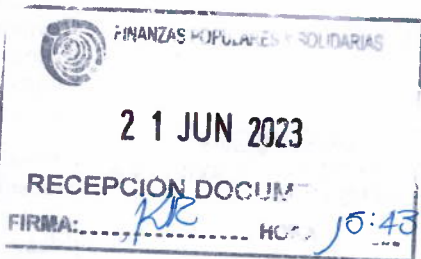


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 053-EFPP-GFSO-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21-06-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Paredes Piguave Eduardo Fabricio	PUESTO QUE OCUPA: Gerente de Fortalecimiento y Supervisión a las OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COCA - ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gerencia de Fortalecimiento y Supervisión a las OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL JESSENIA CAZCO, FABRICIO PAREDES, ANGEL PIÑEIRO, MARÍA JOSÉ LOPEZ, VERÓNICA TOAPANTA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A ECUTARSE Lunes 12 de Junio 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Traslado domicilio – Tababela • Traslado Tababela – Coca • Traslado y visita a Cooperativa • Visita emprendimiento • Reuniones de trabajo Martes 13 de Junio 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Visita Comunidades • Explicación cadena de valor • Reuniones de trabajo Miércoles 14 de Junio 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Traslado y visita a Cooperativa • Visita emprendimiento • Reuniones de trabajo Jueves 15 de Junio 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Traslado aeropuerto • Vuelo Coca – Tababela • Traslado Tababela – Quito • Fin 	
	
PRODUCTOS ALCANZADOS:	

- Marco Conceptual adoptado por el Programa
- Revisión Objetivos del Programa


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-06-2023	15-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H45	13H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	Quito - Tababela	12-06-2023	05h45	12-06-2023	07h00
AEREO	LATAM	Tababela - Coca	12-06-2023	09h12	12-06-2023	09h51
AEREO	LATAM	Coca - Tababela	15-06-2023	10h40	15-06-2023	11h15
TERRESTRE	PÚBLICO	Tababela - Quito	15-06-2023	11h30	15-06-2023	13h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>	<p>Ing. Eduardo Fabricio Paredes Piguave GERENTE DE FORTALECIMIENTO Y SUPERVISION A LAS OSFPS</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
FRANCISCO XAVIER
GARZON CISNEROS

Mgs. Francisco Xavier Garzón Cisneros
GERENTE GENERAL CORPORACIÓN NACIONAL DE
FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
FRANCISCO XAVIER
GARZON CISNEROS

Mgs. Francisco Xavier Garzón Cisneros GERENTE
GENERAL CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS
POPULARES Y SOLIDARIAS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 053-EFPP-GFSO-2023

FECHA DE SOLICITUD 02-06-2023

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 Eduardo Fabricio Paredes Piguave

PUESTO QUE OCUPA:
 Gerente de Fortalecimiento y Supervisión a las OSFPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 COCA - ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 Gerencia de Fortalecimiento y Supervisión a las OSFPS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
12-06-2023	06H00	15-06-2023	13H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 JESSENIA CAZCO, FABRICIO PAREDES, ANGEL PIÑEIRO, MARÍA JOSÉ LOPEZ, VERÓNICA TOAPANTA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Lunes 12 de junio

- Traslado domicilio – Tababela
- Traslado Tababela – Coca
- Traslado y visita a Cooperativa
- Visita emprendimiento
- Reuniones de trabajo

Martes 13 de junio

- Visita Comunidades
- Explicación cadena de valor
- Reuniones de trabajo

Miércoles 14 de junio

- Traslado y visita a Cooperativa
- Visita emprendimiento
- Reuniones de trabajo

Jueves 15 de junio

- Traslado aeropuerto
- Vuelo Coca – Tababela
- Traslado Tababela – Quito
- Fin

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	Quito - Tababela	12-06-2023	06h00	12-06-2023	07h00
AEREO	LATAM	Tababela - Coca	12-06-2023	09h12	12-06-2023	09h51
AEREO	LATAM	Coca - Tababela	15-06-2023	10h40	15-06-2023	11h15





PRESIDENTE TERRESTRE	PÚBLICO	Tababela - Quito	15-06-2023	11h30	15-06-2023	13h00
----------------------	---------	------------------	------------	-------	------------	-------

--	--	--	--	--	--	--

DATOS PARA TRANSFERENCIA


NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12059150233
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

