia de los representantes del directorio o del organismo que haga sus veces		
A. 2.5	Decisiones adoptadas en el directorio sobre la política de remuneraciones.	Resumen ejecutivo de las políticas aprobadas sobre las remuneraciones.	Según el Art. 163 de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria.- Directorio.- "...El Directorio estará integrado por los siguientes miembros: a) Un representante por cada uno de los Ministerios de Estado responsables de la coordinación de la política económica, de la producción y de desarrollo social; b) Un representante del ministerio de Estado responsable de las finanzas; y, c) Un representante del ministerio de Estado responsable de la inclusión económica y social. Actuará como Presidente del Directorio, el representante del ministerio de Estado a cargo de la coordinación de desarrollo social y como secretario, el Director General de la Corporación, este último con voz y sin derecho a voto"	Gerencia Administrativa
	Fecha del directorio en la que se adoptaron las decisiones (dd-mm-aa).	Número total de miembros del directorio o su delegado.		
	Decisiones adoptadas en el Directorio sobre la política que tratará conflictos de interés.	Resumen ejecutivo de las políticas aprobadas relacionadas con el tratamiento de conflictos de interés.		



A. 2.6	Fecha de la junta en la que se adoptaron las decisiones (dd-mm-aa).	Número total de miembros del directorio o su delegado		Secretaría General
		Número total de miembros del directorio o su delegado que aprobaron tales políticas / Número total de socios.		
A.3	ESTABLECIMIENTO DE MECANISMO PARA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN A LOS MIEMBROS DEL DIRECTORIO O SUS DELEGADOS			
A.3.1	Mecanismos de difusión implementados por la organización para ofrecer la información y generar consultas sobre tal información.	Número de miembros del directorio o su delegado que accedieron a la información.		Secretaría General
A.3.2	Sistemas de promoción de la capacidad de los accionistas o socios y nivel de participación.	Nivel de educación de los miembros del directorio o su delegado; oferta de cursos para elevar nivel educacional.	Participación: 2022.- 0	Gerencia Administrativa



A.3.3	Cursos de capacitación a los accionistas o socios sobre temas relacionados con el logro de un buen entendimiento de los temas hacer analizados, a fin de elevar la calidad de la participación.	Número de cursos; número de miembros del directorio o su delegado que participaron en los cursos ofrecidos.		Gerencia Administrativa / Secretaría General
	Promulgación de principios de tolerancia, pragmatismo, cooperación y compromiso para evitar conflictos de interés y pugnas de poder.	Resumen ejecutivo sobre los principios que rigen la organización orientados a evitar conflictos de interés y pugnas de poder.		Secretaría General
B	INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO			
B. 1.	REVELACIÓN DE LOS ASUNTOS MATERIALES DE LA CONDICIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA, NIVELES DE RIESGO Y POLÍTICAS DE IMPACTO EN LA ESTRATEGIA, POR PARTE DE LOS			



Dirección: Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma Gubernamental Financiera
 Código postal: 170506 / Quito-Ecuador. Teléfono: +593-2 380 1910
 www.finanzaspopulares.gob.ec



<p>Informe por parte del directorio o del organismo que haga sus veces, ante la junta de accionistas o de socios referentes a los siguientes aspectos:</p>			
<p>Cumplimiento de los objetivos estratégicos; de las posiciones de riesgo asumidas por la entidad en los diferentes tipos de riesgos, (mapa institucional de riesgo); y, de las acciones de control recomendadas para minimizar tales riesgos.</p>	<p>Presentación del informe.</p>		<p>Gerencia de Gestión de Riesgos</p>



B. 1.1	Efectividad del ambiente de control y los temas representativos enunciados por las instancias de la organización encargadas de su evaluación: auditor interno, auditoría externa, comité de auditoría, comité de cumplimiento y comité de administración integral de riesgos.	Presentación del informe.		Gerencia de Gestión de Riesgos
	Determinación y resolución de los conflictos de interés que permita identificar con claridad las relaciones de la entidad o de las entidades integrantes del grupo financiero.	Presentación del informe.		Gerencia de Planificación y procesos



	Aplicación de la política de retribuciones y evaluación del desempeño del directorio o del organismo que haga sus veces y de la administración.	Presentación del informe.		
	Los lineamientos y aplicación del código de ética vigentes y las políticas tendientes a mitigar los conflictos de interés,	Presentación del informe.		Unidad de Cumplimiento
B. 1.2	Estadísticas del funcionamiento de los comités de auditoría, cumplimiento, riesgos, ética y retribuciones e indicadores de desempeño	Número de sesiones durante el año y asistentes a cada sesión.		Secretaría General
B. 2.	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL			
B.2.1	Comentarios sobre los sistemas de promoción de la capacidad de los miembros del directorio o sus delegados.	Presentación del informe.		



