



Memorando Nro. CONAFIPS-PD-2024-0015-MEM

Quito, D.M., 27 de septiembre de 2024

**PARA:** Sr. Mgs. Hector Vinicio Mosquera Alcocer  
**Subgerente General**

**ASUNTO:** Informe de servicios institucionales No. 010-AFLM-GG-2024

De mi consideración:

Por medio del presente me permito poner en su conocimiento que con fecha 06 de septiembre del 2024 se aprueba la solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales No. 010-AFLM-GG-2024 para Presidente de Directorio, misma que se realizó los días 11, 12, 13 y 14 de septiembre del 2024, por agenda de Presidencia de Directorio, el domingo 15 de septiembre se realizó el viaje a Lima - Perú para asistir al Foro Internacional de Finanzas Verdes 2024 hasta el 19 de septiembre, día en el cuál se realizaron actividades de agenda con cooperativas de la provincia de Tunjuragua con retorno a la ciudad 22:30, por tal razón el informe de Servicios Institucionales fue suscrito por la Presidencia de Directorio a las 23h10, dentro del plazo estipulado en la norma técnica de viáticos que son al término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, y enviado a Gerencia General para su suscripción, que dada la agenda y los tiempos indicados el documento fue firmado y remitido a presidencia el día 20 de septiembre.

Bajo este antecedente y atendiendo lo solicitado por las áreas de control bajo su cargo, solicito se analice lo actuado y autorice a quién corresponda la aceptación de la justificación antes descrita y se continúe con el debido proceso de los viáticos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Fernando López Molina  
**PRESIDENTE DE DIRECTORIO**

Anexos:

- 2024\_0-30026601001727468127.pdf

Copia:

Srta. María Paz Herrera Rosero  
**Asistente de Negocios Financieros**

Memorando Nro. CONAFIPS-PD-2024-0015-MEM

Quito, D.M., 27 de septiembre de 2024

mh



ANGEL FERNANDO  
LOPEZ MOLINA

## Hoja de Ruta




**Fecha y hora generación:** 2024-10-18 10:44:54 (GMT-5)

**Generado por:** Yesenia Fernanda Cadena Quishpe

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	CONAFIPS-PD-2024-0015-MEM	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Mgs. Fernando López Molina, Presidente de Directorio, Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias	<b>Para:</b>	Sr. Mgs. Hector Vinicio Mosquera Alcocer, Subgerente General, Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias
<b>Asunto:</b>	Informe de servicios institucionales No. 010-AFLM-GG-2024	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2024-09-27 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2024-09-27 (GMT-5)




Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Gerencia Financiera	Yesenia Fernanda Cadena Quishpe (CONAFIPS)	2024-10-16 15:33:59 (GMT-5)	Archivar		19	Se pone en conocimiento que se procedió con el control previo y en base a la autorización emitida por el Subgerente General a la solicitud del Presidente del Directorio se procedió con el registro correspondiente mediante el EB00001728.
Gerencia Financiera	Jose Vicente Pinchao Benitez (CONAFIPS)	2024-10-15 15:23:42 (GMT-5)	Reasignar	Yesenia Fernanda Cadena Quishpe (CONAFIPS)	18	Estimada Yes, proceder conforme normativa legal vigente y autorización de la Gerencia Financiera, comunicar novedades
Gerencia Financiera	Karina Maricela Ramos Yaguachi (CONAFIPS)	2024-10-15 15:17:13 (GMT-5)	Reasignar	Jose Vicente Pinchao Benitez (CONAFIPS)	18	Estimado Vicente, conforme autorización del Sr. Subgerente y lo dispuesto por la Gerente Financiera y Contadora, se ha realizado control previo al devengado y se ha registrado el comprobante correspondiente
Gerencia Financiera	Karina Maricela Ramos Yaguachi (CONAFIPS)	2024-10-15 15:09:11 (GMT-5)	Reestablecer Documento Archivado		18	
Gerencia Financiera	Karina Maricela Ramos Yaguachi (CONAFIPS)	2024-10-10 15:29:14 (GMT-5)	Archivar		13	
Gerencia Financiera	Nelly Marlene Bazurto Vélez (CONAFIPS)	2024-10-10 15:28:12 (GMT-5)	Reasignar	Karina Maricela Ramos Yaguachi (CONAFIPS)	13	Estimada Kary, para tu revisión, control previo y registros contables correspondientes de acuerdo a lo dispuesto por la señora Gerente Financiera
Gerencia Financiera	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	2024-10-10 14:49:05 (GMT-5)	Reasignar	Nelly Marlene Bazurto Vélez (CONAFIPS)	13	Estimados Nelly, Vicen, por favor conforme autorización de sr. Subgerente, proceder con el control previo de valores que justifiquen el gasto de conformidad con los parámetros establecidos en la normativa.
Subgerencia General	Hector Vinicio Mosquera Alcocer (CONAFIPS)	2024-10-10 12:50:07 (GMT-5)	Reasignar	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	13	Estimada Gerente, se autoriza lo solicitado.
Gerencia Financiera	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	2024-10-09 16:16:17 (GMT-5)	Reasignar	Hector Vinicio Mosquera Alcocer (CONAFIPS)	12	Estimado Subgerente, por favor tu autorización a fin de continuar con el proceso.
Gerencia Financiera	Jose Vicente Pinchao Benitez (CONAFIPS)	2024-10-09 15:08:00 (GMT-5)	Reasignar	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	12	Estimada Meli, su gentil ayuda con la autorización respectiva por parte de la Subgerencia general
Gerencia Financiera	Karina Maricela Ramos Yaguachi (CONAFIPS)	2024-10-08 15:12:16 (GMT-5)	Reasignar	Jose Vicente Pinchao Benitez (CONAFIPS)	11	Estimado Vicente, conforme lo indicado por la Gerente Financiera y la Contadora, se ha realizado control previo al devengado y se ha realizado el comprobante correspondiente
Gerencia Financiera	Nelly Marlene Bazurto Vélez (CONAFIPS)	2024-10-03 16:40:07 (GMT-5)	Reasignar	Karina Maricela Ramos Yaguachi (CONAFIPS)	6	Estimada Kary, para tu revisión y registros contables correspondientes de acuerdo a lo dispuesto por la señora Gerente Financiera.
Gerencia Financiera	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	2024-10-03 16:38:00 (GMT-5)	Reasignar	Nelly Marlene Bazurto Vélez (CONAFIPS)	6	Estimada Nelly, por favor conforme autorización de sr. Subgerente, proceder conforme normativa. Realizar control previo de valores que justifiquen el gasto y cumplimiento de normativa. Informar Novedades.
Subgerencia General	Hector Vinicio Mosquera Alcocer (CONAFIPS)	2024-10-03 16:36:25 (GMT-5)	Reasignar	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	6	Estimada Gerente, con sustento en lo señalado, se autoriza lo requerido; por favor, que se proceda a realizar el control previo y que se cumpla con la norma legal vigente.
Subgerencia General	Hector Vinicio Mosquera Alcocer (CONAFIPS)	2024-10-03 16:35:58 (GMT-5)	Recuperar Documento desde Reasignación		6	  Se recuperó el documento desde Reasignación
Gerencia Financiera	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	2024-10-03 16:34:44 (GMT-5)	Recuperar Documento desde Reasignación		6	Se recupera para autorización de Sr. Subgerente  Se recuperó el documento desde Reasignación
Gerencia Financiera	Nelly Marlene Bazurto Vélez (CONAFIPS)	2024-10-03 16:32:32 (GMT-5)	Recuperar Documento desde Reasignación		6	  Se recuperó el documento desde Reasignación
Gerencia Financiera	Nelly Marlene Bazurto Vélez (CONAFIPS)	2024-10-01 09:24:52 (GMT-5)	Reasignar	Karina Maricela Ramos Yaguachi (CONAFIPS)	4	Estimada Kary, para tu revisión y trámite correspondiente de acuerdo con lo autorizado por la señora Gerente Financiera
Gerencia Financiera	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	2024-09-30 15:27:34 (GMT-5)	Reasignar	Nelly Marlene Bazurto Vélez (CONAFIPS)	3	Estimada Nelly, por favor realizar control previo de documentos que respalden el cumplimiento de normativa y el gasto realizado por concepto de viático conforme lo establece la normativa. Informar Novedades, si no hay novedades, rendir cuenta y liquidar.
Subgerencia General	Hector Vinicio Mosquera Alcocer (CONAFIPS)	2024-09-30 15:00:43 (GMT-5)	Reasignar	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	3	Se remite para los fines pertinentes.
Presidencia de Directorio	Fernando López Molina (CONAFIPS)	2024-09-27 18:26:47 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Presidencia de Directorio	Fernando López Molina (CONAFIPS)	2024-09-27 18:26:47 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Presidencia de Directorio	Fernando López Molina (CONAFIPS)	2024-09-27 18:26:31 (GMT-5)	Registro	Hector Vinicio Mosquera Alcocer (CONAFIPS)	0	

