

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-DBAA-SC-2022	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10 de febrero 2022
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ABAD ALOMIA DAYANA BELEN	PUESTO QUE OCUPA: Subgerente de Coactivas (E)
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil- Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gerencia de Asesoría Jurídica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ab. Dayana Belén Abad Alomía; Ing. Vicente Cajas

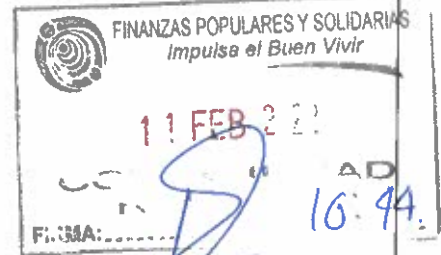
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Lunes, 7 de febrero 2022.

- Viaje a la ciudad de Guayaquil
- Visita a las oficinas de la abogada externa Pia acosta
- Levantamiento de información expedientes abogada Pia Acosta
- Constatación de expedientes y de contratos con el abogado externo
- Ingreso de Documentación juzgados Guayas
- Reunión con candidatos a abogado externos.

Martes, 8 de febrero 2022.

- Visita de oficinas Dr. Peña
- Vista candidatos a abogados
- Reuniones con Gerencia Jurídica y Negocios Fiduciarios referentes a cartera de fideicomisos
- Regreso a la ciudad de Quito



Productos alcanzados:

Levantamiento de información de abogados corresponsales en Guayaquil; ingreso de escritos de prueba dentro del proceso 09802-2021-00676; reunión con futuros candidatos a proceso de contratación de abogado externos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	7/02/2022	8/02/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03H30	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO/ AERO SERVICIOS	DOMICILIO - TABABELA	7/02/2022	03H30	7/02/2022	05H00
AEREO	AVIANCA	TABABELA – Guayaquil	7/02/2022	06H15	7/02/2022	07H10
AEREO	AVIANCA	Guayaquil- TABABELA	8/02/2022	19h23	8/02/2022	20h14

TERRESTRE	PUBLICO / AERO SERVICIOS	TABABELA - DOMICILIO	8/02/2022	21h00	8/02/2022	22h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado digitalmente por: DAYANA BELEN ABAD ALOMIA</p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Abg. Dayana Abad Subgerente de Coactivas (e)</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado digitalmente por: ALEJANDRA MOLINA SANTILLAN</p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Mgs. Alejandra Molina Gerente de Asesoría Jurídica y Patrocinio</p>			 <p>Firmado digitalmente por: ALEJANDRA MOLINA SANTILLAN</p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Mgs. Alejandra Molina Gerente de Asesoría Jurídica y Patrocinio</p>			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 001-DBAA-SC-2022				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 3 de febrero 2022		
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ABAD ALOMIA DAYANA BELEN				PUESTO QUE OCUPA: Subgerente de Coactivas (E)		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil- Guayas				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Gerencia de Asesoría Jurídica		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
7/02/2022	03H30		8/02/2022	22h00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ab. Dayana Belén Abad Alomía; Ing. Vicente Cajas						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<u>Lunes, 7 de febrero 2022.</u>						
<ul style="list-style-type: none"> • Viaje a la ciudad de Guayaquil • Visita a las oficinas de la abogada externa Pia acosta • Levantamiento de información expedientes abogada Pia Acosta • Constatación de expedientes y de contratos con el abogado externo • Reunión con candidatos a abogado externos. 						
<u>Martes, 8 de febrero 2022.</u>						
<ul style="list-style-type: none"> • Visita de oficinas Dr. Peña • Vista candidatos a abogados • Ingreso de Documentación juzgados Guayas • Ingreso de providencias Armada del Ecuador (caso CACEN) • Regreso a la ciudad de Quito 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO/ AERO SERVICIOS	DOMICILIO - TABABELA	7/02/2022	03H30	7/02/2022	05H00
AEREO	AVIANCA	TABABELA - Guayaquil	7/02/2022	06H15	7/02/2022	07H10
AEREO	AVIANCA	Guayaquil- TABABELA	8/02/2022	19h23	8/02/2022	20h14
TERRESTRE	PUBLICO / AERO SERVICIOS	TABABELA - DOMICILIO	8/02/2022	21h00	8/02/2022	22h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE LA PRODUCCIÓN PRODUBANCO.			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12002217241	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firma electrónica emitida por: DAYANA BELEN ABAD ALOMIA</p>	 <p>Firma electrónica emitida por: ALEJANDRA MOLINA SANTILLAN</p>
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR Abg. Dayana Abad Subgerente de Coactivas (e)</p>	<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Mgs. Alejandra Molina Gerente de Asesoría Jurídica y Patrocinio</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firma electrónica emitida por: ISMARL LEONIDAS ESPINOSA GALLARDO</p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Leónidas Espinoza Subgerente General</p>	

