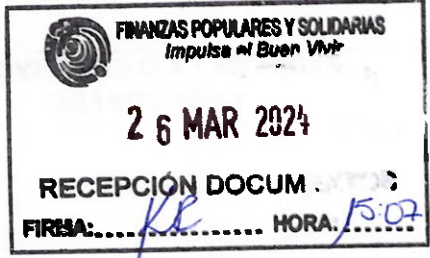





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-DC-UCS-2024		FECHA DE INFORME (20-03-2024)	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR De la Cueva Guevara Daniela Bernarda		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Marketing y Comunicación 1	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Olón – Santa Elena		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Comunicación Social	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL			
Tatiana Witt, Maria Cardenas, Daniela de la Cueva, Mauricio Unda			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
<p>Jueves 14 de marzo del 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización Quito – Tababela - Movilización Tababela – Manta <p>Viernes 15 de marzo del 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traslado Manta – Olón - Avanzada Gabinete Sectorial de Desarrollo Productivo - Traslado Olón – Manta - Movilización Manta - Tababela - Traslado Tababela – Quito 			
<p>Productos Alcanzados</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cobertura de la participación de la Gerente de la CONAFIPS en el Gabinete Sectorial de Desarrollo Productivo 			
			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGAD	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-03-2024	15-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	16h00	22h30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito-Tababela	14-03-2024	16h00	14-03-2024	18h15
AÉREO	AVIANCA	Tababela-Manta	14-03-2024	19h24	14-03-2024	20h17
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta-Olón	15-03-2024	05h45	15-03-2024	08h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Olón-Manta	15-03-2024	14h00	15-03-2024	16h30
AÉREO	AVIANCA	Manta-Tababela	15-03-2024	21h02	15-03-2024	21h50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tababela-Quito	15-03-2024	21h50	15-03-2024	22h30
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>FIRMA ELECTRÓNICA por: DANIELA BERNARDA DE LA CUEVA GUEVARA</p> <p>DANIELA BERNARDA DE LA CUEVA GUEVARA ANALISTA DE MÁRKETING Y COMUNICACIÓN 1</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>			

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> MARÍA YONNE CARDENAS MIRANDA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p><small>Firmado electrónicamente por:</small> MARÍA YONNE CARDENAS MIRANDA</p>
<p>MARÍA YONNE CÁRDENAS MIRANDA DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<p>MARÍA YONNE CÁRDENAS MIRANDA DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-DC-UCS-2024				FECHA DE SOLICITUD (12/03/2024)		
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DE LA CUEVA GUEVARA DANIELA BERNARDA			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE MARKETING Y COMUNICACIÓN 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL OLÓN – SANTA ELENA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
14-03-2024	16h00		15-03-2024	22h30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TATIANA WITT, MARIA CARDENAS, DANIELA DE LA CUEVA, MAURICIO UNDA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Jueves 14 de marzo del 2024 <ul style="list-style-type: none"> - Movilización Quito – Tababela - Movilización Tababela – Manta Viernes 15 de marzo del 2024 <ul style="list-style-type: none"> - Traslado Manta – Olón - Avanzada Gabinete Sectorial de Desarrollo Productivo - Traslado Olón – Manta - Movilización Manta - Tababela - Traslado Tababela – Quito 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tababela	14-03 -2024	16h00	14-03 -2024	18h15
Aéreo	AVIANCA	Tababela - Manta	14-03 -2024	19h24	14-03 -2024	20h17
Terrestre	Institucional	Manta – Olón	15-03 -2024	07h00	15-03 -2024	09h30
Terrestre	Institucional	Olón – Manta	15-03 -2024	14h00	15-03 -2024	16h30

Aéreo	LATAM	Manta - Tababela	15-03 -2024	21h02	15-03 -2024	21h50
Terrestre	Institucional	Tababela - Quito	15-03 -2024	21h50	15-03 -2024	22h30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
PICHINCHA		AHORROS		2201349582		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <p>Firmado electrónicamente por: DANIELA BERNARDA DE LA CUEVA GUEVARA</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: MARÍA YONNE CÁRDENAS MIRANDA</p>		
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR				NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
DANIELA BERNARDA DE LA CUEVA GUEVARA ANALISTA DE MARKETING Y COMUNICACIÓN 1				MARÍA YONNE CÁRDENAS MIRANDA DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
 <p>Firmado electrónicamente por: HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER</p>						
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						
MOSQUERA ALCOCER HECTOR VINICIO SUBGERENTE GENERAL (S)						

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: 005-DC-UCS-2024

FECHA DE LA COMISIÓN: del 14 al 15 de marzo 2024

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	001-003-000001775	14/03/2024	HOSPEDAJE	50.00
NOTA DE VENTA	000000533 001-001	15/03/2024	ALMUERZO	14.00
TOTAL				64.00

Atentamente,



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
DANIELA BERNARDA DE
LA CUEVA GUEVARA

DANIELA BERNARDA DE LA CUEVA GUEVARA
ANALISTA DE MARKETING Y COMUNICACIÓN 1

Jimenez-Asociados S.A.S.