 <p>Firmado electrónicamente por: EDUARDO FABRICIO PAREDES FIGUAVE</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: FRANCISCO XAVIER GARZÓN CISNEROS</p>
--	--

<p>Ing. Eduardo Fabricio Paredes Piguave GERENTE DE FORTALECIMIENTO Y SUPERVISION A LAS OSFPS</p>	<p>Mgs. Francisco Xavier Garzón Cisneros GERENTE GENERAL</p>
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
---	--

 <p>Firmado electrónicamente por: ISMAEL LEONIDAS ESPINOSA GALLARDO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
---	---

<p>Ing. Ismael Leónidas Espinosa Gallardo SUBGERENTE GENERAL</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: 053-EFPP-GFSO-2023
FECHA DE LA COMISIÓN: 12 al 15/06/2023

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA ✓	100 001-001-000055367	12/06/2023 ✓	DESAYUNO ✓	4,80 ✓
FACTURA ✓	002-002-000013257 ✓	13/06/2023 ✓	HOSPEDAJE ✓	92,23 ✓
FACTURA ✓	001-005-000000167 ✓	14/06/2023 ✓	HOSPEDAJE ✓	110,88 ✓
NOTA DE VENTA ✓	001-001-000000038 ✓	14/06/2023 ✓	MERIENDA ✓	6,00 ✓
FACTURA ✓	002-002-000013294 ✓	15/06/2023 ✓	HOSPEDAJE ✓	92,23 ✓
TOTAL				306,14 ✓

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**EDUARDO FABRICIO
PAREDES FIGUAVE**

Ing. Eduardo Fabricio Paredes Piguave
GERENTE DE FORTALECIMIENTO Y SUPERVISION A LAS OSFPS

NIO

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1722839691001

FACTURA

No. 001-100-000055367

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1206202301172283969100120011000000553670060248513

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 12/06/2023 22:03:48

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1206202301172283969100120011000000553670060248513

ANACONA ROJAS JAIME

EL BOULEVAR DE LAS FRUTAS

Dirección Matriz: Puerto Francisco de Orellana El Coca Quito SN y Juan Montalvo

Dirección Sucursal: Puerto Francisco de Orellana El Coca Quito SN y Juan Montalvo

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: PAREDES EDUARDO

Identificación 1712574639

Fecha 12/06/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
ART126		1.000000	JUGO EN AGUA		1.785700	0.00	0.00	0.00	1.79
ART14		1.000000	AREPA DE CHOCLO		1.785700	0.00	0.00	0.00	1.79
ART10		1.000000	EMPANADAS		0.714300	0.00	0.00	0.00	0.71

Información Adicional

Dirección: QUITO
Teléfono: No Telf.
Email: fabricioparedes@yahoo.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.80

SUBTOTAL 12%	4.29
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.29
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.51
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.80

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792339634001

FACTURA

No. 002-002-000013257

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1306202301179233963400120020020000132573667336115

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/06/2023 09:38:13

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1306202301179233963400120020020000132573667336115

GRAN HOTEL DEL COCA CUENTAS EN PARTICIPACION

Gran Hotel del Coca Cuentas en Participación

Dirección Matriz: Camilo de Torrano y Esmeraldas

Dirección Sucursal: Camilo de Torrano y Esmeraldas

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: EDUARDO FABRICIO PAREDES

Identificación: 1712574639

Fecha: 13/06/2023

Dirección: Quito, Ecuador

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
H011	H011	1.000000	Room Rent		75.600000	0.00	0.00	0.00	75.60

Información Adicional	
Descripción:	FL 4013 OAGO CON TARJETA

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	92.23

SUBTOTAL 12%	75.60
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	75.60
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	9.07
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	7.56
VALOR TOTAL	92.23
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1791237587001

FACTURA

No. 001-005-000000167 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1406202301179123758700120010050000001671234567812 ✓

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 14/06/2023 13:02:10 ✓

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1406202301179123758700120010050000001671234567812

YUTURI Cia.Ltda.