B.2.2	Estadísticas de participación en los programas de capacitación.	Participación de los miembros del directorio o de sus delegados en procesos de capacitación.		Secretaría General
		Participación de los miembros del directorio o sus delegados en procesos de capacitación promovidos por la entidad.		
B.3.	INFORMACIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL DIRECTORIO			
	NIVEL DE GASTOS INVERTIDOS EN EL DIRECTORIO			
B.3.1	Gasto total anual del directorio .- Corresponde a los gastos causados por los miembros del directorio o sus delegados en el período analizado. Se incluirá también gastos de capacitación, movilización u otros conceptos.	Gasto promedio de las reuniones realizadas por el directorio en el período correspondiente al gasto: Monto del gasto efectuado / Número de reuniones realizadas.		



	Gasto promedio causado por los miembros del directorio que asisten a las reuniones.	La CONAFIPS no contempla asignaciones presupuestarias específicas para la realización de Directorio	Gerencia Administrativa
	Monto de gastos efectuados / Número de miembros asistentes a las reuniones.		
	Monto de inversión en cursos de capacitación a los miembros del directorio / Número de miembros del directorio.		
	Monto de inversión en los cursos de capacitación / Total de ingresos alcanzados por la entidad.		
C	INFORMACIÓN SOBRE EL EQUIPO GERENCIAL		
	CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO GERENCIAL		



C. 1	<p>Información del equipo gerencial de las instituciones controladas. Para el efecto se consideran como miembros del equipo gerencial, al gerente general, administrador principal o representante legal y a los niveles jerárquicos calificados como superior en el manual de funciones u organigrama de la entidad.</p>		<p>Información a Diciembre de 2022</p>	
------	---	--	--	--



C. 1.1	Todos los indicadores se formularan sobre cada nivel jerárquico.	Tiempo de servicio en la entidad.	<p>NOMBRE</p> <p>AÑOS</p> <p>1. ABAD ALOMIA DAYANA BELEN 0,9</p> <p>2. CAJAS VICENTE MAXIMILIANO 1</p> <p>3. CAZCO ARIZAGA JESSENIA MARLENE 3</p> <p>4. CEVALLOS ALCOSER PAUL MARCELO 3</p> <p>5. SULCA CORDOVA GABRIELA CECILIA 0.8</p> <p>6. DUEÑAS LÓPEZ NELSON BLASCO 1.7</p> <p>7. ESPINOSA GALLARDO ISMAEL LEONIDAS 2.10</p> <p>8. MURGUEITTO VILLARREAL CESAR ALBERTO</p> <p>9. GARCÉS EGAS SANTIAGO XAVIER 1</p> <p>10. GARZON CISNEROS FRANCISCO XAVIER 3.6</p> <p>11. GOMEZ AGUIRRE PABLO ORLANDO 2.7</p> <p>12. GOMEZ CABEZAS CINTHIA MARIEL 2.3</p> <p>13. HARO JARAMILLO MARIA DE LOS ANGELES 3.5</p> <p>14. JIMENEZ GUERRA JUAN SEBASTIAN 3.4</p> <p>15. CÁRDENAS MIRANDA MARÍA YONNE 0,11</p> <p>16. LUCERO YEPEZ MILTON ROBERTO 1.1</p> <p>17. MOLINA SANTILLAN ALEJANDRA 1.10</p> <p>18. PAREDES PIGUAVE EDUARDO FABRICIO 1,1</p> <p>19. ROMERO VON BUCHWALD ROBERTO JOSE 3.6</p> <p>20. SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUÍN 3.6</p> <p>21. SUAREZ TAPIA ANDREA ZULEMA 2.8</p> <p>22. THUR DE KOOS GARZON CATHERINE GISELLA 3.4</p> <p>23. VARELA ESTRELLA MARIA MERCEDES 0.3</p> <p>24. VELASTEGUÍ CORONELLINET JACQUELINE 1,6</p> <p>25. VINTIMILLA UGALDE TANYA CATALINA 3.10</p> <p>26. WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA 2,4</p>
C. 1.2		Tiempo promedio de permanencia del equipo gerencial en esas funciones asignadas.	Año 2022: 3,6 años
C. 1.3		Participación en el equipo gerencial por género.	Año 2022: Masculino 13 Femenino 13
C. 1.4		Clasificación del equipo gerencial por nivel de estudios: secundaria, superior, post grado.	Año 2022: Secundaria: 0 Tercer Nivel: 9 Cuarto Nivel: 17
C. 2	NIVEL DE REMUNERACIONES		



