

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  003-DC-UCS-2024	FECHA DE INFORME (08-03-2024)
DATOS GENERALES	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>  De la Cueva Guevara Daniela Bernarda	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>  Analista de Marketing y Comunicación 1
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>  Manta - Manabí Portoviejo - Manabí	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>  Dirección de Comunicación Social
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL	
Daniela De la Cueva, Ricardo Rodríguez, Yonne Cárdenas, Sixto Guzmán	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p><b>Lunes 4 de marzo del 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Quito – Tababela</li> <li>- Movilización Tababela – Manta</li> <li>- Traslado Manta - Portoviejo</li> <li>- Reunión con gobernación de Manabí – Portoviejo</li> <li>- Avanzada para locación de Evento FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA EN MANABÍ</li> <li>- Reunión con COACS de la provincia de Manabí</li> <li>- Retorno a Manta</li> </ul> <p><b>Martes 5 de marzo del 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avanzada para coordinación de evento</li> <li>- Coordinación entrevistas con medios</li> <li>- Movilización Manta – Tababela</li> <li>- Movilización Tababela - Quito</li> </ul> <p><b>Productos Alcanzados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de opciones de lugares para evento a Presidencia</li> <li>- Reuniones con cooperativas de ahorro y crédito</li> </ul>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	04-03-2024	05-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h30	20h40	

### TRANSPORTE




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Privado	Quito – Tababela	04-03-2024	05h30	04-03-2024	06h30
Aereo	LATAM	Tababela - Manta	04-03-2024	06h38	04-03-2024	07h26
Terrestre	Institucional	Manta - Portoviejo	04-03-2024	09h00	04-03-2024	10h00
Terrestre	Institucional	Potoviejo - Manta	04-03-2024	17h00	04-03-2024	18h00
Aereo	LATAM	Manta – Tababela	05-03-2024	18h51	05-03-2024	19h40
Terrestre	Privado	Tababela - Quito	05-03-2024	19h40	05-03-2024	20h40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>	<p><b>NOTA</b></p>
<div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>DANIELA BERNARDA DE LA CUEVA GUEVARA</b></p> </div> <p><b>DANIELA BERNARDA DE LA CUEVA GUEVARA</b> ANALISTA DE MÁRketing Y COMUNICACIÓN 1</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>
<div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARÍA YONNE CÁRDENAS MIRANDA</b></p> </div> <p><b>MARÍA YONNE CÁRDENAS MIRANDA</b> DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARÍA YONNE CÁRDENAS MIRANDA</b></p> </div> <p><b>MARÍA YONNE CÁRDENAS MIRANDA</b> DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-DC-UCS-2024				FECHA DE SOLICITUD 01-03-2024			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DE LA CUEVA GUEVARA DANIELA BERNARDA				PUESTO QUE OCUPA: Analista de Marketing y Comunicación 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta - Manabí Portoviejo - Manabí				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
04-03-2024		05h30		05-03-2024		20h40	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Daniela De la Cueva, Ricardo Rodríguez, Yonne Cárdenas, Sixto Guzmán							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<b>Lunes 4 de marzo del 2024</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Quito – Tababela</li> <li>- Movilización Tababela – Manta</li> <li>- Traslado Manta - Portoviejo</li> <li>- Reunión con gobernación de Manabí – Portoviejo</li> <li>- Avanzada para locación de Evento FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA EN MANABÍ</li> <li>- Reunión con COACS de la provincia de Manabí</li> <li>- Retorno a Manta</li> </ul>							
<b>Martes 5 de marzo del 2024</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avanzada para coordinación de evento</li> <li>- Coordinación entrevistas con medios</li> <li>- Movilización Manta – Tababela</li> <li>- Movilización Tababela - Quito</li> </ul>							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	

