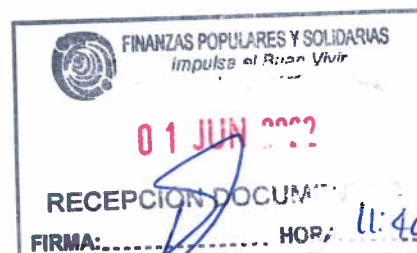


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
034-IABH-GFSO-2022		31/05/2022	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Barriga Hidalgo Irene Alejandra		Oficial de Gestión de Productos Financieros 2	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Ambato – Tungurahua Salasaca - Tungurahua Pelileo - Tungurahua		Gerencia de Fortalecimiento y Supervisión a las OSFPS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:			
Irene Barriga Diego Palacios			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES:</b>			
<b>JUEVES 26 DE MAYO DEL 2022</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado Quito a Salasaca</li> <li>Taller de administración de Cartera y Tecnología Crediticia COAC Wuamanloma</li> <li>Traslado Salasaca – Ambato</li> </ul>			
<b>VIERNES 27 DE MAYO DEL 2022</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Traslado Ambato - Pelileo</li> <li>Levantamiento de información Informe final COAC Dorado</li> <li>Traslado Pelileo – Ambato</li> <li>Levantamiento de información informe final COAC La Floresta</li> <li>Retorno Ambato - Quito</li> </ul>			
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>En la visita a la COAC Wuamanloma se logro dictar el taller de Administración de Cartera y Tecnología Crediticia, a dos organizaciones (Wuamanloma y Jatun Runa)</li> <li>En la visita a la COAC Dorado se pudo realizar el levantamiento de información de el informe final del POF.</li> <li>En la visita realizada a la COAC la Floresta se pudo realizar el levantamiento de actividades realizadas a lo largo del POF.</li> </ul>			
<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	26-05-2022	27-05-2022	
HORA hh:mm	07h00	17h30	
TRANSPORTE			







TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Salasaca	26-05-2022	07h00	26-05-2022	10h 00
Terrestre	Institucional	Salasaca - Ambato	26-05-2022	17h30	26-05-2022	18h10
Terrestre	Institucional	Ambato - Pelileo	27-05-2022	09h00	27-05-2022	9h 40
Terrestre	Institucional	Pelileo - Ambato	27-05-2022	12h30	27-05-2022	13h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	27-05-2022	15h00	27-05-2022	17h 30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



IRENE ALEJANDRA BARRIGA HIDALGO

Irene Alejandra Barriga Hidalgo  
Oficial de Gestión de Productos Financieros 2

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



FREDDY ORLANDO TAPIA LAFUENTE

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:  
Ing. Freddy Tapia  
EXPERTO DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



EDUARDO FABRICIO PAREDES FIGUAVE

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:  
Ing. Fabricio Paredes  
GERENTE DE FORTALECIMIENTO Y SUPERVISION A LAS OSFPS



**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70% DE GASTOS  
REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

**NUMERO DE INFORME:** 034-IABH-GFSO-2022 ✓

**FECHA DE LA COMISIÓN:** del 26-05-2022 al 27-05-2022 ✓

Rimpe  
Emprendedor

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	003-010-000000168	27-05-2022	HOSPEDAJE	50.00
FACTURA	001-001-000000644	27-05-2022	REFRIGERIO	6.00
<b>TOTAL</b>				<b>56.00</b>

Atentamente,



firmado electrónicamente por  
**IRENE ALEJANDRA  
BARRIGA HIDALGO**

Irene Alejandra Barriga Hidalgo  
Oficial de Gestión de Productos Financieros 2





R.U.C: 1803115698001

## FACTURA ELECTRONICA

No. 003-010-000000168

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

2705202201180311569800120030100000001680000016813

**FECHA Y HORA DE AUTORIZACION:**

27/05/2022 10:01:32

**AMBIENTE:** PRODUCCION

**EMISION:** NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**



2705202201180311569800120030100000001680000016813

### GRAND HOTEL PALACE SHARLET

NEPTALI ALONSO NARANJO GUANGACI

Direccion Matriz: ABDON CALDERON Y AV 12 DE NOVIEMBRE

**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE**

Telefonos: 0993410598 / 032824949

E-mail: fac.hpalacesharlet@gmail.com

**OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:** SI

Cliente: **BARRIGA HIDALGO IRENE ALEJANDRA**

RUC / CI: 1721151726

Nombre Comercial:

Fecha Emisión: 27/05/2022

Direccion: LAS BREVAS NR PASAJE A EL INCA

Ciudad/Zona: QUITO

Guia de Remisión:

CORREO ELECTRONICO: alejitabarriga@gmail.com

Codigo	Descripción	Unidad	Cantidad	P.Unitario	Descuento	Valor Total
S01	SERVICIO DE HOSPEDAJE		1,00	44,64	0,00	44,64

**INFORMACION ADICIONAL:** Vend.: VENDEDOR 1  
CORREO ELECTRONICO: alejitabarriga@gmail.com  
CONTROL: 0401H00000168  
CODIGO: 00028  
OBSERVACIONES: alejitabarriga@gmail.com  
FORMA\_PAGO: CONTADO

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
	0		DIAS

SUBTOTAL	44,64
TOTAL DESCUENTO	0,00
SUBTOTAL 12 %:	44,64
SUBTOTAL 0%	0,00
SUB TOTAL No Objeto IVA	0,00
<b>SUBTOTAL SIN IMPUESTOS</b>	<b>44,64</b>
12% IVA:	5,36
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>50,00</b>



R.U.C. 180311568001  
**FACTURA ELECTRONICA**

001 001 001 001 001

NUMERO DE AUTORIZACION

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERNO

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION

FECHA DE VIGENCIA

ALICUOTA

EXISTENTE

CLAVE DE ACCESO



001 001 001 001 001

GRAND HOTEL PALACE SHARI BY

DEPTAL ALONSO MARRIÑO C.A. S.A.

