

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-POGA-GG-2024		FECHA DE INFORME (15/03/2024)	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GÓMEZ AGUIRRE PABLO ORLANDO		PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE GERENCIA GENERAL	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA – MANABÍ PORTOVIEJO – MANABÍ SANTA ANA – MANABÍ ABDON CALDERÓN – MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL - TATIANA WITT, PABLO GÓMEZ, MIGUEL HIDALGO			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS			
Lunes 11 de marzo del 2024			
<ul style="list-style-type: none"> - Movilización Domicilio – Tababela - Vuelo Tababela – Manta - Traslado Manta-Santa Ana - Reunión COAC Santa Ana - Traslado Santa Ana- Abdón Calderón - Reunión COAC Abdón Calderón - Traslado Abdón Calderón-Portoviejo - Reuniones con Gerentes y con el Gobernador de Manabí - Movilización Portoviejo - Manta 			
Martes 12 de marzo del 2024			
<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones y visita a beneficiarios y cooperativas de ahorro y crédito - Vuelo Manta – Tababela - Traslado Tababela – Domicilio 			
Productos alcanzados:			
<ul style="list-style-type: none"> - Visita a la COAC Santa Ana, para promocionar los productos de CONAFIPS y conocer sobre necesidades de financiamiento de la COAC y también para conocer el estado de las gestiones que la COAC realiza para el financiamiento de vivienda Sismo Resistente con fondos de AFD. - Visita a la COAC Abdón Calderón para promocionar los productos de CONAFIPS y conocer sobre necesidades de financiamiento de la COAC. - Reunión con el Gobernador de Manabí, para informar sobre la gestión de CONAFIPS en apoyo a la Economía Popular y Solidaria - Visitas a los proyectos de vivienda que han sido beneficiarios de recursos de la AFD para el financiamiento de viviendas con Sismo Resistencia (VICTORIA, BETAÑA y ALTOS DEL PACÍFICO), se realizó también la entrega de una casa el beneficiario final. 			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-03-2024	12-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h20	20h40	
TRANSPORTE			
		ROUTA	SALIDA
			LLEGADA

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Tababela	11-03-2024	05h20	11-03-2024	06h00
AÉREO	LATAM	Tababela-Manta	11-03-2024	06h38	11-03-2024	07h26
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta-Santa Ana	11-03-2024	07h30	11-03-2024	09h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Santa Ana-Abdón Calderón	11-03-2024	11h00	11-03-2024	12h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Abdón Calderón-Portoviejo	11-03-2024	13h30	11-03-2024	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo-Manta	11-03-2024	15h00	11-03-2024	17H00
AÉREO	LATAM	Manta-Tababela	12-03-2024	18h51	12-03-2024	19h40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tababela-Quito	12-03-2024	20h00	12-03-2024	20h40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



PABLO ORLANDO GOMEZ
AGUIRRE

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR:

**PABLO ORLANDO GÓMEZ AGUIRRE
ASESOR GERENCIA GENERAL**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



TATIANA PATRICIA
WITT ESPINOSA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



TATIANA PATRICIA
WITT ESPINOSA

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:
**WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA
GERENTE GENERAL (E)**

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:
**WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA
GERENTE GENERAL (E)**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-POGA-GG-2024				FECHA DE SOLICITUD (08/03/2024)			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	x
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GÓMEZ AGUIRRE PABLO ORLANDO				PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE GERENCIA GENERAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA – MANABI PORTOVIEJO – MANABI SANTA ANA – MANABI ABDON CALDERÓN – MANABI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
11-03-2024	05h20		12-03-2024	20h40			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TATIANA WITT, PABLO GOMEZ, MIGUEL HIDALGO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Lunes 11 de marzo del 2024							
<ul style="list-style-type: none"> - Movilización Domicilio – Tababela - Vuelo Tababela – Manta - Traslado Manta-Santa Ana - Reunión COAC Santa Ana - Traslado Santa Ana- Abdón Calderón - Reunión COAC Abdón Calderón - Traslado Abdón Calderón-Portoviejo - Reuniones con Gerentes y con el Gobernador de Manabí - Movilización Portoviejo - Manta 							
Martes 12 de marzo del 2024							
<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones y visita a beneficiarios y cooperativas de ahorro y crédito - Vuelo Manta - Tababela - Traslado Tababela – Domicilio 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	

