


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>023-LVPJ-DDOSFPS-2020</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>02-03-2020</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO</b>			PUESTO QUE OCUPA: <b>OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS 3</b>			
CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Manta - MANABÍ</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION DE DESARROLLO DE OSPFPS</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Vinicio Pillajo</b>						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
<b>ACTIVIDADES PLANIFICADAS</b>  <b>Miércoles 26 / 02 / 2020.</b> Viaje Quito - Manta <b>Jueves 27 / 02 / 2020</b> CAJA DE AHORRO POR TI MANTA: Taller de contabilidad financiera CAJA DE AHORRO MOTECRISTI: Taller de contabilidad financiera <b>Viernes 28 / 02 / 2020</b> CAJA HNOS PICO: Taller de metodología de crédito			<b>LOGROS ALCANZADOS</b>  <b>Jueves 27 / 02 / 2020</b> CAJA DE AHORRO POR TI MANTA y CAJA DE AHORRO MOTECRISTI: Se realizó el Taller de contabilidad financiera en la ciudad de Manta. <b>Viernes 28 / 02 / 2020</b> CAJA HNOS PICO: Taller de metodología de crédito. NO SE REALIZÓ POR PEDIDO DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CAJA.			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		<b>26-02-2020</b>	<b>28-02-2020</b>	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		<b>22H15</b>	<b>08H00</b>			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO	Quito - Manta	26-02-2020	22H15	27-02-2020	09h00
TERRESTRE	PUBLICO	Manta - Quito	27-02-2020	22H00	28-02-2020	08H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
No se utilizó transporte aéreo porque no se consiguió boleto para las fechas planificadas, por lo que se utilizó transporte público, además la representante legal de la CAJA DE AHORRO HERMANOS PICO solicita mediante correo electrónico la postergación del taller de capacitación, por estos motivos se cambió el itinerario de viaje y la fecha de salida a Manta fue el día martes 26 de febrero de 2020 a las 22h15 y el regreso el 28 de febrero del 2020 a las 08h00.						

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p><b>Luis Vinicio Pillajo Junia</b> <b>OFICIAL DE DESARROLLO OSFPS 3</b></p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>
<p align="center"><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> 
<p><b>Ing. Freddy Tapia</b> <b>EXPERTO DE DESARROLLO DE OSFPS</b></p>	<p><b>Lda. Vanessa Placencia</b> <b>DIRECTORA DE DESARROLLO DE OSFPS</b></p>



**EL GOBIERNO DE TODOS**

**CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS**

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

**03 MAR 2020**

**CONTABILIDAD CONTROL PREVIO RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

**FIRMA**  **HORA** 13:08

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70% DE  
GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

**NUMERO DE INFORME:** 023-LVPJ-DDOSFPS-2020

**FECHA DE LA COMISIÓN:** 26, 27 Y 28 de FEBRERO de 2020.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	001-001-000013997	27/02/2020	ALIMENTACIÓN	4,59
<b>TOTAL</b>				<b>4,59</b>

Atentamente,



---

Luis Vinicio Pillajo Junia  
**OFICIAL DE DESARROLLO OSFPS 3**





[Facturación Física](#) > [Validez de comprobantes físicos](#)

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1391857330001

Autorización  
1125740471

Tipo documento  
Factura

Número documento  
001-001-000013997

Fecha emisión  
27/02/2020

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social ALIMENTOSCEDEÑO S.A.		Nombre comercial VAKA GRILL	
Dirección matriz VIA MANTA- ROCAFUERTE PRINCIPAL VIA MANTA ROCAFUERTE LOCAL G 07 Y SN		Dirección establecimiento VIA MANTA- ROCAFUERTE PRINCIPAL VIA MANTA ROCAFUERTE LOCAL G 07 Y SN	
Clase contribuyente Otro	Fecha caducidad 2020-11-08	Código imprenta 1980	

**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)



FECHA: 27 de febrero de 2020 HORA DE INICIO: 10h00

NOMBRE DE LA OSFPS: CASA DE AHORRO PRODUCTIVIDAD ECONOMICA "PORTI NANTA" Y CASA DE PRODUCTIVIDAD ECONOMICA "MONTECRISTI"

