

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                            |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                            |                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| (d) los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                |                                               |                                                                                           |                                                                            |                                                      |           |
| No.                                                                                                                                                                                              | Denominación del servicio                                                            | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo   | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas)                                                                                                                                                          | Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, videoteléfono, etc.)          | Oblitos y dependencias que afectan el servicio                                                     | Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que afectan el servicio (link para descargar la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                                                          | Tipos de canales disponibles de atención presencial<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, videoteléfono, etc.)                                        | Servicio Automatizado<br>(Sí/No)                               | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado anual | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |           |
| 1                                                                                                                                                                                                | Solicitud de información                                                             | Requerimientos de información de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Presentar la información física en las oficinas de la CONAFIPS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Solicitud de información física.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Solicitar en la recepción de la Corporación la solicitud de información, la cual se encuentra impresa.<br>2. Llevar todos los campos de la solicitud de información.<br>3. Entregar la información, por correo electrónico o de forma física.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 08:30 a 17:30                                                                 | Gratis  | 5 días                                                                                                                                                                                                          | Ciudadanía en general<br>Organizaciones del sector financiero popular y solidario                                                                                                                               | Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Cuenca Píez. | <a href="#">www.conafips.gov.ec</a>                                                                                                                                                                                                               | 1 ventanilla                                                                                                                                                                                                                                      | No                                                             | <a href="#">Solicitud de información</a>       | No aplica                                     | 0                                                                                         | 10                                                                         | 100%                                                 |           |
| 2                                                                                                                                                                                                | Fortalecimiento de organizaciones del sector financiero popular y solidario.         | Servicio orientado a fortalecer a las Organizaciones del Sector Financiero Popular y Solidario que han sido previamente evaluadas por la CONAFIPS, para que mejoren su gestión administrativa, financiera y social, mediante programas asistenciales para acceder a los productos y servicios financieros de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>En línea:</b><br>1. Ingresar al botón "Trámite en línea" del Portal Único de Trámites Ciudadanos: <a href="http://gobiernodigital.gob.ec/tramites">http://gobiernodigital.gob.ec/tramites</a><br>2. Una vez aprobada la solicitud, participar en la visita de la CONAFIPS para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento.<br>3. Luego del levantamiento del Plan, recibir por parte de la CONAFIPS el documento del Plan Operativo de Fortalecimiento en el transcurso de 10 días laborales.<br><b>Como electrónico:</b><br>1. Recibir el documento solicitud y carta de compromiso firmado al correo <a href="mailto:atencioncliente@conafips.gov.ec">atencioncliente@conafips.gov.ec</a><br>2. Una vez aprobada la solicitud, participar en la visita de la CONAFIPS para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento.<br>3. Luego del levantamiento del Plan, recibir por parte de la CONAFIPS el documento del Plan Operativo de Fortalecimiento en el transcurso de 10 días laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Documento de solicitud y compromiso de participación en procesos de fortalecimiento apoyados por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS.<br>2. Estados financieros actualizados en el sistema "CONAFIPS EN LÍNEA" (al menos los últimos 13 meses).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Los ODSs por evaluación por la Unidad de Análisis de la Dirección de Desarrollo de ODSs.<br>2. La Unidad de Fortalecimiento, sobre las debilidades identificadas en los ODSs propone acciones de fortalecimiento.<br>3. La Unidad de Fortalecimiento se evalúa a cada ODSs y el plan de fortalecimiento se realiza a cada ODSs y el plan de fortalecimiento se realiza a cada ODSs.<br>4. La Unidad de fortalecimiento ejecuta y monitorea el plan de fortalecimiento.<br>5. Se realiza informes de seguimiento de cada plan de fortalecimiento y se culmina a la ODSs.<br>6. Se va monitoreando la unidad de fortalecimiento realiza capacitaciones a las ODSs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08:30 a 17:30                                                                 | Gratis  | Una vez recibida la solicitud por parte de la ODSs, se envía una respuesta en 48 horas (negotiation o negation)<br>La ejecución del plan de fortalecimiento, dependiente de la planeación con cada ODSs         | Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera. Cuenca Píez.                                                                                                              | <a href="#">Formulario de seguimiento</a>                                                          | 1. Oficinas de CONAFIPS<br>2. Correo electrónico: <a href="mailto:atencioncliente@conafips.gov.ec">atencioncliente@conafips.gov.ec</a> / <a href="mailto:evay@conafips.gov.ec">evay@conafips.gov.ec</a><br>3. Teléfono: (0282) 380 1902 ext. 213. | No                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica en función que la solicitud no posee este formulario | No aplica                                      | 8                                             | 25                                                                                        | No aplica                                                                  |                                                      |           |
