

002519.



REPÚBLICA DEL ECUADOR

CONAFIPS  
¡Créditos que Cambian Vidas!

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 017-AFLM-GG-2024			FECHA DE INFORME (18/11/2024)				
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LÓPEZ MOLINA ÁNGEL FERNANDO</b>			PUESTO QUE OCUPA: <b>PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA - AZUAY</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GERENCIA GENERAL</b>				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL FERNANDO LÓPEZ M., SIXTO GUZMÁN							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS							
<b>Miércoles 13 de noviembre de 2024</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Quito – Tababela</li> <li>- Traslado Tababela – Cuenca</li> </ul>							
<b>Jueves 14 de noviembre de 2024</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en la XXIX Cumbre Iberoamericana de Jefes y Jefas de Estado y de Gobierno.</li> </ul>							
<b>Viernes 15 de noviembre de 2024</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en la XXIX Cumbre Iberoamericana de Jefes y Jefas de Estado y de Gobierno.</li> <li>- Traslado Cuenca – Tababela</li> <li>- Movilización Tababela – Quito.</li> </ul>							
<b>Productos alcanzados:</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se asistió y participó en la XXIX Cumbre Iberoamericana de Jefes y Jefas de Estado y de Gobierno organizado por la Cancillería y Presidencia de la República.</li> </ul>							
ITINERARIO			SALIDA		LLEGADA		NOTA
FECHA dd-mmm-aaa			13-11-2024		15-11-2024		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm			16h00		22h00		
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	Quito – Tababela	13-11-2024	16h00	13-11-2024	17h00	
Aéreo	AVIANCA	Tababela – Cuenca	13-11-2024	18h18	13-11-2024	19h16	
Aéreo	AVIANCA	Cuenca – Tababela	15-11-2024	20h08	15-11-2024	20h58	
Terrestre	Institucional	Tababela – Quito	15-11-2024	21h15	15-11-2024	22h00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES:							



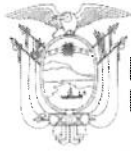
Dirección: Av. Amazonas y Juan José Villa/engua. Plataforma Gubernamental Financiera  
Codigo postal: 170506 / Quito-Ecuador. Telefono: +593-2 380 1910

FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
Impulso a la Economía

25 NOV 2024

RECEPCION DOCUMENTOS




EL NUEVO  
ECUADOR  
RESUELVE



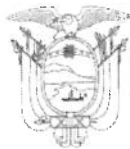
REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**CONAFIPS**

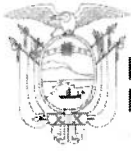
*¡Créditos que Cambian Vidas!*

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por <b>ÁNGEL FERNANDO LOPEZ MOLINA</b></p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>
<p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR:</b></p>	
<p><b>LÓPEZ MOLINA ÁNGEL FERNANDO PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b></p>	
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>
 <p>Firmado electrónicamente por <b>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por <b>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</b></p>
<p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b></p>	<p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b></p>
<p><b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL</b></p>	<p><b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL</b></p>






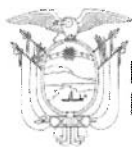
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>017-AFLM-GG-2024</b>				FECHA DE SOLICITUD (08/11/2024)		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LÓPEZ MOLINA ÁNGEL FERNANDO</b>			PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE DE DIRECTORIO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA – AZUAY</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
13-11-2024	16h00		15-11-2024	22h00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: FERNANDO LÓPEZ MOLINA, SIXTO GUZMÁN						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<b>Miércoles 13 de noviembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Quito – Tababela</li> <li>- Traslado Tababela – Cuenca</li> </ul>						
<b>Jueves 14 de noviembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en la XXIX Cumbre Iberoamericana de Jefes y Jefas de Estado y de Gobierno.</li> </ul>						
<b>Viernes 15 de noviembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia y participación en la XXIX Cumbre Iberoamericana de Jefes y Jefas de Estado y de Gobierno.</li> <li>- Traslado Cuenca – Tababela</li> <li>- Movilización Tababela – Quito</li> </ul>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tababela	13-11-2024	16h00	13-11-2024	17h00
Aéreo	AVIANCA	Tababela – Cuenca	13-11-2024	18h18	13-11-2024	19h16
Aéreo	AVIANCA	Cuenca – Tababela	15-11-2024	20h08	15-11-2024	20h58
Terrestre	Institucional	Tababela – Quito	15-11-2024	21h15	15-11-2024	22h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 02005124707		



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**CONAFIPS**  
*¡Créditos que Cambian Vidas*

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado por el solicitante por: <b>ÁNGEL FERNANDO LÓPEZ MOLINA</b></p>	 <p>Firmado por el responsable de la unidad solicitante por: <b>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</b></p>
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR <b>ÁNGEL FERNANDO LÓPEZ MOLINA PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b></p>	<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL</b></p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado por el representante de la autoridad nominadora por: <b>HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER</b></p>	
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>MOSQUERA ALCOCER HECTOR VINICIO SUBGERENTE GENERAL</b></p>	



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

CONAFIPS  
*¡Créditos que Cambian Vidas!*

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN  
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

**NUMERO DE INFORME: 017-AFLM-GG-2024**

**FECHA DE LA COMISIÓN: 13-11-2024 / 15-11-2024**

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	001-503-00000285	15/11/2024	HOSPEDAJE	296.70
<b>TOTAL</b>				<b>296.70</b>

