



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-FXGC-GG-2021				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11- nov-2021			
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARZON CISNEROS FRANCISCO XAVIER				PUESTO QUE OCUPA: GERENTE GENERAL			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Francisco Xavier Garzón Cisneros							
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<b>MARTES 09 DE NOVIEMBRE DEL 2021</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>- Salida al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (UIO)</li><li>- Llegada al Aeropuerto Mariscal La Mar (CUE)</li></ul>							
<b>MIÉRCOLES 10 DE NOVIEMBRE DEL 2021</b>							
<ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia al evento CONAFIPS – Reactivación productiva en la Economía Popular y Solidaria</li><li>- Salida desde el Aeropuerto Mariscal La Mar (CUE)</li><li>- Llegada al Aeropuerto Mariscal Sucre (UIO)</li></ul>							
PRODUCTOS ALCANZADOS							
<ul style="list-style-type: none"><li>- Realización del evento CONAFIPS - Reactivación productiva en la Economía Popular y Solidaria, convocando a 30 Cooperativas de Ahorro y Crédito de la zona sur del país.</li></ul>							
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>		<b>NOTA</b>	
FECHA dd-mmm-aaaa		09-NOV-2021		10-NOV-2021		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		16:15		22:30			
<b>TRANSPORTE</b>							
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>ROUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>		
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – TABABELA	09-nov-2021	16:15	09-nov-2021	17:15	

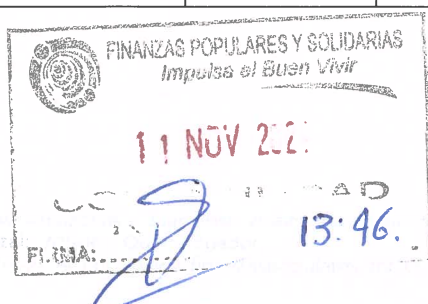


## Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias

AEREO	LATAM	TABABELA - CUENCA	09-nov-2021	18:40	09-nov-2021	19:35
AEREO	LATAM	CUENCA - TABABELA	10-nov-2021	20:23	10-nov-2021	21:13
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA - QUITO	10-nov-2021	21:30	10-nov-2021	22:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS</b>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: <b>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS GERENTE GENERAL</b>			Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS</b>			 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS</b>			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: <b>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS GERENTE GENERAL</b>			NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: <b>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS GERENTE GENERAL</b>			



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>004-FXGC-GG-2021</b>				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>09-nov-2021</b>			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>GARZON CISNEROS FRANCISCO XAVIER</b>				PUESTO QUE OCUPA: <b>GERENTE GENERAL</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA-AZUAY</b>				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GERENCIA GENERAL</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
<b>09-nov-2021</b>	<b>16:00</b>		<b>10-nov-2021</b>	<b>22:30</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  Francisco Xavier Garzón Cisneros							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  <b>MARTES 09 DE NOVIEMBRE DEL 2021</b>  - Salida al Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre (UIO) - Llegada al Aeropuerto Mariscal La Mar (CUE)  <b>MIÉRCOLES 10 DE NOVIEMBRE DEL 2021</b>  - Asistencia al evento CONAFIPS – Reactivación productiva en la Economía Popular y Solidaria - Salida desde el Aeropuerto Mariscal La Mar (CUE) - Llegada al Aeropuerto Mariscal Sucre (UIO)							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	





TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – TABABELA	09-NOV-2021	16:00	09-NOV-2021	17:00
AÉREO	LATAM	TABABELA – CUENCA	09-NOV-2021	18:40	09-NOV-2021	19:35
AÉREO	LATAM	CUENCA - TABABELA	10-NOV-2021	20:23	10-NOV-2021	21:13
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA - QUITO	10-NOV-2021	21:30	10-NOV-2021	22:30
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 4354442200		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS</b>			 Firmado electrónicamente por: <b>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS</b>			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR <b>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS GERENTE GENERAL</b>			NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS GERENTE GENERAL</b>			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b>			
 Firmado electrónicamente por: <b>ISMAEL LEONIDAS ESPINOSA GALLARDO</b>			<ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul>			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ISMAEL LEONIDAS ESPINOSA GALLARDO SUBGERENTE GENERAL</b>			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			



Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias

Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: 004-FXGC-GG-2021

FECHA DE LA COMISIÓN: 09-NOV-2021 / 10-NOV-2021

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	002-004-000010693	10/11/2021	Hospedaje y cena	96.37
<b>TOTAL</b>				<b>96.37</b>