DIRECCIÓN DE LA VISITA: \_\_\_\_\_

TELÉF. DE CONTACTO: \_\_\_\_\_ CANTON: \_\_\_\_\_ PARROQUIA: \_\_\_\_\_

**OBJETIVO DE LA VISITA:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Evaluación de desempeño                 | <input type="checkbox"/> Monitoreo financiero trimestral      |
| <input type="checkbox"/> Diagnóstico para fortalecimiento        | <input type="checkbox"/> Elaboración/ejecución Plan de mejora |
| <input type="checkbox"/> Seguimiento consultoría fortalecimiento | <input type="checkbox"/> OTRO: _____                          |

**1. ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA AL MOMENTO LA OSFPS**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> NO EVALUADA | <input type="checkbox"/> OPERATIVA     |
| <input type="checkbox"/> SUSPENSA    | <input type="checkbox"/> NO CALIFICADA |

**INFORMACIÓN SOLICITADA:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ÚLTIMO BALANCE GENERAL                | FECHA DE CORTE: <u>27 - Feb - 2020</u>                |
| <input type="checkbox"/> ÚLTIMO ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS | FECHA DE CORTE: <u>27 - Feb - 2020</u>                |
| <input type="checkbox"/> OTROS                                 | ESPECIFIQUE: <u>Taller de Contabilidad Financiera</u> |

**LOGROS DE LA VISITA:**

- Se realiza el Taller de Contabilidad Financiera con la participación de directivos de las Casas de Porti Nanta y Montecristi
- Se recibe el balance de situación inicial al 27 de febrero de 2020.
- Se entregan formatos para contabilidad, comprobantes de Ingreso y Egreso en un archivo excel.

**ACUERDOS Y COMPROMISOS ALCANZADOS:**

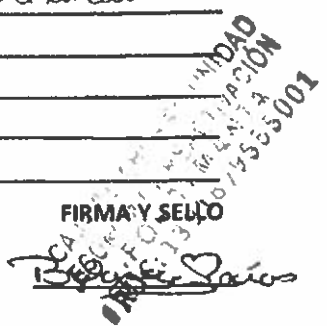
- Poner en actividad la Caja .. entregando créditos con los fondos costados

**OBSERVACIONES/SUGERENCIAS:**

- Continuar con las actividades no ejecutadas del Plan de Fortalecimiento

	NOMBRE	CARGO	FIRMA Y SELLO
POR LA OSFPS:	<u>Belgica Saiz</u>	<u>Representante Legal</u>	<u>Belgica Saiz</u>
POR CONAFIPS	<u>Vivian Piñeyro</u>	<u>Oficial de Desarrollo OSFPS</u>	<u>[Firma]</u>

FECHA Y HORA DE FINALIZACIÓN DE LA VISITA: 10h00 - 27 febrero 2020, 16h00





DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO  
REGISTRO DE PARTICIPANTES EN EVENTOS DE FORTALECIMIENTO DE OSFPPS

TALLER: CONTABILIDAD FINANCIERA : Cajas y Bancos Comunitarios									
PROVINCIA: Naumbi					PARROQUIA:				
FECHA: 24 Febrero de 2020									
CANTON:									
HORA DE FINALIZACIÓN:									
HORA DE INICIO:									
FACILITADORES:									
No.	Apellidos y Nombres	Cédula de Identidad	Institución	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma		
1	Aracely Casanueva	095975436-7	Caja de ahorro por la manita	Tesorera	lorrecaulobaca@gmail.com	096120423	<i>[Firma]</i>		
2	Luis Oquendo Benitez	1309079026	CAJA DE AHORROS por la manita	Contador	luisoquendo@hotmail.com	0987795101	<i>[Firma]</i>		
3	Rebeca Lucio Qui	1306353748	CAJA DE AHORROS por la manita	R. deaged	rebecalucio@comerciosmedios.com	0993929936	<i>[Firma]</i>		
4	Wilma Elizabeth Heredia	1308175908	CAJA DE AHORROS Montecristi	Tesorera	Wilma.mercado@gmail.com	0990459446	<i>[Firma]</i>		
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