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010-AFLM-GG-2024		FECHA DE INFORME (16/09/2024)				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LÓPEZ MOLINA ÁNGEL FERNANDO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>SANTA CRUZ - GALÁPAGOS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GERENCIA GENERAL</b>				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL FERNANDO LÓPEZ MOLINA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS						
<b>Miércoles 11 de septiembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Quito - Tababela</li> <li>- Traslado Tababela - Baltra</li> <li>- Traslado Baltra - Santa Cruz</li> </ul>						
<b>Jueves 12 de septiembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en el <b>primer día</b> del 24° Foro Ecuatoriano de Inclusión Financiera organizado por la Red de Instituciones Financieras de Desarrollo - RFD</li> </ul>						
<b>Viernes 13 de septiembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en el <b>segundo día</b> del 24° Foro Ecuatoriano de Inclusión Financiera organizado por la Red de Instituciones Financieras de Desarrollo - RFD</li> <li>- Asistencia al evento de suscripción de Carta de Compromiso de Priorización y Financiamiento del Proyecto "Fortalecimiento de las Unidades Económicas Populares y Organizaciones de la EPS de la Región Insular a Proyecto Insular" organizado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidario IEPS.</li> </ul>						
<b>Sábado 14 de septiembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traslado Santa Cruz - Baltra</li> <li>- Traslado Baltra - Tababela</li> <li>- Movilización Tababela - Quito</li> </ul>						
<b>Productos alcanzados:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se asistió y participó en el 24° Foro Ecuatoriano de Inclusión Financiera organizado por la Red de Instituciones Financieras de Desarrollo - RFD y en el evento de suscripción de Carta de Compromiso de Priorización y Financiamiento del Proyecto "Fortalecimiento de las Unidades Económicas Populares y Organizaciones de la EPS de la Región Insular a Proyecto Insular" organizado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidario IEPS</li> </ul>						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	11-09-2024	14-09-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08h00	20h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tababela	11-09-2024	08h00	11-09-2024	09h00
Aéreo	AVIANCA	Tababela - Baltra	11-09-2024	11h10	11-09-2024	12h22
Marítimo	Lancha	Baltra - Santa Cruz	11-09-2024	12h30	11-09-2024	13h30
Marítimo	Lancha	Santa Cruz - Baltra	14-09-2024	11h30	14-09-2024	12h30
Aéreo	AVIANCA	Baltra - Tababela	14-09-2024	13h42	14-09-2024	18h15
Terrestre	Institucional	Tababela - Quito	14-09-2024	18h30	14-09-2024	20h00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