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**FRANCISCO XAVIER  
GARZON CISNEROS**

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DEL FUNCIONARIO

**FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS  
GERENTE GENERAL**

# FOUR POINTS

BY SHERATON  
Cuenca

**FIDEICOMISO HOTEL PROYECTO CUENCA**  
HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON CUENCA  
Dirección Matriz AV. RODRIGO CHAVEZ S/N Y AV. JUAN TANCA  
MARENGO  
Dirección AV. CIRCUNVALACION SUR Y FELIPE II  
Sucursal  
Contribuyente especial No:  
Obligado a llevar contabilidad: SI  
Agente de retención Resolución No: 1

R.U.C.: 0992793473001

## FACTURA

No. 002-004-000010693

### NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1011202101099279347300120020040000106930546034816

### FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

10/11/2021 10:10:06

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

### CLAVE DE ACCESO



1011202101099279347300120020040000106930546034816

Razón Social: Garzon Francisco  
Identificación: 1716915218  
Dirección: Ponceano  
Email: fxgarzon@gmail.com

Fecha Emisión: 10/11/2021 12:00:00

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
01		1	Habitaciones		60		60.00
02		2	Restaurante Cooks		8.81		17.62
18		1	Seguro Hotelero		1.5		1.50

SUBTOTAL 12%	79.12
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO	
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	79.12
DESCUENTO	.00
IVA 12%	9.49
10% Propina - TIP	7.76
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>96.37</b>

#### Información Adicional

MONEDA DOLAR  
NOMBRE Francisco Garzon  
HUESPED  
HABITACION 614  
FECHA LLEGADA 09-11-21  
FECHA SALIDA 10-11-21  
ADULTOS 1.00  
NIÑOS 0.00  
CAJERO 35  
N\_OPERA 8568  
AGENTE DE RETENCION No. Resolución: 1

VISA 96.38

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	96.38	0	Días

COMPROBANTE NOTA DE CONSUMO #  
002-006-000048123

HOTEL FOUR POINTS CUENCA

DETALLE DE NOTA DE CONSUMO  
Restaurant Cooks: 539 Tito U

Mesa 43/2 Cta 8320 Personas: 1

Cart	Descripcion	P/U	Total
------	-------------	-----	-------

1.0	Lomo Saltado	16.39	16.39
-----	--------------	-------	-------

1.0	Agua Natural	1.23	1.23
-----	--------------	------	------

753293

614/Garzon

Subtotal:	17.62
Descuento:	0.00
12% IVA:	2.11
10% Prop-Tip:	1.76

Total 21.49

Cargo Habita 21.49

-----2021-11-09 21:51:08-----

Cajero: 531 Adriana

Doc-Ref: 67191

ID CUENTA:

1716915218

FRANCISCO

GARZON

HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON  
CUENCA

539 Tito U

Tbl 43/2 Chk 8320 Gst 1  
Station 4 09Nov'21 08:41PM

Huesped

1 Lomo Saltado c/ Risotto	16.39
---------------------------	-------

1 Agua Natural Pure Water	1.23
---------------------------	------

DOCUMENTO SIN VALIDEZ FISCAL

Subtotal	17.62
12% IVA	2.11
10% Servicio	1.76
Total	21.49

HABITACION 614

NOMBRE/NAME Francisco

Garzon

RUC/ID 1716915218

DIRECC\ ADDRESS Quito

TELEF\PHONE 0995606987

EMAIL: fxgarzon@gmail.com

FIRMA:

ESTE DOCUMENTO NO ES  
COMPROBANTE DE PAGO

## Información local

Recuerde revisar su hora de presentación en aeropuerto. Para mayor información respecto a la hora de presentación en aeropuerto diríjase a: <https://helpdesk.latam.com/hc/es/articles/360001443087--Con-cu%C3%A1nta-anticipaci%C3%B3n-tengo-que-estar-en-el-aeropuerto-para-mi-viaje>

## Términos y condiciones del equipaje

### Equipaje de bodega (transportado en la bodega del avión)

Economy Light

Tienes derecho a transportar libre de costo 1 artículo personal con una dimensión máxima de 45 x 35 x 20 cm (alto, largo y ancho).

Tienes derecho a transportar libre de costo 1 pieza (bolso o maleta) que no supere los 10 kilos, con una dimensión máxima de 55 x 35 x 25 cm

Si quieres agregar maletas adicionales visita [nuestro sitio web](#).

Como tienes un tramo operado por LATAM Airlines, te invitamos a revisar cuál es la política de equipaje de esa aerolínea en [https://www.latam.com/es\\_ec/informacion-para-tu-viaje/equipaje/equipaje-de-bodega/](https://www.latam.com/es_ec/informacion-para-tu-viaje/equipaje/equipaje-de-bodega/).

Si necesitas llevar más equipaje del permitido (equipaje adicional, sobrepeso y/o sobredimensión), infórmate del costo de exceso de equipaje en [nuestro sitio](#).

Si viajas con equipaje especial (artículos deportivos, musicales y audiovisuales), infórmate de las especificaciones para su transporte y del costo en [nuestro sitio](#).

Equipaje de cabina, de bodega, Equipaje Restringido y exceso de equipaje, infórmate en: [https://www.latam.com/es\\_ec/informacion-para-tu-viaje/](https://www.latam.com/es_ec/informacion-para-tu-viaje/)

**Elementos de valor:** En el transporte de equipaje, LATAM no asume responsabilidad más allá de los límites establecidos por ley, por la pérdida, daño o retardo de objetos frágiles y/o de alto valor, tanto comercial como personal (ej: joyas, artículos electrónicos, etc.). Te recomendamos transportar estos objetos como equipaje de mano, para que siempre puedas mantener custodia de ellos.

## Condiciones de tu pasaje según las tarifas pagadas

- El pasaje que compraste puede estar compuesto por vuelos con distintas tarifas, cuyas regulaciones pueden ser diferentes.
- Si tienes vuelos internacionales o dentro de Argentina y quieres realizar un cambio o devolver tu pasaje, considera que aplicarán las condiciones de la tarifa más restrictiva en tu itinerario
- Si quieres cambiar o devolver tu pasaje con vuelos dentro de Chile, Perú, Colombia, Ecuador o Brasil y tiene más de una tarifa, considera que aplicarán las condiciones de cada una de ellas. Para vuelos internacionales aplicarán las condiciones de la más restrictiva.
- A continuación te mostramos las regulaciones asociadas a tu viaje. Si tienes dudas ingresa a nuestro sitio web o llama a nuestro Contact Center.

### ESTADÍA MÍNIMA REQUERIDA

La tarifa: Economy Light  
0 días

### RESTRICCIONES DEL VIAJE

La tarifa: Economy Light  
No tiene restricciones de fechas para viajar

### ESTADÍA MÁXIMA PERMITIDA

La tarifa: Economy Light  
6 meses

## Cambios



USD · \$

[Iniciar sesión](#)

## Tarjeta de Embarque

Nº de orden **LA4621083PHIL**

Esta tarjeta de embarque ya no es válida. Solo la ves como un recuerdo de tu viaje.

Francisco Garzon  
Cisneros

### Vuelo

10 de noviembre de  
2021

**LA1404**

Operado por  
LATAM Airlines Ecuador

### Asiento

**20C**

Economy

Reserva U



10 de noviembre de 2021

**20:23 Cuenca** CUE

Aeropuerto Cuenca

### Embarque

El embarque  
finalizará a  
las



**21:13 Quito** UIO

Aeropuerto Mariscal Sucre  
Intl.

Terminal Puerta/Gate Embarque

-

-

**Grupo**

En este vuelo puedes  
llevar:



1 artículo personal



1 equipaje de mano (10  
kg)

## Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

### Información de equipaje

#### Equipaje en la cabina

Solo si tu pasaje lo incluye.



**Artículo personal**  
45 cm. de alto  
35 cm. de largo  
20 cm. de ancho



**Equipaje de mano**  
55 cm. de alto  
35 cm. de largo  
25 cm. de ancho



Revisa los artículos prohibidos en **Mis viajes**.

#### Equipaje en la bodega

Solo si tu pasaje lo incluye.



**Peso**  
Hasta 23 kg. por pieza.

**Medidas**  
Máximo 158 cm. lineales  
(alto+ancho+largo)

#### ¿Necesitas más equipaje?

Puedes **comprar equipaje adicional** entrando a Mis viajes o directamente en el aeropuerto.

