

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-RJRVB-GG-2022 ✓		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 05/10/2022 ✓	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ROMERO VON BUCHWALD ROBERTO JOSÉ ✓		PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO ✓	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL – GUAYAS ✓ SANTA ELENA- SANTA ELENA ✓ LA LIBERTAD – SANTA ELENA ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:			
<ul style="list-style-type: none"> - ROBERT SAMANIEGO ✓ - ROBERTO ROMERO ✓ - CARLOS JIMENEZ ✓ 			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
MIÉRCOLES 28 DE SEPTIEMBRE			
<ul style="list-style-type: none"> - Movilización Quito – Tababela ✓ - Movilización Tababela -Guayaquil ✓ - Capacitación Oficial de Cumplimiento - Entrevista medios de comunicación 			
JUEVES 29 DE SEPTIEMBRE			
<ul style="list-style-type: none"> - Movilización a Guayaquil – Santa Elena ✓ - Feria de Ciudadana - Entrega de recursos Coac Nueva Huancavilca y Crediamigo - Movilización Santa Elena – La Libertad ✓ - Recorrido junto alcalde de La Libertad, ministro de Finanzas, Gobernador Santa Elena - Conversatorio con Cámara de Microempresarios - Movilización La Libertad – Guayaquil ✓ 			
VIERNES 30 DE SEPTIEMBRE			
<ul style="list-style-type: none"> - Gabinete Económico Productivo - Movilización Guayaquil – Tababela ✓ - Movilización Tababela - Quito ✓ 			
PRODUCTOS ALCANZADOS ✓			
Cumplimiento de la agenda presidencial a través de la asistencia de eventos de interés para el fortalecimiento de la economía popular y solidaria en territorio nacional.			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-09-2022 ✓	30-09-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10h00 ✓	18:40 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Quito - Tababela ✓	28-09-2022 ✓	10h00 ✓	28-09-2022 ✓	11h00 ✓
AÉREO ✓	LATAM ✓	Tababela - Guayaquil ✓	28-09-2022 ✓	12h01 ✓	28-09-2022 ✓	12h55 ✓
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Guayaquil - Santa Elena ✓	29-09-2022 ✓	08h30 ✓	29-09-2022 ✓	10h30 ✓
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Santa Elena - La Libertad ✓	29-09-2022 ✓	13:30 ✓	29-09-2022 ✓	13:45 ✓
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	La Libertad - Guayaquil ✓	29-09-2022 ✓	17h30 ✓	29-09-2022 ✓	19h30 ✓
AÉREO ✓	LATAM ✓	Guayaquil - Tababela ✓	30-09-2022 ✓	17h06 ✓	30-09-2022 ✓	18h00 ✓
TERRESTRE ✓	INSTITUCIONAL ✓	Tababela - Quito ✓	30-09-2022 ✓	18h20 ✓	30-09-2022 ✓	18h40 ✓


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

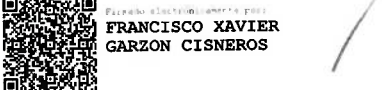
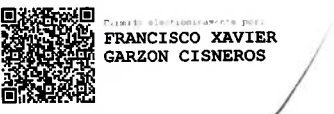
El Ministerio de Finanzas, mediante Oficio Nro. MEF-SGSEF-2022-0063-O , del 23 de septiembre de 2022, informó: " Con estos antecedentes, se convoca a la Segunda Sesión Ordinaria del Gabinete Sectorial Económico y Financiero, a realizarse el viernes 30 de septiembre de 2022, a las 10h30, en la sala del auditorio de la Superintendencia del Terminal Petrolero de La Libertad (SUINLI) , ubicado en la calle 27 junto al muelle de la refinera EP PetroEcuador, en la provincia de Santa Elena; para tratar los puntos establecidos en el orden del día adjunto a la presente convocatoria. Este cambio de día y hora también aplicó a la feria ciudadana, por este motivo se dio un cambio en la agenda de actividades prevista inicialmente.


Y a través de correo electrónico remitido a la Directora de Comunicación se informa que la feria y entrega de recursos se realizará el día jueves 29 de septiembre en Santa Elena.