C. 2.1	Nivel de remuneraciones.	Relación de los gastos de remuneraciones anuales invertidas en el equipo gerencial sobre el total de gastos operativos por concepto de remuneraciones invertidos por la entidad en el período analizado.	Relación remuneraciones: 2020.-45,97 %
C. 2.2		Relación de los gastos de remuneraciones anuales invertidas en el equipo gerencial sobre el total de utilidades antes de impuestos registrados por la entidad en el período analizado.	No aplica no se tiene utilidades
D	INFORMACIÓN LABORAL		
	CARACTERÍSTICAS DE LOS EMPLEADOS DE LA ENTIDAD		



1	Características de los empleados de la entidad.	Número de empleados de la entidad últimos tres (3) años, clasificados por género	<p>Año 2020: Total: 116 Masculino: 62 Femenino: 64</p> <p>Año 2021: Total: 132 Masculino: 65 Femenino: 67</p> <p>Año 2022: Total: 134 Masculino: 62 Femenino: 72</p>
D. 1.1		Número de empleados de la entidad clasificados por nivel de educación, para los tres (3) años. Niveles de educación: primaria, secundaria, superior, post grado.	<p>Año 2020: Postgrado:57 Superior: 28 Secundaria:34</p> <p>Año 2021: Postgrado: 51 Superior: 75 Secundaria:6</p> <p>Año 2022: Postgrado:56 Superior: 68 Secundaria:10</p>

Gerencia Administrativa



D. 1.2		Número de empleados relacionados directamente con operaciones de captación y crédito, en los últimos tres (3) años.	Año 2020: 47 Año 2021: 47 Año 2022: 47
D. 1.3		Clasificación de los empleados por su permanencia: menos de un año; de 1 a 3 años; más de 3 a 5 años; más de 5 años.	<p>Año 2020 Más de 3 a 5 años: 57 De 1 a 3 años: 28 Menos de 1 año: 34</p> <p>Año 2021 Más de 3 a 5 años: 54 De 1 a 3 años: 40 Menos de 1 año: 38</p> <p>Año 2022 Más de 3 a 5 años: 45 De 1 a 3 años: 48 Menos de 1 año: 41</p>
D. 1.4		Salidas de personal en cada uno de los tres (3) últimos años.	2020: 36 2021: 32 2022: 36



D. 1.5		Clasificación del personal por rangos de salarios.	<p>Nivel Jerárquico Superior: 26 \$2.368 - \$4.463</p> <p>Servidores Públicos 10: 16 \$2.308</p> <p>Servidores Bancarios 8: 31 \$1.676</p> <p>Servidores Públicos 6: 6 \$1.412</p> <p>Servidores Bancarios 7: 32 \$1.212</p> <p>Servidores Bancarios 5: 16 \$817</p> <p>Servidores de Apoyo: 7 \$585 - \$733</p>
D.2	CAPACITACIÓN		
D.2.1	Programas de capacitación.	Valor de la inversión en capacitación (Para cada uno de los tres (3) últimos años).	<p>Valor inversión:</p> <p>2020.- USD 0000</p> <p>2021.- USD 0000</p> <p>2022.- USD 31409,36</p>
D.2.2		entidad en el año. Número de programas de capacitación emprendidos por la	<p>No. de eventos de capacitación</p> <p>2020.- 27</p> <p>2021.- 14</p> <p>2022.- 36</p>
D.2.3		Número de asistentes a los programas de capacitación / Número de empleados	<p>No. de asistentes</p> <p>2020.- 94</p> <p>2021.- 127</p> <p>2022.- 191</p>