RUC 1391932548001
Avenida 10 Sin Numero y Calle 15
info@hoteloceanik.com
Obligado a llevar contabilidad
Contribuyente régimen RIMPE

Autorización

N.º 1403202401139193254800120010030000017752394946516

Fecha: Mar. 14, 2024, 8:56 p.m.

Ambiente: PRODUCCIÓN

Clave de acceso:



1403202401139193254800120010030000017752394946516

DE LA CUEVA GUEVARA DANIELA BERNARDA
CEDULA 1720182557
dani_dlc3@hotmail.es
QUITO
Tel. 0983002370

Forma de pago	Plazo	Monto
Sin utilización del sistema financiero	--	\$50.00

Cantidad	Código	Descripción	Precio unitario	Descuento	Total
1 und	0001 - 0001	Servicio de Hospedaje	\$44.64	\$0.00	\$44.64
			Subtotal sin impuestos		\$44.64
			Subtotal IVA 12%		\$44.64
			Valor IVA 12%		\$5.36
			Valor total		\$50.00

Pagos

Fecha de pago	Forma de pago	Notas	Monto
Mar. 14, 2024, 8:56 p.m.	Efectivo		\$50.00
Total pagado			\$50.00



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
1312880477001

Autorización
1131741205

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-533

Fecha emisión
15/03/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	
ROSALES CHILAN NELSON MAURICIO	
Dirección matriz	Dirección
MALECON S/N Y JULIO IZURIETA	MALECON S/N Y JULIO IZURIETA
Clase contribuyente	Fecha caducidad
	2024-11-27



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del comprobante.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria propia o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

De La Cueva Guevara Dani AV 1696

HORA EN SALA

18:24

GRUPO

C

ASIENTO

7D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Jue, 14 Mar 19:24

QUITO MARISCAL

MEC MANTA

Jue, 14 Mar 120:17

MANTA ELOY AL



SEC 80

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
1X23kg

Reserva: 2IEQHV

E-ticket: 547240230124901

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

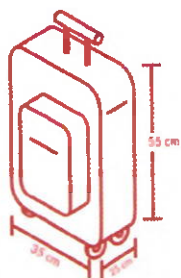
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

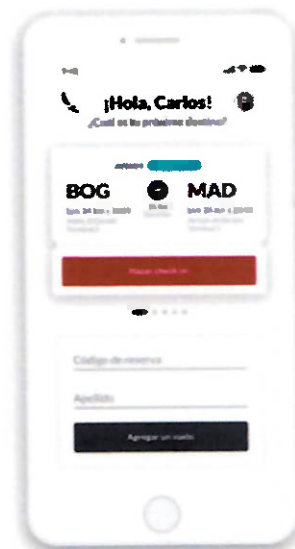
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Disponible en

App Store



Disponible en

Google Play

De La Cueva Guevara Dani AV 1697

HORA EN SALA

20:02

GRUPO

C

ASIENTO

6D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

MEC MANTA

Vie, 15 Mar 121:02

MANTA ELOY ALFA

**UIO QUITO**

Vie, 15 Mar 121:50

QUITO MARISCA



SEC 98

TU TARIFA ES ClassicEquipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
1X23kg

Reserva: 2IEQHV

E-ticket: 547240230124902

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

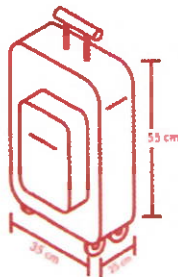
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



Presta atención

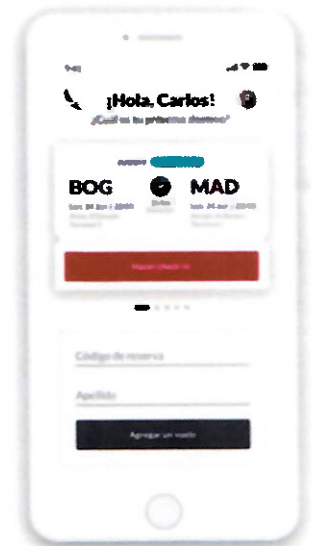
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play