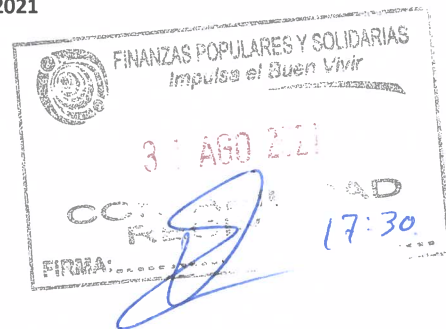


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
005-RJSP-GG-2021		27-ago-2021	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUIN		ASESOR DE GERENCIA GENERAL	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
CUENCA – AZUAY		GERENCIA GENERAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto José Romero von Buchwald Robert Joaquín Samaniego Portilla Carlos Eduardo Jiménez Rojas			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES			
<b>MARTES 24 DE AGOSTO DEL 2021</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (UIO)</li> <li>- Llegada al Aeropuerto Mariscal La Mar (CUE)</li> <li>- Evento UCACSUR</li> </ul>			
<b>MIÉRCOLES 25 DE AGOSTO DEL 2021</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita a ventanilla de atención ciudadana de la CONAFIPS</li> <li>- Inspección de instalaciones</li> <li>- Verificación de seguridad de instalaciones</li> <li>- Salida desde el Aeropuerto Mariscal La Mar (CUE)</li> <li>- Llegada al Aeropuerto Mariscal Sucre (UIO)</li> </ul>			
PRODUCTOS ALCANZADOS			
Acompañamiento al Presidente del Directorio a territorio para dar asistencia en las reuniones programadas en la ciudad de Cuenca, dando cumplimiento a la Agenda Presidencial.			
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>
FECHA dd-mmm-aaa	24-AGO- 2021	25-AGO- 2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:30	16:30	



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO – TABABELA	24-AGO-2021	12:30	24-AGO-2021	13:30
AEREO	LATAM	TABABELA – CUENCA	24-AGO-2021	14:34	24-AGO-2021	15:29
AEREO	LATAM	CUENCA - TABABELA	25-AGO-2021	14:34	25-AGO-2021	15:29
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	25-AGO-2021	15:40	25-AGO-2021	16:30

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>La solicitud de viáticos se realizó tomando en cuenta tres días de territorio bajo la programación de la agenda presidencial. Se debe tomar en cuenta que el día miércoles 25 de agosto del 2021, surgió inesperadamente una reunión en la ciudad de Quito, concretada por parte de la Presidencia de la República, la importancia de la misma hizo que el itinerario planificado en un inicio cambiara de manera inmediata. El día miércoles 25 de agosto del 2021 el Presidente del Directorio y el Asesor de Gerencia General debieron regresar a la ciudad de Quito de manera emergente para el cumplimiento de la reunión presentada, por lo que no se pudo cumplir con el itinerario inicial.</p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROBERT JOAQUIN SAMANIEGO PORTILLA</b></p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: <b>ROBERT JOAQUÍN SAMANIEGO PORTILLA ASESOR DE GERENCIA GENERAL</b></p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS</b></p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: <b>FRANCISCO XAVIER GARZÓN CISNEROS GERENTE GENERAL</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS</b></p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: <b>FRANCISCO XAVIER GARZÓN CISNEROS GERENTE GENERAL</b></p>

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70% DE GASTOS  
REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

**NUMERO DE INFORME:** 005-RJSP-GG-2021

**FECHA DE LA COMISIÓN:** 24 Y 25 DE AGOSTO 2021

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	002-002-000015300	25/08/2021	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN (MERIENDA)	96.88
<b>TOTAL</b>				<b>96.88</b>

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
ROBERT JOAQUIN  
SAMANIEGO  
PORTILLA

ROBERT JOAQUÍN SAMANIEGO PORTILLA

ASESOR DE GERENCIA GENERAL

**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 0992793473001

FACTURA

No. 002-002-000015300

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

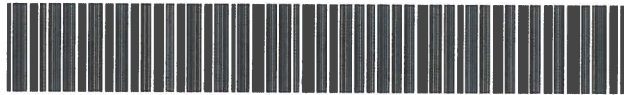
2508202101099279347300120020020000153000000339219