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70% DE
GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: 001-DBAA-SC-2022

FECHA DE LA COMISIÓN: 7 de febrero 2022 a 8 de febrero 2022

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	001-011-000029191 /	07/02/2022	CENA	23.65
FACTURA	001-001-000548406 ✓	07/02/2022	DESAYUNO	9.15
FACTURA	001-010-000092606 ✓	08/02/2022	HOSPEDAJE	80.04
FACTURA	001-011-000038297 ✓	08/02/2022	ALMUERZO	14.64
TOTAL				127,48

Atentamente,



Finanzas Populares y Solidarias
**DAYANA BELEN
ABAD ALOMIA**

DAYANA BELEN ABAD ALOMIA
SUBGERENTE DE COACTIVAS (E)

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0990000921001

FACTURA

No. 001-011-000029191

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0702202201099000092100120010110000291910002919113

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/02/2022 17:52:42

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0702202201099000092100120010110000291910002919113

Unicentro Turístico Jabucam S.A.

UNIPARK HOTEL

Dirección Matriz: ROCAFUERTE / CLEMENTE BALLEEN 406 Y CHILE

Dirección Sucursal: ROCAFUERTE / CLEMENTE BALLEEN 406 Y CHILE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

DAYANA BELEN ABAD ALOMIA

Identificación 1714045695

Fecha 07/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
20136	1	1.00	LimonadaCocoHier		3.07	0.00	0.00	0.00	3.07
450708	1	1.00	CorvinaSalsaMari		16.31	0.00	0.00	0.00	16.31

Información Adicional

TRANSACCION: 754041
CHECK: 4832
CAJERO: 339, Katherin K. Gomez
FECHA CIERRE: 2022-02-07T17:30:47
Agente de Retencion: No. Resolución: 1

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	23.65

SUBTOTAL 12%	19.38
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	19.38
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	2.33
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	1.94
VALOR TOTAL	23.65

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0992255404001

FACTURA

No. 001-001-000548406

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

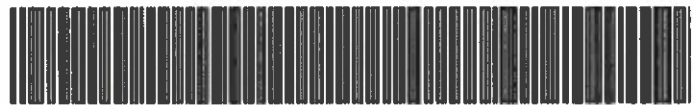
0702202201099225540400120010010005484061234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/02/2022 07:42:12

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0702202201099225540400120010010005484061234567815

CAFE DE TERE CAFEDETERE SA

EL CAFE DE TERE CAFEDETERE SA

Dirección Matriz: AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO SOLAR 7 MZ 102

Dirección Sucursal: AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO SOLAR NO 7

Contribuyente Especial 0209

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

DAYANA ABAD ALOMIA

Identificación 1714045695

Fecha 07/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1175	VAJ0031	1.00	TIGRILLO MIXTO		5.36	0.00	0.00	0.00	5.36
742	VEN0084	1.00	JUGO NARANJA GRANDE		2.81	0.00	0.00	0.00	2.81

Información Adicional

Dirección: QUITO
Telefono: 0999
Email: dabad304@gmail.com

Forma de pago	Valor
16 - TARJETA DE DEBITO	9.15

SUBTOTAL 12%	8.17
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.17
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.98
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.15

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



R.U.C.: 0991418741001

FACTURA

No. 001-010-000092606

ESTADO SRI: AUTORIZADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0802202201099141874100120010100000926061234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

08/02/2022 11:37:37

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:

0802202201099141874100120010100000926061234567811



GUAYHOST S.A

Dir. Matriz: AV. JUAN TANCA MARENGO Y ABEL ROMERO CAS
 Dir. Sucursal: AV. JUAN TANCA MARENGO Y ABEL ROMERO CAS
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
 Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: **ABAD DAYANA** CEDULA: 1714045695
 Dirección: **QUITO** Fecha Emisión: 08/02/2022