Carretera Nacional 10000 CALLE 14 N 12 DE NOVIE

CONTRIBUYENTE REGIMEN RINRA

Teléfono: (051) 222 1 11 11

Correo: info@grandpalace.com

DELLGADO A LEVAR CONTABILIDAD

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

Numero de factura

Fecha de emisión

Forma de pago: BARRIGA BILLETOS

Clasificación de IGV

Código

Descripción

SERVICIO DE HOTEL

INFORMACION ADICIONAL

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

FORMA DE PAGO: BARRIGA BILLETOS

  
**EL Chozon de Antonio**  
 TOAPANTA QUINAPALLO ROSA ELVIRA  
 & SECTOR LA AVELINA - PRINCIPAL S/N  
 ☎ (03)2718 275 Latacunga

<b>RUC 0500295621001</b>		
<b>FACTURA 001-001</b>		
<b>000000644</b>		
<b>SRI 1129874641</b>		
<small>FECHA</small>	<small>Día</small>	<small>Mes</small>
27	05	2022

Sr. (es): **ALEXANDRA BARRIGA**

RUC/CI: **1721151726** Telf: **0995441264**

Dirección: **QUITO**

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	REFRIGERIO		6.00
<i>Original - Adquiriente</i>			
Chango Chesi-Mónica Alexandra RUC 0503352908001 CM&M LA IMPRENTA Tef: 0983406832 Aut SRI: 14921 Autorización: 03/05/2022 Caduca: 03/05/2023 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN EMPE		SUBTOTAL	—
		IVA 0 %	—
		IVA 12 %	—
		V. TOTAL	6.00

FIRMA AUTORIZADA
RECIBI CONFORME
Numeración del 501 al 900

FORMAS DE PAGO	ELECTIVO	TARJETA CRÉDITO	DINERO ELECTRÓNICO	OTROS
----------------	----------	-----------------	--------------------	-------

Regimen RIMPE EMPRENDEDOR

IVA no esta desglosado.





Corporación Nacional  
de Finanzas Populares  
y Solidarias

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 034-IABH-GFSO-2022				FECHA DE SOLICITUD 20-05-2022			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Barriga Hidalgo Irene Alejandra</b>				PUESTO QUE OCUPA: <b>Oficial de Gestión de Productos Financieros 2</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Ambato - Tungurahua Salasaca - Tungurahua Pelileo - Tungurahua</b>				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Gerencia de Fortalecimiento y Supervisión a las OSFPS</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
26/05/2022		07 h 00		27/05/2022		20h 00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Alejandra Barriga Diego Palacios							
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>							
<b>JUEVES 26 DE MAYO DEL 2022</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Traslado Quito a Salasaca</li> <li>● Taller Administración de Cartera y Tecnología Crediticia COAC Wuamanloma</li> <li>● Traslado Salasaca - Ambato</li> </ul>							
<b>VIERNES 27 DE MAYO DEL 2022</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Traslado Ambato - Pelileo</li> <li>● Levantamiento de información Informe final COAC Dorado</li> <li>● Traslado Pelileo - Ambato</li> <li>● Levantamiento de información Informe final COAC La Floresta</li> <li>● Retorno Ambato - Quito</li> </ul>							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	

marítimo, otros)						
Terrestre	Institucional	Quito - Salasaca	26-05-2022	07h00	26-05-2022	10h 30
Terrestre	Institucional	Salasaca - Ambato	26-05-2022	18h00	26-05-2022	18h40
Terrestre	Institucional	Ambato - Pelileo	27-05-2022	8h00	27-05-2022	9h00
Terrestre	Institucional	Pelileo - Ambato	27-05-2022	12h30	27-05-2022	13h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	27-05-2022	17h00	27-05-2022	20h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO PACÍFICO	AHORROS	1053793889

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

 Firmado electrónicamente por  
**IRENE ALEJANDRA  
BARRIGA HIDALGO**

 Firmado electrónicamente por  
**EDUARDO FABRICIO  
PAREDES FIGUAVE**

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR <b>IRENE ALEJANDRA BARRIGA HIDALGO OFICIAL DE GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS</b>	NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>ING. FABRICIO PAREDES GERENTE DE FORTALECIMIENTO Y SUPERVISION A LAS OSFPS</b>
---	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b>
---	--

 Firmado electrónicamente por  
**ISMAEL LEONIDAS  
ESPINOSA  
GALLARDO**

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ING. LEONIDAS ESPINOSA SUBGERENTE GENERAL</b>	<b>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</b>
--	--