Es necesario mencionar que este cambio en el itinerario no afectó en el número de días ni las ciudades contemplados para la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>ROBERTO JOSE ROMERO VON BUCHWALD</p> <p>ROBERTO ROMERO VON BUCHWALD PRESIDENTE DEL DIRECTORIO</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p> <p>Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS</p>
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: FRANCISCO XAVIER GARZÓN CISNEROS GERENTE GENERAL</p>	<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: FRANCISCO XAVIER GARZÓN CISNEROS GERENTE GENERAL</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-RJRVB-GG-2022					FECHA DE SOLICITUD (27-09-2022)		
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ROMERO VON BUCHWALD ROBERTO JOSÉ				PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL – GUAYAS SALINAS – SANTA ELENA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
28-09-2022		10:00		30-09-2022		19:20	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
<ul style="list-style-type: none"> - ROBERT SAMANIEGO - ROBERTO ROMERO - CARLOS JIMENEZ 							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
MIÉRCOLES 28 DE SEPTIEMBRE							
<ul style="list-style-type: none"> - Movilización Quito – Tababela - Movilización Tababela -Guayaquil - Capacitación Oficial de Cumplimiento - Entrevista medios de comunicación 							
JUEVES 29 DE SEPTIEMBRE							
<ul style="list-style-type: none"> - Participación DFC Business Seminar - Movilización a Guayaquil – Salinas - Feria de Emprendimientos - Entrega de recursos - Reunión Alcalde de Salinas - Movilización Salinas – Guayaquil 							
VIERNES 30 DE SEPTIEMBRE							
<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista en medios - Gabinete Económico Productivo - Rueda de Prensa - Retorno a Quito 							
							
TRANSPORTE							

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Tababela	28-09-2022	10h00	28-09-2022	11h00
AÉREO	LATAM	Tababela - Guayaquil	28-09-2022	12h01	28-09-2022	12h55
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Guayaquil – Salinas	29-09-2022	09h00	29-09-2022	10h45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Salinas – Guayaquil	29-09-2022	16h00	29-09-2022	18h00
AÉREO	LATAM	Guayaquil – Tababela	30-09-2022	17h06	30-09-2022	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tababela – Quito	30-09-2022	18h20	30-09-2022	19h20
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 01005012404		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>FORMA DE TRANSFERENCIA</small> ROBERTO JOSE ROMERO VON BUCHWALD			 <small>FORMA DE TRANSFERENCIA</small> FRANCISCO XAVIER GARZON CISNEROS			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR ROBERTO JOSÉ ROMERO VON BUCHWALD PRESIDENTE DEL DIRECTORIO			NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE FRANCISCO XAVIER GARZÓN CISNEROS GERENTE GENERAL			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <small>FORMA DE TRANSFERENCIA</small> ISMAEL LEONIDAS ESPINOSA GALLARDO						
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ISMAEL LEONIDAS ESPINOSA GALLARDO SUBGERENTE GENERAL						

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL 70% DE GASTOS
REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: 018-RJRVB-GG-2022 ✓

FECHA DE LA COMISIÓN: 28, 29 Y 30 SEPTIEMBRE DE 2022 ✓

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA ✓	001-001-000008090 ✓	30/09/2022 ✓	HOSPEDAJE ✓	173,50 ✓
FACTURA ✓	011-001-000014792 ✓	28/09/2022 ✓	ALMUERZO ✓	21,49 ✓
TOTAL				194,99

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
ROBERTO JOSE
ROMERO VON
BUCHWALD

ROBERTO JOSÉ ROMERO VON BUCHWALD
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO ✓
✓
✓

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0992594675001

FACTURA

No. 001-001-000008090

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3009202201099259467500120010010000080904123383819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/10/2022 03:47:03

AMBIENTE: PRODUCCIÓN ✓

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3009202201099259467500120010010000080904123383819

JARABA S.A.