<b>OBSERVACIONES:</b>	
<p>- Al existir cambios en la agenda del Presidente de Directorio se asistió al Evento de suscripción de Carta de Compromiso de Priorización y Financiamiento del Proyecto "Fortalecimiento de las Unidades Económicas Populares y Organizaciones de la EPS de la Región Insular a Proyecto Insular" organizado por el Instituto Nacional de Economía Popular y Solidario IEPS en Santa Cruz – Galápagos, actividad que no consta en la Solicitud de viáticos.</p>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <p>ANGEL FERNANDO LOPEZ MOLINA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p> <p>Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR:</p> <p style="text-align: center;"><b>LÓPEZ MOLINA ÁNGEL FERNANDO PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b></p>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <p>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</p>	 <p>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</p>
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</p> <p style="text-align: center;"><b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL</b></p>	
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</p> <p style="text-align: center;"><b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL</b></p>	



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>010-AFLM-GG-2024</b>				FECHA DE SOLICITUD (05/09/2024)		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LÓPEZ MOLINA ÁNGEL FERNANDO</b>			PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE DE DIRECTORIO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>SANTA CRUZ – GALÁPAGOS</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
11-09-2024	08h00		14-09-2024	20h00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: FERNANDO LÓPEZ MOLINA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<b>Miércoles 11 de septiembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Quito – Tababela</li> <li>- Traslado Tababela – Baltra</li> <li>- Traslado Baltra – Santa Cruz</li> </ul>						
<b>Jueves 12 de septiembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en el <b>primer día</b> del 24° Foro Ecuatoriano de Inclusión Financiera organizado por la Red de Instituciones Financieras de Desarrollo – RFD</li> </ul>						
<b>Viernes 13 de septiembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en el <b>segundo día</b> del 24° Foro Ecuatoriano de Inclusión Financiera organizado por la Red de Instituciones Financieras de Desarrollo – RFD</li> </ul>						
<b>Sábado 14 de septiembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traslado Santa Cruz – Baltra</li> <li>- Traslado Baltra – Tababela</li> <li>- Movilización Tababela – Quito</li> </ul>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tababela	11-09-2024	08h00	11-09-2024	09h00
Aéreo	AVIANCA	Tababela – Baltra	11-09-2024	11h10	11-09-2024	12h22
Marítimo	Lancha	Baltra – Santa Cruz	11-09-2024	12h30	11-09-2024	13h30
Marítimo	Lancha	Santa Cruz – Baltra	14-09-2024	11h30	14-09-2024	12h30
Aéreo	AVIANCA	Baltra – Tababela	14-09-2024	13h42	14-09-2024	18h15
Terrestre	Institucional	Tababela – Quito	14-09-2024	18h30	14-09-2024	20h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 02005124707		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>ANGEL FERNANDO LOPEZ MOLINA</p>	 <p>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</p>
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR <b>ÁNGEL FERNANDO LÓPEZ MOLINA</b> PRESIDENTE DE DIRECTORIO</p>	<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA</b> GERENTE GENERAL</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER</p>	
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>MOSQUERA ALCOCER HÉCTOR VINICIO</b> SUBGERENTE GENERAL</p>	

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN  
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

**NUMERO DE INFORME:** 010-AFLM-GG-2024 ✓

**FECHA DE LA COMISIÓN:** 11-09-2024 / 14-09-2024 ✓

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	001-100-000000031	11/09/2024	HOSPEDAJE	323.00 ✓
<b>TOTAL</b>				<b>323.00</b>

Atentamente,



ÁNGEL FERNANDO  
LÓPEZ MOLINA

\_\_\_\_\_  
ÁNGEL FERNANDO LÓPEZ MOLINA  
PRESIDENTE DE DIRECTORIO ✓  
✓  
✓





RUC: 0502037450001

8

**FACTURA**

No: 001-100-000000031

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1109202401050203745000120011000000000311234567814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 2024-09-25T10:42:40-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1109202401050203745000120011000000000311234567814

BANDA CRUZ AURA GABRIELA  
CASA DE HUESPEDES ENCANTADAS

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Dirección GALAPAGOS / SANTA CRUZ / PUERTO  
Matriz: AYORA / CHARLES BINFORD 020 Y  
ISLA DUNCAN

Dirección GALAPAGOS / SANTA CRUZ / PUERTO  
Sucursal: AYORA / CHARLES BINFORD 020 Y  
ISLA DUNCAN

