

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-DBAA-SC-2023 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-MAR-2023 ✓
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ABAD ALOMIA DAYANA BELEN ✓	PUESTO QUE OCUPA: SUBGERENTE DE COACTIVAS ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBGERENCIA DE COACTIVAS ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

ANDREA BELEN CORNEJO AGUIRRE ✓
 DAYANA BELEN ABAD ALOMIA ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

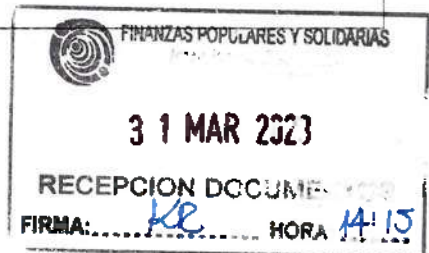
Actividades:

Lunes 27 de marzo de 2023. ✓

1. Reunión con el Dr. Andrés Valencia y el asistente sobre el manejo de la cartera. (asuntos de cartera en general)
2. Reunión abogado del coactivado Vázquez Vázquez Ángel Rigoberto
3. Visita al inmueble con el depositario judicial del proceso 002- FP Ruiz Vidal Rogel
4. Suscripción de providencias físicas por volumen.
5. Coordinación de devolución de Cooperativa Wiñary.
6. Selección de procesos faltantes para digitalizar del primer fideicomiso, por solicitud de inmobiliario en coordinación con la GNF

Martes 28 de marzo de 2023: ✓

7. Reunión con abogada de coactivada Martha Molina Cárdenas
8. Cita Juez Nobon
9. Reunión con depositario del carro del proceso judicial numero 1618-2015-0031



Productos alcanzados:

1. Instrucciones al Dr. Andres Valencia sobre las estrategias de cobro de la cartera, además de convenios de pago y agentes administrativos, para las notificaciones de pago emergente. Pagos de honorarios y revisión de actos procesales.
2. Negociación de la deuda del coactivado Vázquez Vázquez Ángel Rigoberto, análisis del proceso y posibilidad de embargo del bien.
3. Posesión del depositario del inmueble. Fijar procedimiento y fechas de remates.
4. Revisión de providencias para firma de la ejecutora.
5. Instrucciones sobre el proceso de devolución de la cartera.
6. Búsqueda de expedientes coactivos y preparación para remitir a Quito con la finalidad de digitalizar los procesos y devolver a Cuenca.
7. Negociación con la abogada de la señora Molina Cárdenas, análisis del proceso y posibilidad de embargo del bien.
8. Revisión del proceso judicial (expediente)
9. Acuerdo con el depositario sobre el mecanismo a seguir en cuento a la posesión del bien.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27/03/23	28/03/23	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	18:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	particular	Domicilio-Tababela	27/03/23	04:30	27/03/23	04:50
Aéreo	Latam	Tababela- Cuenca	27/03/23	05:13	27/03/23	06:07
Aéreo	Latam	Cuenca- Tababela	28/03/23	16:56	28/03/23	17:44
Terrestre	Particular	Tababela-Domicilio	28/03/23	17:44	28/03/23	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:

Mgs. Dayana Abad
 Subgerente de Coactivas

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:



Mgs. Alejandra Molina
 Gerente de Asesoría Jurídica y Patrocinio




NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:

Mgs. Alejandra Molina
 Gerente de Asesoría Jurídica y Patrocinio

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
001-DBAA-SC-2023 ✓			22-MAR-2023 ✓		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:		
ABAD ALOMIA DAYANA BELEN ✓			SUBGERENTE DE COACTIVAS ✓		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
CUENCA- AZUAY ✓			SUBGERENCIA DE COACTIVAS ✓		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
27-MAR-2023 ✓	04:30 ✓		28-MAR-2023 ✓	18:30 ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:					
ANDREA BELEN CORNEJO AGUIRRE					
DAYANA BELEN ABAD ALOMIA					
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE					
Lunes 27 de marzo de 2023. ✓					
<ol style="list-style-type: none"> Suscripción del acta de posesión de depositario judicial (procesos 002- FP y 359-FP), puesto que al estar en firma física hace falta la mía. De igual manera se hará la notificación en persona de los procesos para publicación de remate en esta ciudad, dado que un bien inmueble es de difícil acceso, el depositario saliente nos guiara a todo el equipo, sobre todo al nuevo depositario para cumplir con dicho acto. <ol style="list-style-type: none"> Fijar procedimiento y fechas de remates. Reunión con abogada de coactivada Martha Molina Cárdenas (arreglo de deuda, misma que de ser posible nos indicara el bien inmueble para el convenio de pago) Reunión con el Dr. Andrés Valencia (asuntos de cartera en general) <ol style="list-style-type: none"> Suscripción de providencias físicas por volumen. Coordinación de devolución de Cooperativa Wiñary, suscripción de acta entrega a la GNF. Instrucciones sobre convenios de pago y agentes administrativos, para las notificaciones de pago emergente. Pagos de honorarios y revisión de actos procesales. Selección de procesos faltantes para digitalizar del primer fideicomiso, por solicitud de inmobiliario en coordinación con la GNF. 					
Martes 28 de marzo de 2023: ✓					
Cita Juez Nobon (Visita proceso de camión con abogado externo)					

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	particular	Domicilio- Tababela	27/03/23	04:30	27/03/23	04:50
Aéreo	Latam	Tababela- Cuenca	27/03/23	05:13	27/03/23	06:07
Aéreo	Latam	Cuenca- Tababela	28/03/23	16:56	28/03/23	17:44
Terrestre	Particular	Tababela- Domicilio	28/03/23	17:44	28/03/23	18:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE LA PRODUCCIÓN PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12002217241		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 FIRMADO DIGITALMENTE POR DAYANA BELEN ABAD ALOMIA			 FIRMADO DIGITALMENTE POR ALEJANDRA MOLINA SANTILLAN			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR DAYANA BELEN ABAD ALOMIA SUBGERENTE DE COACTIVAS			NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MGS. ALEJANDRA MOLINA SANTILLAN GERENTE JURÍDICA			

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p>ING. ISMAEL LEONIDAS ESPINOSA GALLARDO</p> <p>SUBGERENTE GENERAL</p>	

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: N° 001-DBAA-SC-2023 ✓

FECHA DE LA COMISIÓN: 27-MAR-2023- 28-MAR-2023 ✓

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA ✓	001-003-000047841 ✓	27/03/2023 ✓	DESAYUNO ✓	6.80 ✓
FACTURA ✓	002-002-000027621 ✓	28/03/2023 ✓	HOSPEDAJE ✓	93.18 ✓
FACTURA ✓	001-001-000120072 ✓	28/03/2023 ✓	ALMUERZO ✓	7.31 ✓
TOTAL				107.29 ✓

Atentamente,



DAYANA BELEN ABAD
ALOMIA

Mgs. Dayana Abad
Subgerente de Coactivas

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0103183026001 ✓

FACTURA

No. 001-003-000047841 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2703202301010318302600120010030000478411234567814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/03/2023 10:46:09 ✓

AMBIENTE: PRODUCCIÓN ✓

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2703202301010318302600120010030000478411234567814

DURAN ARCE DAVID FRANCISCO ✓

DEL PARQUE RESTAURANTE Y SUITS

Dirección: AV DEL ESTADIO 2-94 Y ROBERTO CRESPO TORAL-
Matriz: JUNTO A LAS CANCHAS SINTÉTICAS

Dirección:
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: ABAD ALOMIA DAYANA BELEN ✓

Identificación: 1714045695 ✓

Fecha: 27/03/2023 ✓ Placa / Matricula: Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
350		1.00	DESAYUNO DEL COSTEÑO		6.07	0.00	0.00	0.00	6.07
253		1.00	*BEBIDA DESAYUNO CAFE NEGRO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Información Adicional	
EMAIL DEL ADQUIRENTE:	debed304@gmail.com

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	6.89

SUBTOTAL 12%	6.07 ✓
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.07 ✓
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.73 ✓
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
VALOR TOTAL	6.80 ✓
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

2

NO TIENE LOGO

FIDEICOMISO HOTEL PROYECTO CUENCA ✓

HOTEL FOUR POINTS BY SHERATON CUENCA

Dirección: AV. RODRIGO CHAVEZ S/N Y AV. JUAN TANCA
Matriz: MARENGO

Dirección: AV. CIRCUNVALACION SUR Y FELIPE II
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