Atentamente,



ÁNGEL FERNANDO  
LOPEZ MOLINA

ÁNGEL FERNANDO LÓPEZ MOLINA  
PRESIDENTE DE DIRECTORIO



**PAEZ FAJARDO LUIS RENE**  
**LA COFRADIA**  
RUC 1720154143001  
PRESIDENTE CORDOVA 10-33 Y PADRE AGUIRRE  
CUE



FACTURA DE VENTA

No. 001-503-000000285

Fecha Factura  
2024.11.15

Fecha Vencimiento  
2024.12.15

Fecha Impresión Hora:  
2024.11.19 12:22:57

CLAVE DE ACCESO

1511202401172015414300120015030000002851720154112

<b>Nombre:</b> LOPEZ MOLINA ANGEL FERNANDO	<b>C.C / Nit:</b> CE 1709776536	<b>Plan:</b> RACK	<b>Folio:</b> 000341	<b>Habitación:</b> 5	<b>Noches:</b> 1
<b>Dirección:</b> ISLA PINZON N41-155 Y TOMAS DE BERLANGA	<b>Ciudad:</b> QUITO	<b>Llegada:</b> 2024.11.14	<b>Salida:</b> 2024.11.15	<b>Caja:</b> TAV	<b>Usuario:</b> TASTUDILLO
<b>Huésped:</b> LOPEZ MOLINA ANGEL FERNANDO	<b>Ident:</b> 1709776536	<b>Compañía:</b>		<b>Número de Personas</b> Adultos: 1 Niños: 0	

No	Concepto	Tiquete	Valor	Iva	SERVICIO	Total	Abonos	Saldo
1	Fecha: 2024.11.15 1 ALOJAMIENTO		243,48	36,52	0,00	280,00	0,00	280,00
2	2 RESTAURANTE		14,52	2,18	0,00	16,70	0,00	296,70
3	1000 Efectivo [U\$: 16.70]		0,00	0,00	0,00	0,00	-16,70	280,00
4	1000 TC416684000009550 000273 20241		0,00	0,00	0,00	0,00	-280,00	0,00
<b>Total Items: 4</b>		<b>Sub Totales</b>	<b>258,00</b>	<b>38,70</b>	<b>0,00</b>	<b>296,70</b>	<b>-296,70</b>	<b>0,00</b>

Resumen Cargos		Resumen Impuestos	
	Total Cargos No Gravados		0,00
	Total Cargos Gravados		258,00
	Total Cargos Gravados 15.00%		258,00
	Total IVA 15.00%		38,70
	Total IVA		38,70
	Total Abonos Y Pagos		296,70
	Total Cxc		0,00
	Total Retención		0,00
	Paidout Automático-CheckOut		0,00
	Total		0,00

No procede a cambios por ser un documento electrónico.

FIRMA AUTORIZADA

Ambas - Condensada

## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.

Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

Archivo

1511202401172015414300120015030000002851720

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«» «» «» «» «» «» «» «»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.**

**Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.**

**Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.**

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
1	Factura	1720154143001	PAEZ FAJARDO LUJIS RENE	FIRMA INVALIDA - La firma es invalida [La fecha de firma no esta dentro del periodo de validez del certificado firmante]
2	Factura	1720154143001	PAEZ FAJARDO LUJIS RENE	FIRMA INVALIDA - La firma es invalida [La fecha de firma no esta dentro del periodo de validez del certificado firmante]

«» «» «» «» «» «» «» «»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.**

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

«» «» «» «» «» «» «» «»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.**

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Lopez Molina Angel Fernan AV 1606

HORA EN SALA

**17:18**

GRUPO

**F**

ASIENTO

**15K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

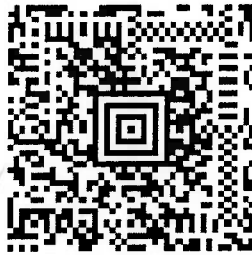
**UIO QUITO**

Mié, 13 Nov | 18:18  
QUITO MARISCAL



**CUE CUENCA**

Mié, 13 Nov | 19:16  
CUENCA MARISC



SEC 19

**TU TARIFA ES Basic**



Equipaje de mano  
SI/YES

**CABG**



Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: **42WK7U**

E-ticket: **547240259569601**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

**Descarga Avianca App gratis**

**Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:**

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo



Lopez Molina Angel Fernan AV 1607

HORA EN SALA

19:08

GRUPO

F

ASIENTO

14D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA

Vie, 15 Nov | 20:08

CUENCA MARISCAL



UIO QUITO

Vie, 15 Nov | 20:58

QUITO MARISCA



SEC 19

TU TARIFA ES Basic



Equipaje de mano  
SI/YES

CABG



Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: 42WK7U

E-ticket: 547240259569602

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

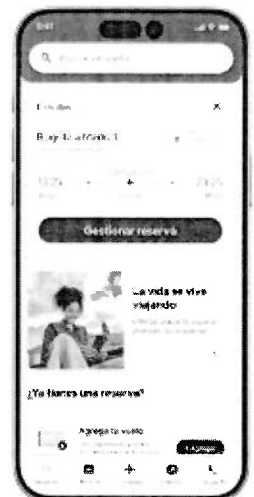
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo