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

Razón Social/Nombres y Apellidos: Lopez Molina Fernando

Identificación: 1709776536

Fecha Emisión: 11/09/2024

Placa/Matricula:

Guia:

Dirección: Isla Pinzon y Tomas de Berlanga, Quito

Codigo Principal	Codigo Auxiliar	Cantidad	Descripcion	Det. Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
PB00003	AB00003	1	Dias de hospedaje Fernando Lopez		280.87	0.00	280.87

Información Adicional	
Email	fernando.lopez@finanzaspopulares.gob.ec

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	323.00	0	dias

Moneda: DOLAR

SUBTOTAL 15%:	280.87
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA:	0.00
SUTOTAL EXCENTO IVA:	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS:	280.87
TOTAL DESCUENTO:	0.00
ICE:	0.00
IVA 15%:	42.13
IRBPNR:	0.00
VALOR TOTAL:	323.00



## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

1109202401050203745000120011000000000311234

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	0502037450001	BANDA CRUZ AURA GABRIELA	1109202401050203745000120011000000000311234567814	25/09/2024 10:42	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



**FACTURA****No.001-004-000091433****Número de Autorización:**

1109202401099283009300120010040000914330009125414

**Fecha y hora de Autorización:**

11/09/2024 13:46:57

**Ambiente:** PRODUCCION**Emisión:** NORMAL**Clave de Acceso:**

1109202401099283009300120010040000914330009125414

**Emisor:** BUZZTRANS COMPANIA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS S.A**RUC:** 0992830093001**Matriz:** Galápagos, Santa Cruz, Aeropuerto Baltra, oficina junto a Andenes de buses de llegada de pasajeros.**Sucursal:** Santa Cruz, Baltra, junto al muelle de pasajeros del Canal de Itabaca**Correo:** facturacion@lobitogalapagos.com**Teléfono:** 0980567100**Obligado a llevar contabilidad:** SI**Agente de Retención****Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001****Razón Social:** FERNANDO LOPEZ**Dirección:** QUITO**Fecha Emisión:** 11/09/2024**RUC/CI:** 1709776536**Teléfono:** 0981846662**Correo:** fernando.lopez@finanzaspopulares.gob.ec

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
SER0001	1.00	TARIFA NORMAL ARRIBO		5.00	\$0.00	\$5.00
SER0017	1.00	TRANS ROUND TRIP REGRESO TN		5.00	\$0.00	\$5.00

**Información Adicional**

Descripción VENTA DESDE PUNTO DE VENTA

**Formas de pago**

Sin utilización del Sistema Financiero \$10.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$10.00
Subtotal 15%:	\$0.00
Subtotal 5%:	\$0.00
Subtotal 0%:	\$10.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 15%:	\$0.00
IVA 5%:	\$0.00
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$10.00



## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

1109202401099283009300120010040000914330009

Archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Docum. relator
1	Factura	0992830093001	BUZZTRANS COMPANIA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS S.A	1109202401099283009300120010040000914330009125414	11/09/2024 13:46	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).





Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

<b>CONSEJO DE GOBIERNO DEL REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS</b>
<b>Dirección Matriz:</b> AV PERIMETRAL ENTRE MARTHA BUCARAN Y 12 DE FEBRERO - SAN CRISTOBAL Teléfono: 3010933, <b>Correo:</b>
<b>Sucursal:</b> AEROPUERTO TABABELA
<b>SERVICIO DE RENTAS INTERNAS</b>
<b>CONTRIBUYENTE ESPECIAL : SI</b> <b>Obligado a llevar contabilidad:SI</b>
<b>Fecha de Emisión:</b> 2024-09-11 09:25:12

