

Memorando Nro. CONAFIPS-GFSO-2021-0308-MEM

Quito, D.M., 24 de noviembre de 2021

PARA: Sr. Eduardo David Vega Cañar
Analista Contable

ASUNTO: REEMBOSO SOLICITUDE SERVICIOS 004-JDGQ-GFS-2021

De mi consideración:

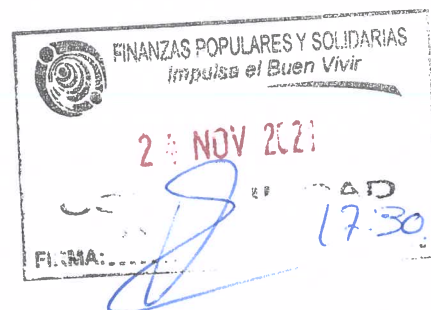
Con fecha 22 de octubre de 2021 se realizó la entrega del detalle de facturas según autorización de servicios institucionales No 004-JDGQ-GFS-2021 para el reembolso de los gastos incurridos por concepto de estadía, el trámite fue devuelto ya que el proveedor tenía una factura que no constaba la leyenda "contribuyente de régimen microempresa", se realizó el trámite para el cambio de la factura la misma que fue emitida el 04/11/2021

Debido a la carga laboral y demás actividades prioritarias, entrega el informe y respaldos se se realiza la entrega de documento para el reembolso con la fecha 24/11/2021..

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. José Daniel Gavilanes Quezada
OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS 3




Firmado electrónicamente por:
**JOSE DANIEL
GAVILANES
QUEZADA**



| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | |
|---|------------|--|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-JDGQ-GFS-2021 | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15/10/2021 | |
| DATOS GENERALES | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSE DANIEL GAVILANES QUEZADA | | PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS 3 | |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA DE FORTALECIMIENTO Y SUPERVISION A LAS OSFPS | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: FREDDY TAPIA LAFUENTE JOSE GAVILANES QUEZADA WISON BOLIVAR GOMEZ ROBLEZ | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES: | | | |
| Miércoles 13-10-2021 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Traslado Quito - Riobamba • Visita a la COAC Riobamba Taller Regional SARAS • Visita beneficiarios finales proceso de Supervisión Gerencia de Fortalecimiento ciudad de Riobamba | | | |
| Jueves 14-10-2021 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Visita a la COAC Nueva Esperanza • Visita beneficiarios finales proceso de Supervisión Gerencia de Fortalecimiento ciudad de Riobamba. • Traslado Riobamba -Quito | | | |
| PRODUCTOS ALCANZADOS: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • En la visita a la COAC RIOBAMBA se asistió al Taller Regional de SARAS, junto a organizaciones del sector FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIOI. • Se realizó el proceso de Supervisión COAC RIOBAMBA por la GFOSFPS de files en oficina. • Se realizó el proceso de Supervisión COAC RIOBAMBA por la GFOSFPS de files de los beneficiarios finales en la ciudad de Riobamba • Se realizó el proceso de Supervisión COAC NUEVA ESPERANZA por la GFOSFPS de files en oficina • Se realizó el proceso de Supervisión COAC NUEVA ESPERANZA por la GFOSFPS de files de los beneficiarios finales en la ciudad de Riobamba | | | |
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
| FECHA dd-mmm-aaa | 13/10/2021 | 14/10/2021 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la |

| HORA hh:mm | 05h00 | 19h00 | salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
|--|--------------------------|-----------------|---|---------------|----------------------|---------------|
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Transporte institucional | Quito -Riobamba | 13/10/2021 | 05h00 | 13/10/2021 | 08h 40 |
| Terrestre | Transporte Institucional | Riobamba-Quito | 14/10/2021 | 15h00 | 14/10/2021 | 19h 00 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| Se cumplió con las gestiones planificadas sin problema | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: JOSE DANIEL GAVILANES QUEZADA</p> <p>_____ JOSE DANIEL GAVILANES QUEZADA OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS 3</p> | | | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p> | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: JAIME ALEXANDRO ARIAS CASTILLO</p> | | |  <p>Firmado electrónicamente por: JAIME ALEXANDRO ARIAS CASTILLO</p> | | | |
| NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: ECON. JAIME ARIAS GERENTE DE FORTALECIMIENTO Y SUPERVISION A LAS OSFPS | | | NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: ECON. JAIME ARIAS GERENTE DE FORTALECIMIENTO Y SUPERVISION A LAS OSFPS | | | |

| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|---|----------------------------------|----------------------|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-JDQG-GFS-2021 | | | | | FECHA DE SOLICITUD 07-10-2021 | | |
| VIÁTICOS | x | MOVILIZACIONES | x | SUBSISTENCIAS | ALIMENTACIÓN | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Gavilanes Quezada José Daniel | | | | PUESTO QUE OCUPA: Oficial de Desarrollo de las OSFPS 3 | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba - Chimborazo | | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gerencia de Fortalecimiento y Supervisión a las OSFPS | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | | HORA LLEGADA (hh:mm) | |
| 13/10/2021 | | 05:00 | | 14/10/2021 | | 19H00 | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: | | | | | | | |
| <p>José Daniel Gavilanes Quezada Freddy Orlando Tapia Lafuente Wilson Bolívar Gómez Robles</p> | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE | | | | | | | |
| MIÉRCOLES 13 DE OCTUBRE DEL 2021 | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Traslado Quito a Riobamba Participación en la capacitación SARAS Visita a la COAC Microempresa de Chimborazo | | | | | | | |
| JUEVES 14 DE OCTUBRE DEL 2021 | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Visita a la COAC Nueva Esperanza Traslado de Riobamba a Quito | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | |
| Terrestre | Institucional | CONAFIPS – Riobamba | 13-10-2021 | 05h00 | 13-10-2021 | 08h40 | |
| Terrestre | Institucional | Riobamba – CONAFIPS | 14-10-2021 | 15H00 | 14-10-2021 | 19H00 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | | |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 2201574028 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  Firmado electrónicamente por: JOSE DANIEL GAVILANES QUEZADA | |  Firmado electrónicamente por: JAIME ALEXANDRO ARIAS CASTILLO |
| NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR JOSE DANIEL GAVILANES QUEZADA OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS 3 | | NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECON. JAIME ARIAS GERENTE DE FORTALECIMIENTO Y SUPERVISION A LAS OSFPS |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p> |
|  Firmado electrónicamente por: ISMAEL LEONIDAS ESPINOSA GALLARDO | | |
| NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. LEONIDAS ESPINOSA SUBGERENTE GENERAL | | |

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70% DE GASTOS
REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: 004-JDGQ-GFS-2021

FECHA DE LA COMISIÓN: Del 13 al 14 de octubre del 2021

| TIPO DE DOCUMENTO | No. DOCUMENTO | FECHA DE EMISIÓN | DETALLE DEL DOCUMENTO | VALOR \$ |
|-------------------|------------------|------------------|-----------------------|-----------|
| Factura | 002-002000001260 | 04/11/2021 | Hospedaje | 33 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | 33 |



Firmado electrónicamente por:
**JOSE DANIEL
GAVILANES
QUEZADA**

Atentamente,

José Daniel Gavilanes Quezada
Oficial de Desarrollo de OSFPS 3

