

**SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES DE AUDITORÍA INTERNA GUBERNAMENTAL**

Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución, liquidación y pago de los contratos de adquisición de bienes de uso y consumo corriente; y, servicios, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 30 de junio de 2021

ORGANISMO: Auditoría Interna Gubernamental  
FECHA INICIO: 01/01/2018

Informe N. DNA3-0007-2022  
FECHA FIN: 30/6/2021

| DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | RECOMENDACIÓN  | ESTRATEGIAS PROPUESTAS  | ENTREGABLE   | RESPONSABLE   | FECHA    |
|---|--|---|--|---|----------|
| Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución, liquidación y pago de los contratos de adquisición de bienes de uso y consumo corriente; y, servicios, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 30 de junio de 2021 | 1.- Dispondrá y supervisará que el Gerente Administrativo y el Gerente de Asesoría Jurídica y Patrocinio, emitan procedimientos de control que permitan revisar, controlar y asesorar que la documentación habilitante de los procesos de contratación cumplan con las disposiciones legales vigentes, previo a la continuación de las siguientes etapas de los procesos   | - Memorando de disposición de la Gerencia General<br><br>- Procedimientos de control para revisión, control y asesoría para cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes en todas las etapas del proceso de contratación pública | - Memorando de disposición<br><br>- Procedimientos elaborados por Gerencia Administrativa y Asesoría Jurídica y Patrocinio | Subgerente General  | 1/5/2022 |
| Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución, liquidación y pago de los contratos de adquisición de bienes de uso y consumo corriente; y, servicios, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 30 de junio de 2021 | 2.- Dispondrá y supervisará que el Gerente Administrativo y el Gerente de Asesoría Jurídica y Patrocinio, implementen procedimientos de control que aseguren que en todas las fases de los procesos precontractuales de adquisición de bienes y servicios, se establezca en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas y en los pliegos, la experiencia general y mínima requerida conforme a las disposiciones legales para el efecto | - Disposición de la Gerencia General  | - Informe de implementación  | Gerencia General  | 1/5/2022 |
| Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución, liquidación y pago de los contratos de adquisición de bienes de uso y consumo corriente; y, servicios, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 30 de junio de 2021 | 3.- Establecerán en forma coordinada procedimientos de control por escrito en la etapa de evaluación de las ofertas presentadas, a fin de que este procedimiento se realice de acuerdo a la normativa vigente para el efecto   | - Memorando de disposición de la Gerencia General<br><br>- Procedimientos de control para revisión, control y asesoría para cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes en todas las etapas del proceso de contratación pública | - Memorando de disposición<br><br>- Procedimientos elaborados por Gerencia Administrativa y Asesoría Jurídica y Patrocinio | Gerencia Administrativa<br>- Gerencia de Asesoría Jurídica y Patrocinio | 1/5/2022 |

**SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES DE AUDITORÍA INTERNA GUBERNAMENTAL**

Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución, liquidación y pago de los contratos de adquisición de bienes de uso y consumo corriente; y, servicios, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 30 de junio de 2021

ORGANISMO: Auditoría Interna Gubernamental

Informe N.

DNA3-0007-2022

FECHA INICIO: 01/01/2018

FECHA FIN:

30/6/2021

| DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | RECOMENDACIÓN   | ESTRATEGIAS PROPUESTAS                            | ENTREGABLE   | RESPONSABLE        | FECHA    |
|---|---|---|--|--------------------|----------|
| Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución, liquidación y pago de los contratos de adquisición de bienes de uso y consumo corriente; y, servicios, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 30 de junio de 2021 | 4.- Dispondrá y supervisará que en forma coordinada los Gerentes Administrativo y de Asesoría Jurídica y Patrocinio establezcan procedimientos de control por escrito, para que en los pliegos de los procesos de contratación de bienes y servicios se cumpla con la asignación de tiempos mínimos regulados por la normativa para establecer el período de respuestas o aclaraciones del proceso de contratación  | - Disposición de la Gerencia General              | - Procedimientos realizados                            | Gerencia General   | 1/5/2022 |
| Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución, liquidación y pago de los contratos de adquisición de bienes de uso y consumo corriente; y, servicios, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 30 de junio de 2021 | 5.- Dispondrá y supervisará que en forma coordinada los Gerentes Administrativo y de Asesoría Jurídica y Patrocinio establezcan procedimientos de control por escrito, para que en los términos de referencia y pliegos de los procesos de contratación se establezcan las especificaciones del servicio, el costo individual de cada evento publicitario a contratar; y, de que en el cronograma del procedimiento, que forman parte del pliego, se incluyan las fechas para la convalidación de errores, conforme lo establece la normativa de contratación pública | - Memorando de disposición                        | Informe de la gestión realizada (Incluir en el manual) | Subgerente General | 1/5/2022 |
| Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución, liquidación y pago de los contratos de adquisición de bienes de uso y consumo corriente; y, servicios, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 30 de junio de 2021 | 6.- Dispondrá a los Gerentes de las áreas requerentes, que en el requerimiento adjunten la justificación técnica o análisis, a fin de que los procesos de adquisición de bienes y/o servicios cuenten con el respaldo técnico que sustente la necesidad   | - Memorando de disposición de la Gerencia General | Memorando  | Gerencia General   | 1/5/2022 |



### SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES DE AUDITORÍA INTERNA GUBERNAMENTAL

Examen especial a los procesos precontractual, contractual, ejecución, liquidación y pago de los contratos de adquisición de bienes de uso y consumo corriente; y, servicios, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 30 de junio de 2021

ORGANISMO: Auditoría Interna Gubernamental

Informe N.

DNA3-0007-2022

FECHA INICIO: 01/01/2018

FECHA FIN:

30/6/2021

| DESCRIPCIÓN HALLAZGO   | RECOMENDACIÓN   | ESTRATEGIAS PROPUESTAS   | ENTREGABLE | RESPONSABLE        | FECHA    |
|--|---|--|------------|--------------------|----------|
| Examen especial a las operaciones administrativas y financieras en la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, por el período comprendido entre el 1 de julio de 2017 y el 31 de diciembre de 2020 | 7.- Evaluará los procedimientos internos para asegurar que los expedientes de contratación y pago de bienes y servicios se encuentren estructurados y organizados con la información y documentación completa, ordenada y archivada, conforme a la normativa vigente para el efecto y de ser necesario, implementará procedimientos por escrito adicionales para el propósito, a fin de garantizar el seguimiento y verificación antes, durante o después de su realización | - Evaluación de procedimientos internos<br>- Implementación de procedimientos (de ser aplicable) | Informe    | Gerente Financiero | 1/5/2022 |



Dirección: Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma Gubernamental Financiera  
Código postal: 170506 / Quito-Ecuador. Teléfono: +593-2 380 1910  
www.finanzaspopulares.gob.ec