Terrestre	Privado	Quito – Tababela	04-03-2024	05h30	04-03-2024	06h30
Aereo	LATAM	Tababela - Manta	04-03-2024	06h38	04-03-2024	07h26
Terrestre	Institucional	Manta - Portoviejo	04-03-2024	09h00	04-03-2024	10h00
Terrestre	Institucional	Protoviejo - Manta	04-03-2024	17h00	04-03-2024	18h00
Aereo	LATAM	Manta – Tababela	05-03-2024	18h51	05-03-2024	19h40
Terrestre	Privado	Tababela - Quito	05-03-2024	19h40	05-03-2024	20h40
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2201349582		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
 DANIELA BERNARDA DE LA CUEVA GUEVARA			 MARIA YONNE CARDENAS MIRANDA			
<b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>DANIELA BERNARDA DE LA CUEVA GUEVARA</b> <b>ANALISTA DE MÁRketing Y COMUNICACIÓN 1</b>			<b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL</b> <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>MARÍA YONNE CÁRDENAS MIRANDA</b> <b>DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA						
<b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</b> <b>SUBGERENTE GENERAL (S)</b>						

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN  
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

**NUMERO DE INFORME:** 003-DC-UCS-2024

**FECHA DE LA COMISIÓN:** del 04 al 05 de marzo 2024

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	002-100-000005898	04/03/2024	ALMUERZO	14.60
FACTURA	001-002-000001386	04/03/2024	HOSPEDAJE	50.00
<b>TOTAL</b>				<b>64.60</b>

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
DANIELA BERNARDA DE  
LA CUEVA GUEVARA

DANIELA BERNARDA DE LA CUEVA GUEVARA  
ANALISTA DE MARKETING Y COMUNICACIÓN 1

**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 1305515007001

FACTURA

No. 002-100-000005898

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0403202401130551500700120021000000058984272556416

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 04/03/2024 14:51:26

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0403202401130551500700120021000000058984272556416

BARDELLINI MERA SHIRLEY ALEXANDRA

CEVICHERIA BOLIVAR

Dirección Matriz: BOLIVAR 205 Y JUAN MONTALVO

Dirección Sucursal: BOLIVAR 205 Y JUAN MONTALVO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: DE LA CUEVA GUEVARA DANIELA BERNARDA

Identificación 1720182557

Fecha 04/03/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
111		1.00	CEVICHE MARINERO		12.60	0.00	0.00	0.00	12.60
95		1.00	JUGO DE NARANJILLA		2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
144		1.00	VISA DEBITO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Información Adicional

Contribuyente Regimen RIMPE: CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE  
Calificación Artesanal: 168970  
Dirección: SIN DIRECCION REGISTRADA  
Telefono: 0999999999  
Email: dani dlc3@hotmail.es

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	14.60
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	14.60
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	14.60

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	14.60

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00  
AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)

## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.  
Escoja una opción

**Clave de Acceso**

04032024011305515007001200210000005898427:

**Número de Autorización**

**Archivo**

Buscar

### Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1305515007001	BARDELLINI MERA SHIRLEY ALEXANDRA	CA:040320240113055150070012002100000058984272556416 NA:040320240113055150070012002100000058984272556416	04/03/2024 14:51	

«««« «« « » »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.**  
La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.  
Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.  
Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

### Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos

«««« «« « » »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.**

### Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción

«««« «« « » »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.**

### Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados

«««« «« « » »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.**

### Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados

«««« «« « » »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).**

Mostrar-  
Ocultar  
Menú



**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 1391922914001

FACTURA

No. 001-002-000001386

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0403202401139192291400120010020000013861234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 04/03/2024 18:59:41

AMBIENTE: PRODUCCIÓN ✓

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0403202401139192291400120010020000013861234567815

HOTELERIA Y TURISMO DEL ECUADOR TURISCUADOR S A

MANTA MAR HOTEL

Dirección Matriz: AV. 24 Y AV. FLAVIO REYES

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: DE LA CUEVA GUEVARA DANIELA BERNARDA ✓

Identificación: 1720182557 ✓

Fecha: 04/03/2024 ✓

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
H304	1	1.00	1 CAMA DE 2 PLAZAS 1/2 ✓		44.64	0.00	0.00	0.00	44.64

Información Adicional

Dirección: MANTA S/N  
Email: mantamarhotel comprobantes@gmail.com

Forma de pago

Valor

01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 50.00

SUBTOTAL 12%	44.64
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	44.64
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	5.36
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	50.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)

## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.  
Escoja una opción

- Clave de Acceso
- Número de Autorización
- Archivo

040320240113919229140012001002000001386123-

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1391922914001	HOTELERIA Y TURISMO DEL ECUADOR TURISCUADOR S A	CA:0403202401139192291400120010020000013861234567815 NA:0403202401139192291400120010020000013861234567815	04/03/2024 18:59	

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.  
La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.  
Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.  
Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



## ¿Qué es un sistema de gestión de calidad?

Un sistema de gestión de calidad (SGC) es un conjunto de procesos y procedimientos que se utilizan para asegurar que un producto o servicio cumple con los requisitos del cliente y los estándares de calidad.