YUTURI TUR CIA.LTDA. ✓

Dirección Av. Amazonas N24236 Y Cordero
Matriz:

Dirección Av. Amazonas N24236 Y Cordero
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: PAREDES EDUARDO FABRICIO ✓

Identificación 1712574639 ✓

Fecha 14/06/2023 ✓

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
01.02	000000000 0	1.000000	SERVICIOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION EN YARINA LODGE del 13 al 14 de junio 2023		99.000000	0.00	0.00	0.00	99.00 ✓

Información Adicional	
Dirección:	QUITO
Teléfono:	9999999999
Email:	FABRICIOPAREDES@YAHOO.COM
Email2:	cfapoh@netlife.ec

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	110.88

SUBTOTAL 12%	99.00 ✓
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	99.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00 ✓
IVA 12%	11.88 ✓
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00 ✓
PROPINA	0.00 ✓
VALOR TOTAL	110.88 ✓


VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

RV: EC-L1286 Agenda Misión Análisis - visita campo 12-16-Jun-23 preliminar

GABRIELA SULCA <gabriela.sulca@finanzaspopulares.gob.ec>

Mar 27/06/2023 14:45

Para:KARINA RAMOS <karina.ramos@finanzaspopulares.gob.ec>

 2 archivos adjuntos (138 KB)

EC-L1286 Agenda Misión Análisis - visita campo 12-16-Jun-23 preliminar.docx; Re: VISITA YARINA - del 13 al 14 de junio del 2023;

De: JESSENIA CAZCO <jessenia.cazco@finanzaspopulares.gob.ec>

Enviado el: martes, 30 de mayo de 2023 9:19

Para: Villacorta Alvarez, Omar <omarv@IADB.ORG>; Calahorra Tirado, Karina Alexandra <karinac@iadb.org>

CC: FRANCISCO GARZON <francisco.garzon@finanzaspopulares.gob.ec>; LEONIDAS ESPINOSA <leonidas.espinosa@finanzaspopulares.gob.ec>; GABRIELA SULCA <gabriela.sulca@finanzaspopulares.gob.ec>; DIANA VILLARREAL <diana.villarreal@finanzaspopulares.gob.ec>

Asunto: EC-L1286 Agenda Misión Análisis - visita campo 12-16-Jun-23 preliminar

Estimado Omar:

Recibe un atento y cordial saludo. Conforme lo conversado y con el objetivo de solicitar autorización para la compra de pasajes y viáticos de las cinco personas que acompañarán la misión, por favor tu gentil apoyo confirmando la posibilidad de que BID pueda cubrir el costo del servicio de transporte fluvial río Napo Coca Yarina de USD51 + 12%Impuestos= USD 57,12 por las 5 personas de CONAFIPS = USD285,6 Total, conforme el detalle enviado (correo adjunto)

Los valores a pagar por cada participante, son los siguientes:

- 99,00 usd - servicios de alojamiento y hospedaje YARINA ECO LODGE

- 51,00 usd - servicio de transporte fluvial río napo Coca Yarina Coca

- 20,00 usd - servicio de box lunch río napo

= 190.40 usd incluido el 12 % de IVA

De antemano quedamos atentos a tu gentil confirmación.

Saludos cordiales,

Jessenia Cazco

Gerente de Innovación y Desarrollo Gerencia de Innovación y Desarrollo

Dirección: Av. Amazonas y Juan José Villalengua.
Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera – 4to. piso
Telf.: +(593 2) 380 1910 al 19 ext: 300
Código Postal: 170506
www.finanzaspopulares.gob.ec



CONAFIPS cuenta con un sistema de gestión antisoborno bajo la norma ISO 37001:2016.
A continuación detallamos el link que contiene nuestra política, alcance, objetivos y código de ética:

Ingrese aquí



"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

MAKITA KUY LODGE
GUALINGA CONDO ELSA MAGDALENA
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN
RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
Direc.: Vía 12 de Octubre s/n. y Rivera del río Payamino
Cel: 0983165266 ORELLANA - ECUADOR
Email.: makita_kuy@hotmail.com

R.U.C.: 2100028931001

NOTA DE VENTA
001 - 001 - 000

000038

Aut. S.R.L.: 1131066992


Fecha Aut.: 07 / 03 / 2023

Cliente: Eduardo Pereder

RUC: 1712574639 Fecha: 14 / 06 / 2023

Direc.: Quito

Telf.: _____

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	VALOR TOTAL
01	Lomo fileteado		6=
			

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	OTROS	<input type="checkbox"/>