Terrestre	Institucional	Domicilio - Tababela	11-03 -2024	05h20	11-03 -2024	05H40
Aéreo	LATAM	Tababela - Manta	11-03 -2024	06h38	11-03 -2024	07h26
Terrestre	Institucional	Manta – Santa Ana	11-03 -2024	07h30	11-03 -2024	09h00
Terrestre	Institucional	Santa Ana – Abdón Calderón	11-03 -2024	11h00	11-03 -2024	12h30
Terrestre	Institucional	Abdón Calderón - Portoviejo	11-03 -2024	13h30	11-03 -2024	14h00
Terrestre	Institucional	Portoviejo - Manta	11-03 -2024	15h00	11-03 -2024	17h00
Aéreo	LATAM	Manta - Tababela	12-03 -2024	18h51	12-03 -2024	19h40
Terrestre	Institucional	Tababela - Domicilio	12-03 -2024	19h40	12-03 -2024	20h40

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 1776592
---	----------------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>PABLO ORLANDO GOMEZ AGUIRRE</p>	 <p>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</p>
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR GÓMEZ AGUIRRE PABLO ORLANDO ASESOR DE GERENCIA GENERAL	NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL (E)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>



HECTOR VINICIO
MOSQUERA ALCOCER

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD
NOMINADORA O SU DELEGADO

MOSQUERA ALCOCER HECTOR VINICIO
SUBGERENTE GENERAL (S)

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: 001-POGA-GG-2024

FECHA DE LA COMISIÓN: 11-03-2024 / 12-03-2024

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	002-001-000047632	12/03/2024	ALOJAMIENTO	96.38
TOTAL				96.38

Atentamente,



PABLO ORLANDO GOMEZ
AGUIRRE

PABLO ORLANDO GÓMEZ AGUIRRE
ASESOR DE GERENCIA GENERAL



SAIL PLAZA
HOTEL & SUITES

FIDEICOMISO MERCANTIL HOTEL SAIL PLAZA MANTA ECUADOR

Dir. Matriz: KENNEDY NORTE AV MIGUEL H ALCIVAR 106 Y NAHIM ISAIAS

Dir. Sucursal: KM 1.7 VIA BARBASQUILLO

Contribuyente Especial Nro.: 309

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C.: 0992855592001

FACTURA

Nº. 002-001-000047632

ESTADO SRI: AUTORIZADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1203202401099285559200120020010000476320992855510

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

12/03/2024 10:03:48

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:

1203202401099285559200120020010000476320992855510



Razón Social / Nombres y Apellidos: GOMEZ PABLO

CEDULA: 1707867832

Dirección: QUITO

Fecha Emisión: 12/03/2024

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	1	1.00	ALOJAMIENTO	79.00	0.00	79.00

PAGOS			
PAGO	PLAZO DE PAGO	FORMA DE PAGO	TOTAL A PAGAR
1	1 dias	TARJETA DE CRÉDITO	96.38

SUBTOTAL 12%	79.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	79.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	9.48
SERVICIO 10%	7.90
VALOR TOTAL	96.38

Información Adicional

Importe_Total	96.38
Folio	Folio: 075880 Habitación: 921
Huésped	GOMEZ PABLO Identificacion: 1707867832
Llegada	Llegada: 2024/03/11 Salida: 2024/03/12
emailCliente	POGOMEZ64@HOTMAIL.COM
Email2	POGOMEZ64@HOTMAIL.COM
Forma_Pago	Tarjeta 002281 003122 002281

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de Acceso

1203202401099285559200120020010000476320992855510

Número de Autorización

[Redacted]

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razon social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Docun relacio
1	Factura	0992855592001	FIDEICOMISO MERCANTIL HOTEL SAIL PLAZA MANTA ECUADOR	CA:1203203401099285559200120020010000476320992855510 NA:1203202401099285559200120020010000476320992855510	12/03/2024 10:03	

«««« «« « « » » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.
La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementari para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.
Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razon social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

«««« «« « « » » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razon social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

«««« «« « « » » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razon social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « « » » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razon social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « « » » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

Nº de orden LA4622177MPRK

Pablo Orlando Gomezaguirre

LA1389

11 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines

✈ Quito
6:38 UIO

✈ Manta
7:26 MEC



083 Reserva KDEIBO

13D UIO

Economy

En puerta de
embarque

6:03

El embarque finalizará
a las **6:18**

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 Bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 Equipaje de mano 10 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



-- Sin equipaje de bodega 15 kg



-- Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el aeropuerto.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4622177MPRK

Pablo Orlando Gomezaguirre

LA1394

12 mar 2024

Operado por

LATAM Airlines

Manta
18:51 MEC

Quito
19:40 UIO

7E MEC

Economy

En puerta de
embarque

18:16

Terminal

-

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.



066 Reserva KDEIBO

El embarque finalizará
a las **18:31**

Embarque

Grupo 5