El SGC se basa en los principios de la gestión de calidad, que son:

1. Enfoque al cliente

2. Liderazgo

3. Enfoque por procesos

4. Metodología basada en hechos

5. Relación mutua de beneficio

6. Mejora continua

7. Compromiso del personal

8. Gestión de recursos

9. Gestión del conocimiento

10. Gestión de riesgos

11. Gestión de la información

12. Gestión de las relaciones

13. Gestión de la innovación

14. Gestión de la sostenibilidad

15. Gestión de la ética

16. Gestión de la responsabilidad social

17. Gestión de la transparencia

18. Gestión de la confianza

19. Gestión de la reputación

20. Gestión de la imagen

21. Gestión de la comunicación

22. Gestión de la cultura

23. Gestión de la identidad

24. Gestión de la estrategia

25. Gestión de la visión

26. Gestión de la misión

27. Gestión de los valores

28. Gestión de los principios

29. Gestión de los comportamientos

30. Gestión de los resultados

31. Gestión de los impactos

32. Gestión de los beneficios

33. Gestión de los riesgos

34. Gestión de las oportunidades

35. Gestión de los recursos

36. Gestión de las capacidades

37. Gestión de los conocimientos

38. Gestión de las habilidades

39. Gestión de las competencias

40. Gestión de las actitudes

41. Gestión de las emociones

42. Gestión de las relaciones

43. Gestión de las redes

44. Gestión de las alianzas

45. Gestión de las colaboraciones

46. Gestión de las sinergias

47. Gestión de las sinergias

48. Gestión de las sinergias

49. Gestión de las sinergias

50. Gestión de las sinergias



Tarjeta de Embarque

Nº de orden: LA4628541LVGH

Esta tarjeta de embarque ya no es válida. Solo la ves como un recuerdo de tu viaje.

Nº de orden: LA4628541LVGH

Daniela De La Cueva

Vuelo

04 mar 2024

LA1389

Operado por

LATAM Airlines

Asiento

16F

Economy

Perú -> ECU

En puerto de embarque El embarque finalizará a las

Terminal	Puerta/Gate	Embarque Grupo
-	-	-

En este vuelo puedes llevar:

Equipaje en cabina:

- 1 Bolsa o mochila pequeña (bajo el asiento delantero)
  - 1 incluido por tarifa
- 1 Equipaje de mano 10 kg
  - 1 incluido por tarifa

-- Sin equipaje de bodega 15 kg

-- Sin equipaje de bodega 23 kg

04 mar 2024

6:38 QUITO

Aeropuerto: Aeropuerto Mariscal Sucre Intl.

7:26 MANTA

Aeropuerto: Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro

Tarjeta de Embarque

Nº de orden: LA4628541LVGH

Esta tarjeta de embarque ya no es válida. Solo la ves como un recuerdo de tu viaje.

Nº de orden: LA4628541LVGH

Daniela De La Cueva

Vuelo

05 mar 2024

LA1394

Operado por

LATAM Airlines

Asiento

15A

Economy

Perú -> ECU

En puerto de embarque El embarque finalizará a las

Terminal	Puerta/Gate	Embarque Grupo
-	-	-

En este vuelo puedes llevar:

Equipaje en cabina:

- 1 Bolsa o mochila pequeña (bajo el asiento delantero)
  - 1 incluido por tarifa
- 1 Equipaje de mano 10 kg
  - 1 incluido por tarifa

-- Sin equipaje de bodega 15 kg

-- Sin equipaje de bodega 23 kg

05 mar 2024

18:51 MANTA

Aeropuerto: Aeropuerto Internacional Eloy Alfaro

19:34 QUITO

Aeropuerto: Aeropuerto Mariscal Sucre Intl.