CAJA DE AHORRO UNIDAD  
 ECONOMICA REACTIVADORA  
 BOGOTÁ TIERRA NITATA  
 RUC: 1303171955001

## VINICIO PILLAJO

---

**De:** Gladys Pico <guadalupe\_pico@hotmail.com>  
**Enviado el:** martes, 18 de febrero de 2020 21:13  
**Para:** VINICIO PILLAJO  
**Asunto:** Re: TALLER DE CAPACITACION

Estimado Economista Vinicio le saludo cordialmente y me disculpo de antemano...le comento que el día 26, 27 y 28 del presente mes..he sido convocada a un seminario que tratara coml tema fundamental el Manejo del Coronavirus, en la ciudad de Chone...por lo cual con mucha pena no podré ser participe del taller ni estaré presente...la asistente Financiera de la caja de ahorros hermanos pico la Srta. Janice Alvarado por otro lado solicitó permiso con motivo de calamidad domestica el día 27...por lo que le pedimos se nos reprogramme el taller correspondiente al año 2020 para los ultimos 15 dias del mes de Marzo...y poder estar todos los representantes de la Directiva de las CAHP y atenderlo de la mejor manera.

Por la atención favorable a la petición le agradecemos infinitamente.

Saludos Cordiales.

---

**De:** VINICIO PILLAJO <vinicio.pillajo@finanzaspopulares.gob.ec>  
**Enviado:** viernes, 14 de febrero de 2020 13:27:47  
**Para:** guadalupe\_pico@hotmail.com <guadalupe\_pico@hotmail.com>  
**Asunto:** TALLER DE CAPACITACION

Estimada señora Guadalupe Pico.  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA CAJA HNOS. PICO

Le comunico que el taller correspondiente al año 2020, del tema de Metodología de Crédito, se realizará el día viernes 28 de febrero del 2020.

Por favor ruego la participación de todos los directivos.

Por favor me confirman.

Saludos cordiales,

**Eco. Vinicio Pillajo**  
**Oficial de Desarrollo de OSFPS**

Dirección: Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera – 4to. piso  
Telf.: +(593 2) 380 1910 ext. 255  
[www.finanzaspopulares.gob.ec](http://www.finanzaspopulares.gob.ec)  
Código Postal: 170506

CORPORACIÓN NACIONAL  
DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS



16 resmas de papel = 1 árbol  
No imprima este correo si no es necesario.  
CONAFPS CUIDA EL PLANETA



**CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULAR**

Egreso de Bancos NO:EB00000310

**BENEFICIARIO:** PILLAJO VINICIO

**Agencia:**

**FECHA:** 26 de Febrero de 2020

Administración General

**CONCEPTO:** REGISTRO CD0303 PILLAJO VINICIO, ANTICIPO VIATICO DEL 27/02/020 AL 28/02/2020 , SOLICITUD 023-LVPJ-DDOSFPS-2020 COMISON A MANABI

**BANCO:** NO DEFINIDO


**CUENTA:** 0

**CHEQUE:** 0


CODIGO	DESCRIPCION	DEBE	HABER
25039011	Viaticos por Pagar	80.00	
1103050101	Recursos propios CONAFIPS		80.00

**TOTALES:**  
  
**ELABORADO**

TAMAYO PATRICIA

  
**REVISADO POR**  
 MYRIAM.QUINTEROS

  
**PAGADO POR**  
 VICENTE PINCHAO

  
**APROBADO POR**  
 GABRIELA SULCA

26-FEB-2020 13:03:48

**CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULAR**

C. Diario NO: CD00000303

**BENEFICIARIO:** .

**Agencia:**

**FECHA:**

26 de Febrero de 2020

Administración General

**CONCEPTO:**

02 PILLAJO VINICIO, ANTICIPO DE VIATICOS DEL 27/02/2020 AL 28/02/2020, SEGUN SOLICITUD 023-LVPJ-DDOSFPS-2020. COMISION DE SERVICIOS A MANABÍ.