SUB TOTAL

VALOR TOTAL

6=

[Signature]
FIRMA AUTORIZADA

[Signature]
RECIBI CONFORME

José M. Venegas Moreno RUC 1704019551001 Tecnimprensa M.V.M. Aut. 13480 Cel: 0987504848 Dir: Av. 8 de Octubre y Putumayo Edo. Orellana
Impresión del 01 al 100 - Cáuca: 07 / 03 / 2024 - Original ADQUIRIENTE: / Copia EMISOR



[Facturación Física](#) > [Validez de comprobantes físicos](#)

Validez de comprobantes físicos

RUC
2100028931001

Autorización
1131066992

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-000000038

Fecha emisión
14/06/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial	
GUALINGA CONDO ELSA MAGDALENA	MAKITA KUY LODGE	
Dirección matriz	Dirección establecimiento	
VÍA 12 DE OCTUBRE S/N Y RIVERA DEL RÍO PAYAMINO	VÍA 12 DE OCTUBRE S/N Y RIVERA DEL RÍO PAYAMINO	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2024-03-07	13490



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792339634001

FACTURA

No. 002-002-000013294

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1506202301179233963400120020020000132943668648316

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/06/2023 14:03:34

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1506202301179233963400120020020000132943668648316

GRAN HOTEL DEL COCA CUENTAS EN PARTICIPACION

Gran Hotel del Coca Cuentas en Participación

Dirección Matriz: Camilo de Torrano y Esmeraldas

Dirección Sucursal: Camilo de Torrano y Esmeraldas

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

EDUARDO FABRICIO PAREDES

Identificación 1712574639

Fecha 15/06/2023

Dirección: Quito, Ecuador

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
H011	H011	1.000000	Room Rent		75.600000	0.00	0.00	0.00	75.60

Información Adicional	
Descripción:	FL 4015 FORMA DE PAGO EFECTIVO

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	92.23

SUBTOTAL 12%	75.60
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	75.60
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	9.07
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	7.55
VALOR TOTAL	92.23

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero)
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



1 Equipaje de mano 10 kg (Compartimiento superior)
55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de **elementos restringidos** en nuestro **Centro de Ayuda**

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4623814EAO

Eduardo Fabricio Paredespiguave

LA1397

12 jun 2023

Operado por

LATAM Airlines

Quito

9:12 UIO

Coca

9:51 OCC

19C UIO

Economy

Embarque

8:37

El embarque finalizará a las

8:52

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



097 Reserva CLKBNI

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

1. Primero dobla aquí

Equipaje incluido en tu tarifa

En cabina:



1 Bolso o mochila pequeña (Bajo el asiento delantero)
45 cm. alto, 35 cm. largo y 20 cm. ancho



1 Equipaje de mano 10 kg (Compartimiento superior)
55 cm. alto, 35 cm. largo y 25 cm. ancho

Revisa la lista de **elementos restringidos** en nuestro **Centro de Ayuda**

Si necesitas **equipaje adicional** puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

2. Luego dobla aquí

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4623814EAO

Eduardo Fabricio Paredespiguave

LA1396

15 jun 2023

Operado por
LATAM Airlines

Coca
10:40 OCC

Quito
11:15 UIO

22C OCC

Economy

Embarque
10:05 / El embarque finalizará a las 10:20

Terminal

-

Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



021 Reserva CLKBNI



EC-L1286
"PROGRAMA BASE - FINANCIAMIENTO DE BONEGOCIOS PARA UN AMAZONAS SOSTENIBLE DEL ECUADOR"