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 25/08/2021 15:02:53

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2508202101099279347300120020020000153000000339219

FIDEICOMISO HOTEL PROYECTO CUENCA

HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON CUENCA

Dirección Matriz: AV. RODRIGO CHAVEZ S/N Y AV. JUAN TANCA MARENGO

Dirección Sucursal: AV. CIRCUNVALACION SUR Y FELIPE II

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:	Samaniego Robert		
Identificación	0910309004	Placa / Matrícula:	null
Fecha	25/08/2021	Guía	
Dirección:	Gonzales Suarez 1703		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
01		1.00	Habitaciones		60.00	0.00	0.00	0.00	60.00
02		2.00	Restaurante Cooks		9.02	0.00	0.00	0.00	18.03
18		1.00	Seguro Hotelero		1.50	0.00	0.00	0.00	1.50

Información Adicional	
N_OPERA:	12693
CAJERO:	36
FPMastercard:	96.89
NOMBRE HUESPED:	Robert Samaniego
FECHA LLEGADA:	24-08-21
FECHA SALIDA:	25-08-21
HABITACION:	511
NOCHES:	1
ADULTOS:	1.00
Agente de Retención:	No. Resolución: 1

SUBTOTAL 12%	79.53
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	79.53
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	9.54
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	7.81
VALOR TOTAL	96.88

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	96.89

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

FOUR POINTS BY CHERATON  
QUEENCA

Receipt

CM: 5726

Est 1

24Aug'21 06:49PM

Receipt

1/2 lb Low 3 Pimientos 15.50  
1/2 lb Avocado 2.46

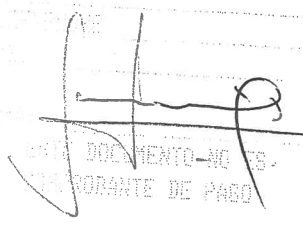
IMPORTE SIN VALIDEZ FISCAL

Subtotal 18.03  
IVA 2.16  
Total 20.19  
Total 21.99

511

NAME Robert  
Samaniego

0910339001

  
DOCUMENTO NO ES  
VALIDO PARA PAGAR

Firma / Signature

Fecha de Salida / Departure Date

## PAULA DAVILA

**De:** laura.altamirano@fourpointscuenca.com  
**Enviado el:** viernes, 27 de agosto de 2021 14:33  
**Para:** PAULA DAVILA  
**CC:** PATRICIA BURBANO  
**Asunto:** RE: Solicitud de información con respecto a facturas de hotel.

Estimada Paula

Buenas tardes

Según lo conversado vía teléfono, adjunto lo solicitado.

En nuestro sistema hotelero nos manejamos con códigos para la alimentación y códigos para las bebidas, es por tal motivo que aunque el huésped haya almorzado o cenado con bebida como acompañante, en la factura le va a reflejar que tiene 2 consumos. Adjunto comanda de restaurante y un print pantalla de como ingresa a nuestro sistema.

Cuando los huéspedes cancelan su cuenta, las pre cuentas o comandas de alimentación no son entregadas al check out.

1.- Sr Roberto Romero

Restaurant Cooks

543 Rodolfo

Tbl 90/1 Chk 5720 Get 1  
08/24/21 18:49:10

1 Bife Chorizo	15.57
1 Agua con gas	2.05
10% Servicio:	1.76
IVA 12%:	2.11
244004	
718/Romero	
Cargo Habita	21.49

-----803 Check Closed-----  
-----08/24/21 22:20:07-----

24-08	-	Restaurante Cooks 5720202108241:	21.51	1	3	CHECK#5720 [543]
24-08	-2340	Cooks Dinner Food	15.57	1	3	CHECK#5720 [543]
24-08	-8526	Impuesto 12% Food Cooks	1.87	1	3	CHECK#5720 [543]
24-08	-8502	Service Charge 10%	1.56	1	3	CHECK#5720 [543]
24-08	-3345	Cooks-Dinner Bvg Non Alcoholic	2.05	1	3	CHECK#5720 [543]
24-08	-8512	Impuesto 12% Beverage Cooks	0.25	1	3	CHECK#5720 [543]
24-08	-8502	Service Charge 10%	0.21	1	3	CHECK#5720 [543]

2.- Sr. Francisco Garzón

No tiene consumos en alimentación cargados a la cuenta.

