

Memorando Nro. CONAFIPS-GA-2022-1426-MEM

Quito, D.M., 31 de agosto de 2022

PARA: Sr. Psic. Carlos S. Terán R.
Gerente Administrativo (E)

ASUNTO: Justificación del Informe comisión N° 016-MAHS-GA-2022 Imbabura

De mi consideración:

La comisión de servicios inició de acuerdo con lo planificado 06:00 del día 17 de agosto del 2022, sin embargo, alrededor de las 11:00 se recibe un correo electrónico por parte del Gerente Administrativo (E) Psi. Carlos Steve Terán Reyes donde me pone en conocimiento la suspensión de la comisión N° 016-MAHS-GA-2022 planificada en la provincia de Imbabura, por lo cual se procedió el retorno a la ciudad de Quito el mismo día, por tal motivo me permito aclarar que por falta de conocimiento no presente el informe de la solicitud de viatico antes mencionada.

De la misma manera solicito se me descuente el valor 160 dólares que se me depósito a mi cuenta para cubrir los gastos de la comisión en este mes de septiembre.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Miguel Angel Hidalgo Sacancela
CONDUCTOR

Anexos:

- 31_08_2022_INFORME_IMBABURA_MH

Copia:

Srta. Mgs. Gabriela Cecilia Sulca Cordova
Gerente Financiero


Srta. Ing. Karina Maricela Ramos Yaguachi
Asistente Contable

Sr. Lcdo. David Rafael Valencia Arevalo
Asistente Administrativo y de Servicios Generales



Firmado electrónicamente por:
MIGUEL ANGEL
HIDALGO
SACANCELA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 016-MAHS-GA-2022 ✓				FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31/08/2022 ✓		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HIDALGO SACANCELA MIGUEL ANGEL ✓			PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR ADMINISTRATIVO ✓			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA- IMBABURA ✓			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA ADMINISTRATIVA ✓			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Miguel Hidalgo ✓ Daniel Gavilanes ✓						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
INFORME DE ACTIVIDADES:						
MIÉRCOLES 17 DE AGOSTO DEL 2022						
<ul style="list-style-type: none"> Traslado Quito-Ibarra Movilización del funcionario a la MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA IMBABURA Retorno Ibarra-Quito ✓ 						
PRODUCTOS ALCANZADOS:						
<ul style="list-style-type: none"> Se movilizó satisfactoriamente al funcionario de la CONAFIPS sin novedad. ✓ Se retornó a Quito satisfactoriamente 						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	17/08/2022 ✓	17/08/2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00 ✓	17:30 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	QUITO-IBARRA ✓	17-08-2022 ✓	06:00 ✓	17-08-2022 ✓	17:30 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
POR DISPOSICIONES DE LAS MAXIMAS AUTORIDADES LA COMISIÓN TERMINO EL DIA 17 DE AGOSTO REGRESANDO EL MISMO DIA Y EL FUNCIONARIO DANIEL GAVILANEZ SIGUIO CON SU ITINERARIO						

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MIGUEL ANGEL HIDALGO SACANCELA</p> <hr/> <p>MIGUEL ANGEL HIDALGO SACANCELA CONDUCTOR ADMINISTRATIVO</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS STEVE TERAN REYES</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS STEVE TERAN REYES</p>
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</p> <p>PSI.CARLOS STEVE TERÁN REYES GERENTE ADMINISTRATIVO (E)</p>	<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</p> <p>PSI.CARLOS STEVE TERÁN REYES GERENTE ADMINISTRATIVO (E)</p>