AYUDA MEMORIA – MISIÓN DE ANÁLISIS

Quito, Ecuador

Del 12 al 16 de junio de 2023

I. ANTECEDENTES

1. Una Misión del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) visitó las ciudades de Quito y Francisco de Orellana (El Coca), Ecuador, entre el 12 al 16 de junio de 2023, con el objetivo de revisar con la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias (CONAFIPS) los borradores de documentos de la Propuesta de Desarrollo de Operación (POD) de EC-L1286 "Programa BASE – Financiamiento de Bionegocios para un Amazonas Sostenible en el Ecuador", y confirmar los acuerdos de diseño clave del Programa.
2. La Misión sostuvo una ronda de entrevistas en profundidad con los ejecutivos y funcionarios de diferentes de Cooperativas de Ahorro y Crédito (COAC) locales, dirigentes de comunidades, propietarios de bionegocios en la ciudad de El Coca.
3. Los participantes de la misión según las diferentes instituciones fueron:
 - a. **BID:** Omar Villacorta – Especialista Senior en Mercados Financieros (CMF), quien la presidió, Daniel Hincapié – Especialista Líder de la Iniciativa de la Amazonía (ACU), Verónica Tejerina - Especialista Senior en Desarrollo Social, Roberto Esmeral - Especialista Senior en Cambio Climático, Karina Calahorrano - Asociada de Operaciones, Aurea Fuentes – consultora Ambiental y Social (CMF) y David Cotacachi – consultor externo (ACU). Así mismo, durante la reunión de cierre, contó con la participación remota y adicional de los demás miembros de equipo.
 - b. **Ministerio de Economía y Finanzas (MEF):** Jorge Villarroel - Subsecretario Financiamiento Público, Milton Coronel – Director Nacional de Negociación y Financiamiento Público (DNNFP) Encargado, Vicky Villacreses – Analista DNNFP.
 - c. **Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias (CONAFIPS):** Leonidas Espinoza – Gerente General Subrogante, Jessenia Cazco - Gerente de Innovación y Desarrollo, Fabricio Paredes – Gerente de Fortalecimiento y Supervisión de las OSFPS, Gabriela Sulca – Gerente Financiero, Andrea Suarez - Gerente de Negocios Financieros, Verónica Toapanta – Experta en Negocios Financieros, María José López – Oficial de Riesgos Ambientales y Sociales; Angel Piñeiros – Analista del Departamento de Comunicaciones.
 - d. **Cooperativas de Ahorro y Crédito visitadas:** COAC Policía Nacional, CACPE PASTAZA sucursal El Coca.
 - e. **Comunidades visitadas:** San Carlos y Flor del Pantano (Kichwas)
 - f. **Emprendimientos/bionegocios visitados:** Yarina Ecolodge (Kichwa), micromercado El Coca (indígena migrante del Carchi), Cabañas y Restaurant Makita Kuy (Kichwa).
 - g. **Otros organismos internacionales participantes en el Taller de Taxonomía:** Banco de Desarrollo de América Latina (CAF), Agencia Francesa de Desarrollo (AFD), Red de Instituciones Financieras de Desarrollo (RFD), Sociedad Alemana de Cooperación Internacional (GIZ).
4. La reunión de cierre contó con la participación de las autoridades: **MEF:** Milton Coronel - Director Nacional de Negociación y Financiamiento Público Encargado. **CONAFIPS:**

Leonidas Espinoza - Gerente General Subrogante, Jessenia Cazco - Gerente de Innovación y Desarrollo. **BID:** Vinicio Rodriguez Jefe de Operaciones a.i., Omar Villacorta - Jefe de Misión.

5. La Misión agradece el tiempo y dedicación por parte de las autoridades y los equipos técnicos de las diferentes instituciones participantes.

II. RESULTADOS Y ACUERDOS MÁS IMPORTANTES

6. La misión discutió en detalle los siguientes aspectos que se considerarán en la preparación del POD:
 - (i) **Marco conceptual adoptado por el Programa:** La Misión revisó este tema y acordó aplicar para efectos del Programa las definiciones de bioeconomía, bionegocios, y bioinversión del Manual Operativo GCF-BID para el Fondo de Bioeconomía para la Amazonía (FBA). CONAFIPS y BID acordaron hacer los ajustes necesarios en el Reglamento Operativo del Programa (ROP) para que: (i) este marco conceptual sea ajustado a las características propias de los emprendimientos de la Economía Popular y Solidaria (EPS), y (ii) no tenga elementos de contradicción con cuerpos legales y/o normativos sobre bioeconomía vigentes en el país.
 - (ii) **Objetivos del Programa.** Se revisaron nuevamente los objetivos del Programa para asegurar que incluya elementos de desarrollo económico e inclusivo, propios de la EPS. El objetivo general finalmente acordado es "fomentar la actividad productiva basada en la naturaleza para contribuir al desarrollo económico e inclusivo sin causar degradación ambiental en la Amazonía Ecuatoriana".
 - (iii) **Componente de Préstamo.** En relación a este componente, los acuerdos más importantes son:
 - a. CONAFIPS y BID, siguiendo las pautas de financiamiento del GCF, confirmaron que el tramo del préstamo financiado con recursos del GCF adoptará una modalidad revolvente por la que todos los repagos se aplicarán en el mismo tipo de créditos de bioeconomía en la Amazonía por los 20 años de duración del contrato de préstamo. El tramo financiado con recursos del BID, adoptará la modalidad estándar de reinversión durante el período de desembolso y los cinco años posteriores al último desembolso de recursos del BID.
 - b. Se elaborará una metodología de transferencia de concesionalidad para los recursos del préstamo que será parte del ROP.
 - (iv) **Cooperación técnica (CT).** BID y CONAFIPS acordaron los siguientes aspectos en relación a este componente:
 - a. Incrementar el valor de la CT hasta US\$3.050.000, debido a las necesidades identificadas para subcomponentes de género y pueblos y nacionalidades indígenas, aspectos ambientales y socio-culturales, y una evaluación de impacto, entre otros.
 - b. Se acordó incluir en el componente de CT explícitamente una partida para contratar a un Coordinador de Programa. Adicionalmente, la CONAFIPS se