3.- Sr Ismael Espinosa

Restaurant Cooks

544 Edmary S

Tbl 30/1 Chk 5747 Gst 1  
08/25/21 17:16:51

1 Arroz Mariscos 15.57  
1 Chessecake New Y 4.91  
1 Jugo de fruta 3.28 V  
-1 Jugo de fruta 3.28- V  
1 Jugo de fruta 3.28  
10% Servicio: 2.38  
IVA 12%: 2.85  
244008  
618/Espinosa  
Cargo Habita 28.99  
-----544 Check Closed-----  
-----08/25/21 18:27:26-----

25-08	--	Restaurante Cooks 574	28.99
25-08	-2340	Cooks Dinner Food	20.48
25-08	-8526	Impuesto 12% Food Cook	2.46
25-08	-8502	Service Charge 10%	2.05
25-08	-3345	Cooks-Dinner Bvg Non A	3.28
25-08	-8512	Impuesto 12% Beverage	0.39
25-08	-8502	Service Charge 10%	0.33

4.- Robert Samaniego

Restaurant Cooks

543 Rodolfo

Tbl 30/2 Chk 5726 Gst 1  
08/24/21 18:49:10

1 Medallon Lomo 3 15.57  
1 Te Helado 2.46  
10% Servicio: 1.80  
IVA 12%: 2.16  
244005  
511/Samaniego  
Cargo Habita 21.99  
-----803 Check Closed-----  
-----08/24/21 22:18:50-----

24-08	--	Restaurante Cooks 5726202108241	22.01	1 : 3 : CHECK#5726
24-08	-2340	Cooks Dinner Food	15.57	1 : 3 : CHECK#5726
24-08	-8526	Impuesto 12% Food Cooks	1.87	1 : 3 : CHECK#5726
24-08	-8502	Service Charge 10%	1.56	1 : 3 : CHECK#5726
24-08	-3345	Cooks-Dinner Bvg Non Alcoholic	2.46	1 : 3 : CHECK#5726
24-08	-8512	Impuesto 12% Beverage Cooks	0.30	1 : 3 : CHECK#5726
24-08	-8502	Service Charge 10%	0.25	1 : 3 : CHECK#5726

5.- Srta. Catherine Thur de Koos

**Restaurant Cooks**

544 Edmary S

Tbl 10/1 Chk 5751 Gst 1  
08/25/21 18:56:39

3 Agua Natural @ 1.23 3.69  
2 American coffee @ 1.64 3.28  
10% Servicio: 0.70  
IVA 12%: 0.84  
244011  
614/Thur de Koos Ga  
Cargo Habita 8.51

-----544 Check Closed-----  
-----08/25/21 20:29:42-----

25-08	--	Restaurante Cooks 57512021082511	8.51	1	3	CHECK#5751
25-08	--3345	Cooks-Dinner Bvg Non Alcoholic	6.97	1	3	CHECK#5751
25-08	--8512	Impuesto 12% Beverage Cooks	0.84	1	3	CHECK#5751
25-08	--8502	Service Charge 10%	0.70	1	3	CHECK#5751

6.- Srta. Alejandra Molina  
No tiene consumos en alimentación cargados a la cuenta.