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
20	20	1.00	HABITACIONES	63.00	0.00	63.00
21	21	1.00	SEGURO HOTELERO	1.50	0.00	1.50

PAGOS			
PAGO	PLAZO DE PAGO	FORMA DE PAGO	TOTAL A PAGAR
1	1 días	TARJETA DE CRÉDITO	80.04

SUBTOTAL 12%	64.50
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	64.50
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	7.74
PROPINA	6.30
TASA SERVICIOS TURISTICOS	1.50
VALOR TOTAL	80.04

Información Adicional	
Paidout	0.01
Tasa_Turismo	1.50
Importe_Total	80.04
Folio	Folio: 366589 Habitación: 612
Huésped	ABAD DAYANA Identificacion: 1714045695
Llegada	Llegada: 2022/02/07 Salida: 2022/02/08
emailCliente	DABAD304@GMAIL.COM
Email2	DABAD304@GMAIL.COM
Forma_Pago	Tarjeta 1192 478860 1

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0991418741001

FACTURA

No. 001-011-000038297

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

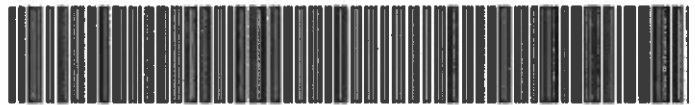
0802202201099141874100120010110000382971234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 08/02/2022 16:16:06

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0802202201099141874100120010110000382971234567815

GUAYHOST S.A

GUAYHOST S.A

Dirección Matriz: AV. JUAN TANCA MARENGO Y ABEL ROMERO CAS

Dirección Sucursal: AV. JUAN TANCA MARENGO Y ABEL ROMERO CAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ABAD DAYANA

Identificación 1714045695

Fecha 08/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
000044	000044	1.00	ALMUERZO BUFFET HOTEL		12.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Información Adicional

Cuenta: 314039
Forma de pago: MASTERCARD
Dirección: QUITO
Email: DABAD304@GMAIL.COM
emailCliente: DABAD304@GMAIL.COM

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	14.64

SUBTOTAL 12%	12.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	12.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.44
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	1.20
VALOR TOTAL	14.64

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792252903001

FACTURA

No. 001-002-000032752

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

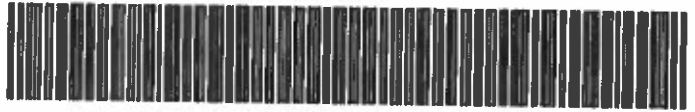
0702202201179225290300120010020000327521234567812

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 08/02/2022 09:24:05

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0702202201179225290300120010020000327521234567812

AEROSERVICIOS DEL ECUADOR MB & F S.A.

Dirección Matriz: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA

Dirección Sucursal: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: DAYANA ABAD

Identificación: 1714045695

Fecha: 07/02/2022

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: MARIANA DE JESUS

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
PIRBPA		1.00	TRANSPORTE PASAJEROS IDA Y VUELTA		16.00	0.00	0.00	2.50	13.50

Información Adicional

emailCliente: dabad304@gmail.com

dirCliente: MARIANA DE JESUS

telfCliente: 0987599355

Agente de Retención: No. Resolución: 1

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	13.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	13.50
TOTAL DESCUENTO	2.50
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	13.50

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	13.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Abad Alomia Dayana Belen AV 1620

HORA EN SALA

05:15

GRUPO

Z

ASIENTO

16D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO
Lun, 07 Feb | 06:15
QUITO MARISCAL

GYE GUAYAQUIL
Lun, 07 Feb | 07:10
GUAYAQUIL JOS



SEC 30

TU TALLA INCLUYE **S**



Equipaje de mano
SI/YES



Equipaje de bodega
0PC

Reserva: 3C2AGU

E-ticket: 547941345498201

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Abad Alomia Dayana Belen AV 1671

HORA EN SALA

18:23

GRUPO

Z

ASIENTO

17A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

GYE GUAYAQUIL

Mar, 08 Feb | 19:23



GUAYAQUIL JOSE

UIO QUITO

Mar, 08 Feb | 20:14
QUITO MARISCA

SEC 8

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
0PC

Reserva: 3C2AGU

E-ticket: 547941345498202

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