2. Luego dobla aquí

## Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



#### Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



#### Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



#### Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



#### Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4621083PHIL

Francisco Garzon Cisneros

**LA1405**

09 de noviembre de 2021

Operado por  
LATAM Airlines Ecuador

Quito  
18:40 UIO

Cuenca  
19:35 CUE



112 Reserva ULPZKM

Embarque

**18:05**

/ El embarque finalizará a las  
**18:20**

Asiento

**13D**

Economy

Terminal

**1**

Embarque

**Grupo 6**

**Memorando Nro. CONAFIPS-CONAFIPS-2021-0407-MEM**

**Quito, D.M., 09 de noviembre de 2021**

**PARA:** Sr. Ing. Ismael Leonidas Espinosa Gallardo  
**Subgerente General**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización pago de anticipo de viáticos

De mi consideración:

**NORMATIVA**

**NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PUBLICO;** Acuerdo Ministerial 165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014, Última modificación: 19-jul.-2016. Art. 10.- Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales.- Para obtener esta autorización y el posterior desembolso de los valores por concepto de viáticos o movilizaciones, se cumplirá con el siguiente procedimiento:

1. El responsable de cada unidad o proceso interno o el inmediato superior de la o el servidor y la o el obrero que ha sido designado para cumplir los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, dentro del país, deberá solicitar a la máxima autoridad o su delegado, la autorización correspondiente dentro de los tres (3) días plazo previos a la salida programada, en el formulario de solicitud disponible en la página web [www.relacioneslaborales.gob.ec](http://www.relacioneslaborales.gob.ec).
2. Autorizado el cumplimiento de servicios institucionales, se remitirá el formulario pertinente a la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, la cual verificará la disponibilidad presupuestaria.
3. De existir los fondos correspondientes, la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, realizará el cálculo de los viáticos y/o movilizaciones a que hubiera lugar según los días efectivamente autorizados; y, procederá con la entrega del cien por ciento (100%) del valor determinado, por lo menos con un (1) día de anticipación a la fecha de salida programada.
4. La adquisición del boleto o pasaje para el desplazamiento de las y los servidores y las y los obreros del sector público o la disposición de la utilización del transporte institucional será responsabilidad de la unidad administrativa o quien hiciera sus veces, luego de obtener la autorización respectiva; y, la entrega de los mismos se la realizará por lo menos con un (1) día de anticipación a la fecha de salida programada. De no existir disponibilidad presupuestaria, la solicitud y autorización para el cumplimiento de servicios institucionales quedarán insubsistentes.
5. Una vez que se cuente con la disponibilidad presupuestaria para el cumplimiento de los servicios institucionales la unidad financiera, o quien hiciera sus veces, informará a la unidad de administración del talento humano, o quien hiciere sus veces, sobre este particular, indicando el nombre de las o los servidores y las y los obreros que cumplirán dichos servicios y los días que permanecerán fuera de su lugar habitual de trabajo, para efecto del control de asistencia.

**Memorando Nro. CONAFIPS-CONAFIPS-2021-0407-MEM**

**Quito, D.M., 09 de noviembre de 2021**

Se exceptúa del cumplimiento de los plazos determinados en este artículo, los casos referentes a las máximas autoridades institucionales y aquellos de urgencia no planificados que se presenten y que tengan relación con necesidades excepcionales de la institución, los que deberán ser autorizados por la máxima autoridad o su delegado.

**ANTECEDENTE**

Por medio de la presente, me permito indicar que en la agenda del Gerente General de la CONAFIPS se ha presentado un evento de carácter urgente y no planificado para el día martes 09 de noviembre del 2021 en la ciudad de Cuenca con el tema "Asistencia al evento CONAFIPS – Reactivación productiva en la Economía Popular y Solidaria. El mismo fue agendado con corto tiempo de anticipación y es impostergable, requiriendo que las autoridades de la CONAFIPS asistan de manera obligatoria. Es esto por lo que se realiza la presente solicitud a la Subgerencia General.

**SOLICITUD**

Tomando en cuenta la normativa y los antecedentes anteriormente citados, se solicita al Subgerente General la autorización para que la Gerencia Financiera realice el pago del anticipo de viáticos del Mgs. Francisco Garzón para la comisión a realizarse los días 9 y 10 de noviembre del 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Francisco Xavier Garzón Cisneros  
**GERENTE GENERAL**

lg



Firmado electrónicamente por:  
**FRANCISCO XAVIER  
GARZON CISNEROS**