comprometió a dar una contraparte en especie por concepto de gestión del Programa que se sumará al aporte del BID. El detalle de la contraparte y el monto será discutido entre el BID y CONAFIPS para que sea incluido en la propuesta del Programa.

- (v) **Inversión No Reembolsable (INR).** En lo concerniente al Fondo de Coberturas (FOCOB), BID y CONAFIPS, acordaron lo siguiente:
- a. Se elaborará una política de inversiones para los recursos del GCF. La misma buscará inversiones en portafolio diversificado, rentable y líquido. No estará permitida la inversión en títulos del gobierno. La política de inversiones será parte del ROP.
 - b. Los rendimientos generados por el portafolio de inversiones del FOCO B serán reinvertidos en el mismo fondo para los fines con que fue creado.
 - c. Los límites de cobertura que el FOCO B manejará, siguiendo las directrices del GCF, son de hasta un 80% para créditos individuales, y de hasta 50% a nivel de portafolio. El equipo de proyecto y CONAFIPS trabajarán en el modelo financiero del FOCO B para aplicar estos parámetros.
 - d. Se elaborará una metodología de transferencia de concesionalidad para los recursos del INR que será parte del ROP.
 - e. Se discutirá entre los equipos legales el tratamiento contractual para la transferencia de recursos del BID/GCF a CONAFIPS, dada la figura del Convenio de Administración de Recursos de Terceros que tiene CONAFIPS para este tipo de iniciativas.
- (vi) **Condiciones de Desembolsos.** Será condición contractual especial previa al primer desembolso del financiamiento la presentación de evidencia de que CONAFIPS ha aprobado y haya entrado en vigor el ROP, de conformidad con los términos previamente acordados con el BID. Adicionalmente, será condición previa al primer desembolso de los recursos del Componente 2 que el prestatario presente una evidencia para la constitución del FOCO B, así como una Política de Inversiones. Finalmente, será condición previa al primer desembolso de los recursos del Componente 3 la presentación formal de la designación del equipo de gestión de la CT en la CONAFIPS.
- (vii) **Aspectos de Supervisión, Monitoreo y Evaluación.** Los acuerdos más importantes fueron:
- a. Las auditorias al Programa serán exigibles únicamente durante el periodo de desembolso.
 - b. Con posterioridad al periodo de ejecución, CONAFIPS enviará al BID hasta la fecha final del repago de los contratos de préstamo y de INR (20 años), un reporte financiero cuyo contenido será acordado entre CONAFIPS y BID.
 - c. CONAFIPS remitirá durante el periodo de ejecución un Informe Semestral, en el formato acordado con el BID, e incluido en el ROP, y que permita el reporte individual de cada componente a efectos de los sistemas del BID. El informe será entregado hasta el 31 de enero y 31 de julio de cada año.

- d. El Programa incluirá una evaluación de medio término, según los acuerdos previos del BID y CONAFIPS, al finalizar el tercer año de desembolsos.
 - e. El Programa tendrá un Informe Final que además de contener los elementos de un Informe de Terminación de Proyecto (PCR, por sus siglas en inglés) para el componente de préstamos, tendrá aspectos pertinentes de evaluación para el INR y la CT.
 - f. El Programa incluirá una Evaluación de Impacto. El enfoque y la metodología de esta evaluación serán definidos de forma general por la CONAFIPS y BID, y pertinentemente reflejados en los documentos del Programa.
- (viii) **Aspectos de Riesgos Ambientales y Socio-culturales.** Se presentó un resumen de los principales hallazgos de la debida diligencia ambiental y social y la encuesta aplicada a las Cooperativas de Ahorro y Crédito (COAC). Por su parte, CONAFIPS hizo presentación del Sistema de Análisis de Riesgos Ambientales y Sociales (SARAS), a ser implementado por las COAC en sus operaciones de primer piso. Al respecto, los acuerdos fueron:
- a. El equipo BID revisará el SARAS antes mencionado, con especial énfasis en cómo se establece la categorización ambiental y social, equivalente a categoría "C" (riesgo ambiental y social bajo), según el Marco de Política Ambiental y Social del BID, para los subpréstamos otorgados bajo el Programa.
 - b. Las acciones de fortalecimiento del SARAS de CONAFIPS, que constituye en su mayoría el Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) planteado para el Programa, que se identifiquen como resultado de su análisis, serán integradas a un Plan de Acción Ambiental y Social, articulado con las actividades de fortalecimiento de capacidades que se tiene previsto bajo la CT.
- (ix) **Aspectos de Mujeres y Pueblos y Nacionalidades Indígenas.** CONAFIPS y BID acordaron que el Programa se alinearé con los temas de financiamiento de mujeres y pueblos y nacionalidades indígenas. El Programa incluirá además de un diagnóstico de las barreras de financiamiento de estos segmentos, indicadores en la matriz de resultados y acciones concretas en los componentes del Programa. La misión acordó incluir un Plan de Acción de Financiamiento de Mujeres y Pueblos y Nacionalidades Indígenas con todos los elementos que permitan a la CONAFIPS avanzar de forma estratégica en la provisión de financiamiento a bionegocios de estos segmentos.
- (x) **Grupo de Trabajo en Financiamiento de Bioeconomía.** Durante la misión se llevó a cabo una reunión con diferentes actores del país en financiamiento de bioeconomía: AFD, CAF, GIZ, RFD, CONAFIPS y BID, con el objetivo de intercambiar información sobre sus avances y planes en cuanto a financiamiento de bioeconomía. La reunión resultó en el interés y acuerdo por formar un Grupo de Trabajo en Financiamiento de Bioeconomía en el país.

II. PRÓXIMOS PASOS

2. La semana del 19 de junio de 2023, CONAFIPS y BID sostendrán reuniones para dar seguimiento a los siguientes temas:
 - (i) Aspectos de financiamiento de bionegocios de mujeres y pueblos nacionalidades indígenas.
 - (ii) Enfoque y metodología para la evaluación de impacto.
 - (iii) Aspectos contractuales para la transferencia de recursos del Componente 2. Previamente BID como CONAFIPS intercambiarán ejemplos de documentos contractuales relativos a este tema.
 - (iv) Reunión para conocer las políticas de adquisiciones y contrataciones del BID.
 - (v) Informe Financiero por todo el periodo de contrato de préstamo del GCF.
3. En base a los acuerdos de la Misión, así como los resultados de las reuniones de seguimiento mencionadas, el BID continuará con el cierre de la Propuesta de Proyecto (POD), así como sus anexos para presentarlos a su Comité de Calidad y Riesgo (QRR). Todos los documentos del POD serán compartidos con la CONAFIPS oportunamente para sus comentarios.
4. Durante el mes de julio de 2023 se llevará a cabo una reunión con actores del país involucrados en el financiamiento de bioeconomía para la conformación de un Grupo de Trabajo formal en la materia.

Quito, 16 de junio de 2023



Leonidas Espinoza
Gerente General Subrogante
Corporación Nacional de Finanzas
Populares y Solidarias - CONAFIPS



Jorge Villarroel
Subsecretario de Financiamiento Público
Ministerio de Economía y Finanzas – MEF



Vinicio Rodríguez
Jefe de Operaciones a.i.
Banco Interamericano de Desarrollo – BID

con esa información nosotros haremos un DOCUMENTO DE VIAJE para cada persona

=====

El pago debe ser realizado antes de la llegada de los huéspedes a Yarina, máximo el día 10 de junio del 2023 los datos de nuestras cuentas bancarias están en el siguiente link

<https://yuturi.com/es/how-to-pay/>

deben enviarnos el comprobante de deposito vía correo para archivar en el file que corresponde

Toda la información y los pagos deben realizarse antes del 10 de junio.