7.- Sr. Jorge Alban

**Room Service**

544 Edmary S

Chk 4137 Gst 2  
08/25/21 22:44:01

1 Imperial 330ml 2.05  
1 Croissant Pollo 4.92  
10% Servicio: 0.70  
IVA 12%: 0.84  
244006  
514/Garzon  
Cargo Habita 8.51

-----544 Check Closed-----  
-----08/25/21 22:55:04-----

25-08	--	Servicio a la Habitación 4137202108	8.51	3	3	CHECK#4137
25-08	--2140	Room Service Dinner Food	4.92	3	3	CHECK#4137
25-08	--8530	Impuesto 12% Food Room Service	0.59	3	3	CHECK#4137
25-08	--8502	Service Charge 10%	0.49	3	3	CHECK#4137
25-08	--3145	Room Service Dinner Bvg Non Alcoholic	2.05	3	3	CHECK#4137
25-08	--8518	Impuesto 12% Beverage Room Service	0.25	3	3	CHECK#4137
25-08	--8502	Service Charge 10%	0.21	3	3	CHECK#4137

Quedo al tanto de sus comentarios.

Saludos cordiales.



**Laura Altamirano**  
Jefe de Recepcion  
600 2000

**Four Points By Sheraton**

Av. Circunvalación Sur y Felipe II

Cuenca, Ecuador

[Marriott.com/cuefp](http://Marriott.com/cuefp)

Operated under license from Marriott International, Inc., or one of its affiliates

**De:** PAULA DAVILA <paula.davila@finanzaspopulares.gob.ec>

**Enviado el:** viernes, 27 de agosto de 2021 11:23

**Para:** laura.altamirano@fourpointscuenca.com

**CC:** PATRICIA BURBANO <patricia.burbano@finanzaspopulares.gob.ec>

**Asunto:** Solicitud de información con respecto a facturas de hotel.

Estimada Laura,

Reciba un afectuoso saludo por parte de quienes conformamos la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias.

Por medio de la presente solicito tu gentil ayuda con 2 solicitudes con respecto a las facturas de las máximas autoridades que realizaron consumo en su prestigioso hotel entre los días 24, 25 y 26 de agosto del 2021.

Solicitud 1:

Dado que en las facturas no se encuentra descrito el detalle de consumo, quisiera saber la factibilidad de que nos puedan ayudar con el documento original del "detalle de consumo (comanda)" o en caso de no poder ser posible remitir el original, solicito una copia legible de los mismos para poder declarar la utilización de los viáticos institucionales que son ofrecidos por parte de nuestra entidad

Solicitud 2:

En las facturas de consumo nos refleja el ítem "Restaurante Cooks" con cantidad "2" mientras que hemos visto que en ciertos "detalle de consumo" que han solicitado los funcionarios, consta sólo con un plato fuerte y una bebida. Podrías ayudarnos con la explicación de facturación de este ítem por favor.

Los documentos solicitados refieren a las siguientes personas:

Roberto Romero

Francisco Garzón

Leonidas Espinosa

Robert Samaniego

Catherine Thur de Koos

Alejandra Molina

Jorge Abad

Agradeciendo de antemano tu gentil ayuda con estas dos solicitudes, quedo atenta a la respuesta.

Saludos cordiales,

Paula Dávila

**Coordinación de Despacho**

Dirección: Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma Gubernamental Financiera

Tel.: [+\(593 2\) 380 1910](tel:+59323801910) ext. 264

Cel.: [+\(593 9\) 84 972 830](tel:+593984972830)

Código Postal: 170506 / Quito-Ecuador

[www.finanzaspopulares.gob.ec](http://www.finanzaspopulares.gob.ec)



Robert Samaniego

Asiento 2F Premium Business



Orden de embarque Grupo 1

Embarque

14:08

El cierre de puerta es a las 14:23

Puerta

1

Confirma en pantallas del aeropuerto

Vuelo XL1402 | 25 ago. Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

CUE 14:43 Cuenca Terminal 1

UIO 15:34 Quito

Reserva: FCJEYS

SEQ 119



y mucho más..

- ✓ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- ✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque



Descarga nuestra App y podrás:

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

Somos una aerolínea sostenible *!Tu también puedes serlo!*



## Inicia tu viaje

Vuelo XL 1402

Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

y sigue estos pasos:



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.



### Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



### Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

## Información sobre equipaje

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes en [www.latam.com](http://www.latam.com)

### Equipaje en cabina

Sólo si tu pasaje lo incluye

#### Artículo personal

Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

#### Equipaje de mano

Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.

Peso: 8 kilos en cabina Economy.

10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.

16 kgs. en Premium Business.

### Equipaje de bodega

Sólo si tu pasaje lo incluye

#### Peso

Hasta 23 kgs. por pieza

#### Medidas

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

Robert  
Samaniego

Asiento  
**11C**  
Economy



Orden de embarque  
**Grupo 6**

Embarque

**13:59**

El cierre de puerta  
es a las 14:14

Puerta

-

Confirma en pantallas  
del aeropuerto

**Vuelo XL1407** | 24 ago.  
Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

**UIO 14:34**

Quito  
Terminal 1



**CUE 15:29**

Cuenca

Reserva: WKFYZZ

SEQ 61



y mucho más..

- Revisar la información de tus próximos vuelos.
- Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- Tener actualizada la tarjeta de embarque

Descarga nuestra **App** y podrás:

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

*!Tú también puedes serlo!*

Somos una aerolínea sostenible



## Inicia tu viaje

**Vuelo XL 1407**

Operado por  
LATAM AIRLINES ECUAD

y sigue estos pasos:



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.



### Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



### Dirígete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



### Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



### Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

## Información sobre equipaje

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes en [www.latam.com](http://www.latam.com)

### Equipaje en cabina

*Sólo si tu pasaje lo incluye*

#### Artículo personal

Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

#### Equipaje de mano

Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.  
Peso: 8 kilos en cabina Economy.  
10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.  
16 kgs. en Premium Business.

### Equipaje de bodega

*Sólo si tu pasaje lo incluye*

#### Peso

Hasta 23 kgs. por pieza

#### Medidas

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-RJSP-GG-2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19-AGO-2021	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SAMANIEGO PORTILLA ROBERT JOAQUÍN		PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE GERENCIA GENERAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-ago-2021	12:30	26-ago-2021	19:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
Roberto José Romero von Buchwald Robert Joaquín Samaniego Portilla Carlos Eduardo Jiménez Rojas			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
<b>MARTES 24 DE AGOSTO DEL 2021</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salida al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (UIO)</li> <li>- Llegada al Aeropuerto Mariscal La Mar (CUE)</li> <li>- Evento UCACSUR</li> </ul>			
<b>MIÉRCOLES 25 DE AGOSTO DEL 2021</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita a ventanilla de atención ciudadana de la CONAFIPS</li> <li>- Inspección de instalaciones</li> <li>- Verificación de seguridad de instalaciones</li> <li>- Validación de expedientes Coactivos</li> </ul>			
<b>JUEVES 26 DE AGOSTO DEL 2021</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspección de oficinas para posible traslado de ventanilla ciudadana de CONAFIPS</li> <li>- Reuniones con abogados externos (16 reuniones individuales)</li> <li>- Salida desde el Aeropuerto Mariscal La Mar (CUE)</li> <li>- Llegada al Aeropuerto Mariscal Sucre (UIO)</li> </ul>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – TABABELA	24-AGO-2021	12:30	24-AGO-2021	13:30
AEREO	LATAM	TABABELA – CUENCA	24-AGO-2021	14:34	24-AGO-2021	15:29
AEREO	LATAM	CUENCA - TABABELA	26-AGO-2021	17:59	26-AGO-2021	18:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA - QUITO	26-AGO-2021	19:00	26-AGO-2021	19:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12005190652		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ROBERT JOAQUIN SAMANIEGO PORTILLA			 FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
ROBERT JOAQUÍN SAMANIEGO PORTILLA ASESOR DE GERENCIA GENERAL			FRANCISCO XAVIER GARZÓN CISNEROS GERENTE GENERAL			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 ISMAEL LEONIDAS ESPINOSA GALLARDO						
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						
ISMAEL LEONIDAS ESPINOSA SUBGERENTE GENERAL						