<b>RUC.:</b>	2060016740001
<b>COMPROBANTE ELECTRÓNICO</b>	
<b>AMBIENTE:</b> PRODUCCION	<b>EMISIÓN:</b> NORMAL
<b>FACTURA</b>	
<b>No.</b>	006-008-000002520 /
<b>NÚMERO DE AUTORIZACIÓN</b> 1109202401206001674000120060080000025205566778812	
<b>FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN</b> 2024-09-11 09:30:13	
<b>CLAVE DE ACCESO</b>	
 1109202401206001674000120060080000025205566778812 1109202401206001674000120060080000025205566778812	
<b>Guía Remisión:</b>	

<b>Cliente:</b> LOPEZ MOLINA ANGEL FERNANDO	<b>RUC / CI:</b> 1709776536
<b>Correo:</b> fernando.lopez@finanzaspopulares.gob.ec	<b>Teléfono:</b>
<b>Dirección:</b> JIPIJAPA	

COD	CANT	TIPO	DESCRIPCION	PRECIO	DESCUENTO	TOTAL
101	1	TCT-TURISTA	TCT - ACCESO A LUGARES PUBLICOS	20.0000	0.0000	20.0000
<b>SUBTOTAL</b>					0.0000	20.0000

IMPUESTO	TARIFA	BASE IMPONIBLE	IMPORTE
IVA 0%	0%	20.0000	0.00
IVA 15.00%	15.00%	0.0000	0.0000
ICE			0.0000
<b>TOTAL</b>			<b>20.00</b>

**Adicional:**

**TCT Desde:**1186571 **TCT Hasta:**1186571

**Referencia:** 0

**Forma de Pago:** EFECTIVO

**Comprobante** 0



## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

1109202401206001674000120060080000025205566

Archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Docume relacion
1	Factura	0060016740001	CONSEJO DE GOBIERNO DEL REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS	1109202401206001674000120060080000025205566778812	11/09/2024 09:30	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCION:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN



El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).



Lopez Molina Angel Fernan **AV 1688**

HORA EN SALA

**10:10**

GRUPO

**C**

ASIENTO

**4C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO QUITO**

Mié, 11 Sep | 11:10

QUITO MARISCAL

**GPS BALTRA ISLAM**

Mié, 11 Sep | 12:22

BALTRA ISLAND



SEC 7

**TU TARIFA ES Classic**Equipaje de mano  
SI/YESEquipaje de bodega  
1X23kgReserva: **2YWXKA**E-ticket: **547240250383001**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

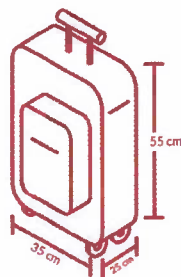
Status:

**Información del equipaje****Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo

**Antes de tu vuelo**

2

**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Descarga Avianca App gratis**

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.





Lopez Molina Angel Fernan **AV 1639**

HORA EN SALA

**12:42**

GRUPO

**C**

ASIENTO

**11C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**GPS BALTRA ISLAND**

Sáb, 14 Sep | 13:42

BALTRA ISLAND S

**UIO QUITO**

Sáb, 14 Sep | 18:15

QUITO MARISCA



SEC 3

**TU TARIFA ES Classic**Equipaje de mano  
SI/YESEquipaje de bodega  
1X23kgReserva: **2YWXKA**E-ticket: **547240250383002**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

**Presta atención**Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

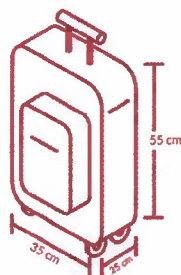
Observaciones

**Información del equipaje****Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo

**Antes de tu vuelo****Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

**Llega al aeropuerto**

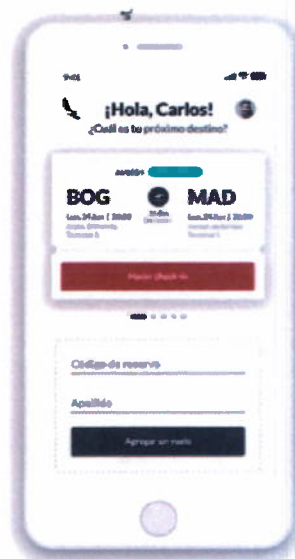
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

**Presta atención**Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.**Descarga Avianca App gratis****Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:**

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