Si su deseo es pagar con tarjeta de credito, por favor me lo dejan saber para enviarles un link personalizado de viaje y pago

=====

Los valores a pagar por cada participante, son los siguientes:

- 99,00 usd - servicios de alojamiento y hospedaje YARINA ECO LODGE
- 51,00 usd - servicio de transporte fluvial rio napo Coca Yarina Coca
- 20,00 usd - servicio de box lunch rio napo

= 190.40 usd incluido el 12 % de IVA

=====

Los valores indicados incluyen

- almuerzo, cena, desayuno
- conexión inalámbrica a internet en Yarina eco lodge
- canoa para navegar de Coca a Yarina.
- en esta navegación se visitaran dos comunas Quichuas
- la comuna de San Carlos y su escuela - charla con alumnos, profesor y padres de familia

MISION DE ANALISIS
EC-L1286 “Financiamiento de bioeconomía en el Amazonas”
12 al 16 de junio de 2023

AGENDA DE TRABAJO EN CAMPO
(preliminar)

Lunes 12 de junio 2023			
Horario	Tema	Lugar	Comentarios
07h30 - 08h00	Registro vuelo aeropuerto	Quito	
09h12 - 09h51	Vuelo Quito-Coca	Quito-El Coca	*Confirmar con agencia que costo de boleto incluya una maleta. Considerar, por costos diferenciados: - Maleta mano tamaño mochila (debajo de asiento) - Maleta registrada (cabina). *BID por contratar transporte furgoneta 12 personas (7BID + 5CONAFIPS)
10h00 - 10h30	Traslado al hotel – Gran Hotel del Lago El Coca	El Coca	\$ 70-80 aprox. https://www.granhoteldelago.com/reservas@granhoteldelago.com Celular: 0968762200
10h30 - 11h30	Espacio de trabajo CONAFIPS-BID	Sala de trabajo Hotel	
11h30 - 13h00	Visita COAC/emprendimiento xx	El Coca	Por definir CONAFIPS
13h00 - 14h00	Almuerzo		
14h00 - 15h15	Traslado y visita a la COAC Policía Nacional	El Coca	Coordinación: CONAFIPS
15h15 - 17h00	Traslado y visita a emprendedor xxx (incluye traslado)	El Coca	Por definir CONAFIPS-COAC PN
16h30 - 17h00	Traslado regreso al hotel		
17h00 - 18h00	Espacio de trabajo CONAFIPS-BID		Sala de trabajo Hotel
Martes 13 de junio 2023			
Horario	Tema	Lugar	Comentarios
08h00 - 09h00	Desayuno y salida del hotel		
09h00 - 12h30	Traslado* El Coca-Yasuní Comunas kiwchuas: San Carlos y Flor del Pantano	El Coca-Yasuní	*Traslado en bote
12h30 - 14h00	Registro y explicación cadena de valor Yarina Lodge	Yasuní	Visita Lodge \$ 150, incluye: hospedaje +explicación cadena de valor+ 3 comidas + traslado bote https://yarinalodge.com/
14h00 - 15h00	Almuerzo		
15h00 - 16h00	Visita comunidades xxx (otras nacionalidades – enfoque mujer)	Yasuní	Por definir BID - David
17h00 - 18h00	Espacio de trabajo CONAFIPS-BID		
Miércoles 14 de junio 2023			
Horario	Tema	Lugar	Comentarios
07h00 - 08h00	Desayuno		
08h00 - 09h00	Traslado bote Yasuní - El Coca		
09h00 - 09h30	Registro Gran Hotel del Coca		
09h30 - 10h45	Traslado y visita COAC Mushuc Runa	El Coca	Coordinación: CONAFIPS
11h00- 13h00	Traslado y visita a emprendimientos xx /comunidades huaorani, otras	El Coca	Por definir BID
13h00 - 14h00	Almuerzo		
14h00 en adelante	Visita a emprendedor xx	El Coca	Por definir BID

17h00- 18h00	Espacio de trabajo BID-CONAFIPS		
Jueves 15 de junio 2023			
Horario	Tema	Lugar	Comentarios
07h30 – 08h30	Desayuno		
09h00 – 09h30	Traslado aeropuerto	El Coca	
10h30 – 11h05	Vuelo Coca-Quito		
11h30 – 12h30	Traslado aeropuerto – Oficinas BID	Quito	Oficinas BID
12h30 – 14h00	Almuerzo	Quito	
14h00 – 17h00	Por definir reuniones		