**BANCO:**

NO DEFINIDO

**CUENTA:** 0

**CHEQUE:** 0

CODIGO	DESCRIPCION	DEBE	HABER
19041005	Anticipos por Viaticos	80.00	
25039011	Viaticos por Pagar		80.00

**TOTALES:**

80.00

80.00

ELABORADO POR  
VEGA EDUARDO

26-FEB-2020 11:33:46

REVISADO POR  
MYRIAN QUINTEROS

APROBADO POR  
GABRIELA SULCA

**CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
ANTICIPO VIATICOS**

Anticipo de Viático :	UAF-CF-ANTVT-2020- 082	No. Solicitud Licencia:	023-LVPJ-DDOSFPS-2020
Destino de la Comisión:	CIUDAD:	MANTA - PORTOVIEJO	PROVINCIA: MANABÍ

Tipo de movilización:	<input checked="" type="checkbox"/> Aérea	Fecha de salida:	27/2/2020	Hora:	4:00
	<input checked="" type="checkbox"/> Terrestre	Fecha de retorno:	28/2/2020	Hora:	23:30
	<input type="checkbox"/> Otro				

NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO:	Pillajo Junia Luis Vinicio	CI:	1706491055
------------------------------	----------------------------	-----	------------

SERVIDOR PUBLICO GRADO:	Servidor Público 7	Grado 13
-------------------------	--------------------	----------

VALIDACION CONTABLE	FECHA:	26/2/2020
---------------------	--------	-----------

**CALCULO DEL VALOR QUE CORRESPONDE AL ANTICIPO**

Fecha	Concepto	Valor
27/2/2020	Viatico	\$ 80.00
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Valor del Anticipo		\$ 80.00

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	CP-VT-2020-082
EXISTE EN PRESUPUESTO	SI

Mgs. Gabriela Cueva  
Directora Financiera

CONTABILIDAD	
Elaborado Por:	EDUARDO VEGA
Firma:	

CONTABILIDAD	
Revisado por:	ING. MYRIAN QUINTEROS
Firma:	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 023-LVPI-DOOSFPS-2020				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 03-02-2020			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO				PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta, Portoviejo: MANABÍ				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE OSFPS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
27-02-2020	04H00		28-02-2020	23H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Vinkio Pillajo							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<p>Jueves 27 / 02 / 2020</p> <p>CAJA DE AHORRO POR TI MANTA: Taller de contabilidad financiera</p> <p>CAJA DE AHORRO MOTECRISTI: Taller de contabilidad financiera</p> <p>Viernes 28 / 02 / 2020</p> <p>CAJA HNOS PICO: Taller de metodología de crédito</p>							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	PUBLICO	Quito - Aeropuerto Tababela	27-02-2020	04H00	27-02-2020	05h00	
AEREO	TAME	Aeropuerto Tababela - Manta	27-02-2020	06H00	27-02-2020	07h30	
TERRESTRE	PUBLICO	Manta - Portoviejo	28-02-2020	07H00	28-02-2020	08H00	
TERRESTRE	PUBLICO	Portoviejo - Manta	28-02-2020	16H00	28-02-2020	17H30	
AEREO	TAME	Manta - Aeropuerto Tababela	28-02-2020	21h00	28-02-2020	22H30	
TERRESTRE	PUBLICO	Aeropuerto Tababela - Quito	28-02-2020	22H30	28-02-2020	23H30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCODESARROLLO			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 110000052-0		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
ECON. VINICIO PILLAJO OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS 3				Lcda. VANESSA PLACENCIA V. DIRECTORA DE DESARROLLO DE OSFPS			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término establecido en el artículo 14 del Reglamento del servicio institucional</li> <li>El personal de la institución no podrá estar ausente durante los días de descanso ordinarios, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</li> </ul>			



EL GOBIERNO DE TODOS  
CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS



EL GOBIERNO DE TODOS  
CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

DIRECCIÓN FINANCIERA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO

DIRECCIÓN FINANCIERA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO

Dirección: Calle 12 de Agosto y José Villalengua, Plataforma Gubernamental Financiera

Código postal: 170606 / Quito-Ecuador Teléfono: 593-2-3801910  
CONTABILIDAD / CONTROL PREVIO  
RECEPCION DE DOCUMENTOS

17 FEB 2020  
CON TABLAS  
RECEPCION DE DOCUMENTOS

FIRMA \_\_\_\_\_ HORA 16:10

FIRMA \_\_\_\_\_ HORA 16:10