HOTEL PUERTO PACIFICO

Dirección Matriz: TARQUI DR MIGUEL ANGEL JIJON TERAN SOLAR 1 Y 1RA HERRADURA 15C NE

Dirección Sucursal: TARQUI DR MIGUEL ANGEL JIJON TERAN SOLAR 1 Y 1RA HERRADURA 15C NE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1 ✓

Razón Social / Nombres y Apellidos:

Mr.ECO. ROBERTO ROMERO ✓

Identificación 0910944560 ✓

Fecha 30/09/2022 ✓

Placa / Matricula: null

Guía

Dirección: ECU

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
TAS	1129	2.00	TASA PERNOCTACION		1.50	0.00	0.00	0.00	3.00
Roo	665	2.00	Room Charges		61.47	0.00	0.00	0.00	122.94
AyB	901	1.00	AyB		6.15	0.00	0.00	0.00	6.15
AyB	901	1.00	AyB		2.05	0.00	0.00	0.00	2.05
AyB	901	1.00	AyB		8.61	0.00	0.00	0.00	8.61

Información Adicional	
email:	r_romero_vb@hotmail.com
direccionCliente:	ECU
formaPago:	Tarjetas
referencia:	N/A
cajero:	José Luis Montalvo Oleas
telefono:	N/A
compensacion:	0.0
fechavencimiento:	30/09/2022
mensajecontribuyente:	AGENTE RESOLUCION NAC DNCRASC20-00000001

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	173.50

SUBTOTAL 12%	139.75
SUBTOTAL 0%	3.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	142.75
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	16.77
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	13.96
VALOR TOTAL	173.50
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0190166953001

FACTURA

No. 011-001-000014792

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

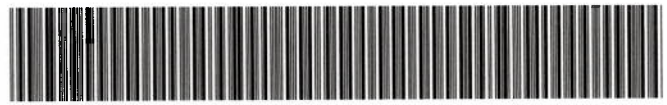
2809202201019016695300120110010000147921339927811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 29/09/2022 00:03:17

AMBIENTE: PRODUCCIÓN ✓

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2809202201019016695300120110010000147921339927811

EMPRESA HOTELERA LUCUPA SA

EMPRESA HOTELERA LUCUPA SA

Dirección Matriz: Antonio Borrero 844 Mariscal Sucre

Dirección Sucursal: VIA PERIMETRAL A SAMBORONDON S N Y CELESTE BLACIO

Contribuyente Especial 654 ✓

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1 ✓

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ROBERTO ROMERO ✓

Identificación 0910944560 ✓

Fecha 28/09/2022 ✓

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
QUEENBE B002		1.00	AGUA NATURAL 330ML		2.25	0.00	0.00	0.00	2.25
QUEENFU ER01		1.00	SALMON Y HOLANDESA		15.37	0.00	0.00	0.00	15.37

Información Adicional

OtroCampo: Otra Informacion

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	21.49

SUBTOTAL 12%	17.62
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	17.62
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	2.11
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	1.76
VALOR TOTAL	21.49

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero) 45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



1 Equipaje de mano 10 kg (Compartimiento superior) 55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de **elementos restringidos** en nuestro **Centro de Ayuda**

En bodega:



1 Equipaje de bodega 23 kg
Máx. 158 cm. lineales: alto + ancho + largo

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el aeropuerto.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA46249910HCP

Roberto Romero ✓

LA1361

28 de septiembre de 2022 ✓

Operado por
LATAM Airlines

Quito ✓

12:01 UIO ✓

Guayaquil ✓

12:55 GYE ✓



110 Reserva QMCWFK

Embarque

11:26 /

El embarque finalizará a las

11:41

Asiento

5A

Economy

Terminal

1

Embarque

Grupo 4

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero)
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



1 Equipaje de mano 10 kg (Compartimiento superior)
55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de **elementos restringidos** en nuestro **Centro de Ayuda**

En bodega:



1 Equipaje de bodega 23 kg
Máx. 158 cm. lineales: alto + ancho + largo

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retraces!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA46249910HCP

Roberto Romero ✓

LA1418

30 de septiembre de 2022 ✓

Operado por
LATAM Airlines

Guayaquil
17:15 GYE ✓

Quito
18:06 UIO ✓



125 Reserva QMCWFK

Embarque

16:40

El embarque finalizará a las

16:55

Asiento

9B

Economy

Terminal

1

Embarque

Grupo 5