R.U.C.: 0992793473001 ✓

FACTURA

No. 002-002-000027621 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

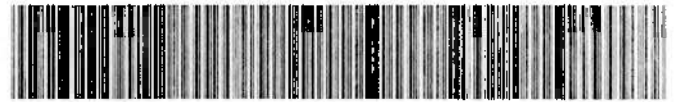
2803202301099279347300120020020000276210002762119

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 28/03/2023 09:55:13 ✓

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2803202301099279347300120020020000276210002762119

Razón Social / Nombres y Apellidos: Dayana Abad Alomia ✓

Identificación: 1714045695 ✓

Fecha: 28/03/2023 ✓

Placa / Matricula:

Guía

Dirección: Mariana de Jesus y Mariana de Luis

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Habitaciones		75.00	0.00	0.00	0.00	75.00
GROUP_2		1.00	Seguro Hotelero		1.50	0.00	0.00	0.00	1.50

Información Adicional	
ADULTOS:	1
BILL NO:	25960
CAJERO:	51
FOLIO:	258578
HUESPED:	Dayana Abad Alomia
IMPRESION:	False
LLEGADA:	2023-03-27
NOCHES:	1
RESERVA:	360189
ROOM:	807
SALIDA:	2023-03-28
TARIFA:	75
FPVisa:	93.18
EMAIL:	dabad304@gmail.com
Agente de Retención:	No. Resolución: 1

SUBTOTAL 12%	76.50
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	76.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	9.18
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	7.50
VALOR TOTAL	93.18
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	93.18

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0102809506001

FACTURA

No. 001-001-000120072

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

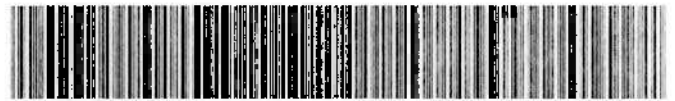
2803202301010280950600120010010001200720102809513

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 28/03/2023 15:22:20

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2803202301010280950600120010010001200720102809513

GONZALEZ PAZMIÑO JACKELINE SUSAN

FABIANOS

Dirección Matriz: PRESIDENTE CORDOVA 4-80 Y MARIANO CUEVA

Dirección Sucursal: PRESIDENTE CORDOVA 4-80 Y MARIANO CUEVA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: Dayana Abad

Identificación: 1714045695

Fecha: 28/03/2023 Placa / Matricula: Guía

Dirección: Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
13		1.00	PASTA MACARRON A LA VODKA		6.53	0.00	0.00	0.00	6.53

Información Adicional

Información: fabianoscuencia@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	7.31

SUBTOTAL 12%	6.53
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	6.53
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.78
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	7.31
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero)
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho

Revisa la lista de elementos restringidos en nuestro Centro de Ayuda

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirigete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4624003MJVC

Dayana Abad ✓

✈️ LA1407 ✓

27 mar 2023 ✓

Operado por
LATAM Airlines

📍 Quito
5:13 UIO ✓

📍 Cuenca
6:07 CUE ✓



103 Reserva FDWDLT

Embarque

4:38


El embarque finalizará a las

4:53

Asiento
24C
Economy

Terminal
1

Embarque
Grupo 6

 Tu pasaje no incluye equipaje de mano de 10 kg.

Nº de orden LA4624003/MJVG

Dayana Abad

Vuelo

28 mar. 2023

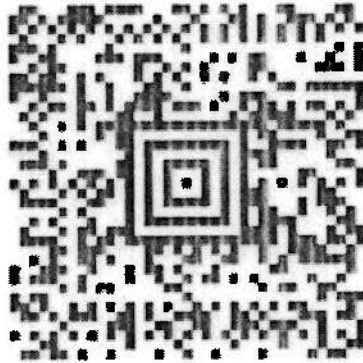
 **LA1404**

Operado por LATAM
Airlines

Asiento

19E

Economy



071 · Reserva PDWDLT

Embarque
16:21

/ El embarque finalizará a las
16:36

Terminal
1

Puerta/Gate
3

Embarque
Grupo 6

Compartir 



Agregar a mi Apple Wallet

Cuenca a Quito

Vuelo 1 de 1

16:56

CUE

Aeropuerto
Cuenca

LA1404

17:44

UIO

Aeropuerto
Mariscal Sucre
Intl.