| 3                                                                                                                                                                                                | Calificación de organizaciones del sector financiero popular y solidario.            | Servicio orientado a identificar organizaciones que se encuentran en condiciones de acceder a los productos y servicios de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS.<br>La evaluación de desempeño consiste en realizar una visita técnica a la organización interesada, en esta visita se evalúan aspectos financieros, administrativos y de desarrollo social, con la finalidad de que puedan acceder a los productos y servicios de la Corporación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>En línea:</b><br>1. Ingresar al botón "Trámite en línea" del Portal Único de Trámites Ciudadanos: <a href="http://www.gob.ec/tramites">http://www.gob.ec/tramites</a><br>2. Recibir los requisitos y se define con los funcionarios de la CONAFIPS la fecha de visita de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de la organización.<br>3. Participar en la visita de evaluación realizada por la CONAFIPS.<br>4. Una vez aprobada la visita por parte de la CONAFIPS se presentados todos los requisitos por parte de la ODSs, recibir por parte de la CONAFIPS el informe que se entregará en el transcurso de 5 días laborales.<br><b>Como electrónico:</b><br>1. Enviar el documento solicitud y carta de compromiso firmado al correo <a href="mailto:atencioncliente@conafips.gov.ec">atencioncliente@conafips.gov.ec</a><br>2. Recibir el informe de la dirección de correo a donde envíen los requisitos.<br>3. Recibir los requisitos al correo electrónico y definir con la CONAFIPS la fecha de visita de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de la organización.<br>4. Participar en la visita de evaluación realizada por la CONAFIPS.<br>5. Una vez aprobada la visita por parte de la CONAFIPS se presentados todos los requisitos por parte de la ODSs, recibir por parte de la CONAFIPS el informe que se entregará en el transcurso de 5 días laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Estados Social actualizado y sus informes.<br>2. Ficha de registro (Hoja de datos del solicitante)<br>3. Solicitud de calificación firmada (que entre otros campos deberá contener: número RUC, nombre representante legal/número de cédula, nombres miembros Directivos/numeros de cédula, Dirección mail, Número de oficinas, datos de contacto), aplica a servicios presencial.<br>4. Nocheamiento representante legal<br>5. Reporte de cuentas del último mes para los segmentos 1, 2 y 3<br>6. Reporte de cuentas del último trimestre para los segmentos 4 y 5<br>7. Resumen colateral último año<br>8. Registros de Crédito<br>9. Subir la siguiente información digital en el sistema "CONAFIPS EN LÍNEA" con el usuario y contraseña proporcionados en la visita realizada por la CONAFIPS: Estado financiero mensual de los últimos 13 períodos sujeta por el Representante legal y Tesorero<br>Documentos que debe presentar en la visita:<br>10. Firma de acuerdo de entrega de claves para cargo de balances financieros en línea (Documento entregado por la CONAFIPS en la visita)<br>11. RUC documento actualizado (Documento a presentar en la visita)<br>12. Estados financieros últimos tres sueltos por el Representante legal y Tesorero, originales (Presentar en la visita técnica de la CONAFIPS). | Una vez que se comence el interés de la Organización del Sector Financiero Popular y Solidario se trabaja en coordinación con la CONAFIPS, y se diligencia de todos los documentos solicitados, se planifica una visita a la organización interesada, en esta visita se evalúan los aspectos financieros, administrativos y de desarrollo social, con la finalidad de que puedan acceder a los productos y servicios de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS.<br>La evaluación de desempeño consiste en realizar una visita técnica a la organización interesada, en esta visita se evalúan aspectos financieros, administrativos y de desarrollo social, con la finalidad de que puedan acceder a los productos y servicios de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS.<br>La evaluación de desempeño consiste en realizar una visita técnica a la organización interesada, en esta visita se evalúan aspectos financieros, administrativos y de desarrollo social, con la finalidad de que puedan acceder a los productos y servicios de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS. | 08:30 a 17:30                                                                 | Gratis  | 10 días                                                                                                                                                                                                         | Organizaciones del Sector Financiero Popular y Solidario (Cooperativas de Ahorro y Crédito, Cajas de Ahorro y Crédito, Bancos Comunitarios) registradas en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. | Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma gubernamental de Gestión Financiera. Cuenca Píez. | <a href="#">Indicador de ODSs</a>                                                                                                                                                                                                                 | 1. Oficinas de CONAFIPS<br>2. Correo electrónico: <a href="mailto:atencioncliente@conafips.gov.ec">atencioncliente@conafips.gov.ec</a> / <a href="mailto:evay@conafips.gov.ec">evay@conafips.gov.ec</a><br>3. Teléfono: (0282) 380 1902 ext. 213. | No                                                             | No aplica                                      | No aplica                                     | No aplica                                                                                 | 3                                                                          | 4                                                    | No aplica |
| 4                                                                                                                                                                                                | Crédito de regalo para las organizaciones del sector financiero popular y solidario. | El servicio permite a las Organizaciones del Sector Financiero Popular y Solidario (ODSPs), acceder financieramente a través de las distintas líneas de crédito de la CONAFIPS, para que estas a su vez atiendan las necesidades de recursos de las organizaciones interesadas en el desarrollo económico popular y solidario en sus zonas de influencia, la solicitud de financiamiento de las ODSs puede ser a través de las siguientes modalidades:<br><b>Anticipo:</b> el financiamiento se realiza en base a una propuesta futura de colocación en operaciones de crédito, de primer piso, que la organización debe colocar en el plazo máximo establecido en la fecha del producto de crédito; transcurrido el plazo la organización debe justificar el uso de los recursos con la información detallada de los créditos que haya concedido en los formatos establecidos por CONAFIPS.<br><b>Reembolso:</b> esta figura la CONAFIPS remite a la ODSs los recursos propios que haya colocado en créditos de primer piso, siempre que estos cumplan con las condiciones de la fecha del producto de crédito. | <b>En línea:</b><br>Ingresar a CONAFIPS EN LÍNEA: <a href="http://conafips.conafips.gov.ec">http://conafips.conafips.gov.ec</a><br>1. Ingresar al botón de "Crédito y solicitar el crédito".<br>2. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>3. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>4. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>5. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>6. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>7. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>8. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>9. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>10. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>11. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>12. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>13. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>14. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>15. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>16. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>17. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>18. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>19. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>20. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>21. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>22. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>23. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>24. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>25. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>26. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>27. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>28. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>29. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>30. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>31. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>32. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>33. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>34. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>35. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>36. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>37. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>38. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>39. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>40. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>41. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>42. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>43. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>44. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>45. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>46. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>47. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>48. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>49. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>50. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>51. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>52. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>53. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>54. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>55. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>56. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>57. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>58. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>59. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>60. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>61. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>62. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>63. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>64. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>65. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>66. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>67. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>68. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>69. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>70. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>71. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>72. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>73. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>74. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>75. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>76. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>77. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>78. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>79. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>80. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>81. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>82. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>83. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>84. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>85. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>86. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>87. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>88. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>89. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>90. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>91. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>92. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>93. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>94. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>95. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>96. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>97. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>98. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>99. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar.<br>100. Seleccionar el tipo de crédito que desea solicitar. | 1. Solicitud de crédito de la ODSs.<br>2. Propuesta de colocación o detalle de reembolso.<br>3. Autorización para revisión de bord de crédito.<br>4. Acta de autorización de endeudamiento al Representante legal<br>5. Solicitud de minuta de reunión comunal.<br>6. Documento comunal a su cliente<br>7. Autorización de débito.<br>8. Contrato de Crédito<br>9. Certificado bancario de la organización.<br>10. Ficha Simplificada de datos del ciudadano, del Gobierno y Cuenta Solidaria de la ODSs<br>11. Registro Único de Contribuyentes (RUC).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 08:30 a 17:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gratis                                                                        | 21 días | Organizaciones del Sector Financiero Popular y Solidario (Cooperativas de Ahorro y Crédito, Cajas de Ahorro y Crédito, Bancos Comunitarios) registradas en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. | Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma gubernamental de Gestión Financiera. Cuenca Píez.                                                                                                              | <a href="#">Créditos CONAFIPS</a>                                                                  | 1. Oficinas de CONAFIPS<br>2. Correo electrónico: <a href="mailto:conafips@conafips.gov.ec">conafips@conafips.gov.ec</a><br>3. Teléfono: (0282) 380 1902 ext. 214.                                                                                | No                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">Formulario de solicitud de crédito</a>             | No aplica                                      | No aplica                                     | No aplica                                                                                 | 40                                                                         | 124                                                  | 100%      |
| 5                                                                                                                                                                                                | Emisión de garantías para la economía popular y solidaria                            | Este servicio busca facilitar la entrega de créditos por parte de las Organizaciones del Sector Financiero Popular y Solidario (Cooperativas de Ahorro y Crédito, Bancos Comunitarios y Cajas de Ahorro y Crédito) autorizadas por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria a las emprendedoras y emprendedores de la Economía Popular y Solidaria dentro de estas organizaciones que no cuentan con garantías suficientes para acceder a un crédito. Así, la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS se valen un garante para la Organización interesada de esta misma figura o más beneficiarios. Reside, Además, Reside garantizar inversiones realizadas entre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Trámite de colocación de garantía para acceder a operaciones de crédito:</b><br>1. El representante de la ODSs puede ingresar con el usuario y contraseña asignados.<br>2. Ingresar los datos para la validación del documento.<br>3. Ingresar la solicitud de garantía para la emisión del certificado.<br>4. Posterior a la validación del documento de crédito a su usuario/cliente, cargar la tabla de amortización.<br>5. Recibir el certificado de garantía físico o digital emitido por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS, vía servicio postal o descargar en el sistema.<br><b>Como electrónico:</b><br>1. Enviar la solicitud de emisión de garantía de operaciones de crédito firmada digitalmente al correo electrónico: <a href="mailto:atencioncliente@conafips.gov.ec">atencioncliente@conafips.gov.ec</a><br>2. Recibir el certificado de garantía físico o digital emitido por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS, vía servicio postal o correo electrónico.<br><b>Emisión de garantía de inversiones entre organizaciones del sector financiero popular y solidario (ODSPs):</b><br>CONAFIPS EN LÍNEA<br>1. El representante de la ODSs puede ingresar con el usuario y contraseña asignados.<br>2. Ingresar los datos para la validación de los documentos.<br>3. Ingresar la solicitud de garantía a su usuario/cliente, cargar la tabla de amortización.<br>4. Recibir el certificado de garantía físico o digital emitido por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS, vía servicio postal o correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. ODSs solicita el servicio de garantía ODSs a la CONAFIPS.<br>2. CONAFIPS evalúa el perfil del emprendedor antes de la garantía.<br>3. Si el emprendedor no es viable, se comunita a ODSs para que se comunita con el proceso.<br>4. Si el emprendedor comunita la tabla de amortización a través de la ODSs.<br>5. CONAFIPS emite un certificado de garantía.<br>6. COAC entrega el financiamiento al emprendedor bajo las condiciones indicadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 08:30 a 17:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | De acuerdo a condiciones de la                                                | 1 hora  | Organizaciones del Sector Financiero Popular y Solidario (Cooperativas de Ahorro y Crédito, Cajas de Ahorro y Crédito, Bancos Comunitarios) registradas en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. | Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma gubernamental de Gestión Financiera. Cuenca Píez.                                                                                                              | No aplica                                                                                          | 1. Oficinas de CONAFIPS<br>2. Correo electrónico: <a href="mailto:atencioncliente@conafips.gov.ec">atencioncliente@conafips.gov.ec</a> / <a href="mailto:evay@conafips.gov.ec">evay@conafips.gov.ec</a><br>3. Teléfono: (0282) 380 1902 ext. 214. | No                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">Solicitud de garantía</a>                          | No aplica                                      | No aplica                                     | 31                                                                                        | 617                                                                        | 100%                                                 |           |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                              |          |                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                             |                                              |                                                                                           |                                                                            |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| d) los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                              |          |                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                             |                                              |                                                                                           |                                                                            |                                                      |
| Nº.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se detalla listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                 | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público<br>(Indicar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Indicar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personas Múltiples) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                                         | Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tiempo de canales disponibles de atención presencial<br>(Indicar si es por ventanilla, oficina, ingreso, página web, correo electrónico, chat en línea, central control call center, teléfono telefónico) | Servicio Automatizado<br>(Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                              | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulado Anual | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|                                                                                                                                                                                                 |                           | organizaciones del sector financiero popular y solidario.<br><br>Para poder acceder al servicio de garantías, las Organizaciones deben:<br>- Estar habilitadas por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias.<br>- Disponer de copio para garantizar operaciones de crédito y por ende en línea con la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias.<br>- Suscribir el contrato para acceso al servicio de garantías (Pliego de Garantea de la Economía Popular y Solidaria). | Emisión de garantía de Inversiones entre organizaciones del sector financiero popular y solidario (COFPE).<br><br><b>En línea:</b><br>1. Ingresar al botón "Trámite en línea" del Portal Único de Trámites Ciudadanos: <a href="http://gob.ec/formularioelectronico.gub.ec/turnos/11402/webform">http://gob.ec/formularioelectronico.gub.ec/turnos/11402/webform</a> y llenar el formulario.<br>2. Recibir la respuesta positiva o negativa de la solicitud de garantía mediante correo electrónico enviado por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS.<br>3. En caso de una respuesta positiva la solicitud, entregar los papeles embolsados por el 120% del monto garantizado por parte de la organización capitadora debidamente endosada a la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS, por medio de servicio postal o presencial.<br>4. Recibir el certificado de garantía enviado por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS, vía servicio postal (organización solicitante).<br><br><b>Como electrónica:</b><br>1. Crear la solicitud de emisión de garantía de operaciones de crédito asociado al correo electrónico: <a href="mailto:serviciodegarantia@finanzaspopulares.gub.ec">serviciodegarantia@finanzaspopulares.gub.ec</a> .<br>2. Recibir la respuesta positiva o negativa de la solicitud de garantía mediante correo electrónico enviado por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS.<br>3. En caso de una respuesta positiva la solicitud, entregar los papeles embolsados por el 120% del monto garantizado por parte de la organización capitadora debidamente endosada a la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS, por medio de servicio postal o presencial.<br>4. Recibir el certificado de garantía enviado por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFIPS, vía servicio postal (organización solicitante). | 1. Solicitud de emisión de garantía de Inversiones entre organizaciones del sector financiero popular y solidario.<br>2. Certificado de depósito a plazo fijo.<br>3. Papeles embolsados a favor de la CONAFIPS por el 120% de la inversión garantizada. |                                             |                                                                              | gratuito | 1 día                                                  | Comunales) registradas en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.                                                                               | Cuarto Piso                                                                                                             |                                                                                                                                                                 | 1. Teléfono: (052) 382 1553 ext. 225.                                                                                                                                                                     |                                  | <a href="#">Botón de garantía, COFPEPS, línea, servicios, entre COFPEPS</a> |                                              | 0                                                                                         | 230                                                                        | 100 %                                                |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                              |          |                                                        |                                                                                                                                                              | <a href="#">Portal de Trámites Ciudadanos</a>                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                             |                                              |                                                                                           |                                                                            |                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                              |          |                                                        |                                                                                                                                                              | 26/04/2023                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                             |                                              |                                                                                           |                                                                            |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                              |          |                                                        |                                                                                                                                                              | MENSUAL                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                             |                                              |                                                                                           |                                                                            |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                              |          |                                                        |                                                                                                                                                              | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL                                                                                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                             |                                              |                                                                                           |                                                                            |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                              |          |                                                        |                                                                                                                                                              | MRS. YORINE CAJEDAS<br><a href="mailto:comunicacion@finanzaspopulares.gub.ec">comunicacion@finanzaspopulares.gub.ec</a> |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                             |                                              |                                                                                           |                                                                            |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                              |          |                                                        |                                                                                                                                                              | <a href="mailto:comunicacion@finanzaspopulares.gub.ec">comunicacion@finanzaspopulares.gub.ec</a>                        |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                             |                                              |                                                                                           |                                                                            |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                              |          |                                                        |                                                                                                                                                              | (05) 3180 1553                                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                                             |                                              |                                                                                           |                                                                            |                                                      |