



002460

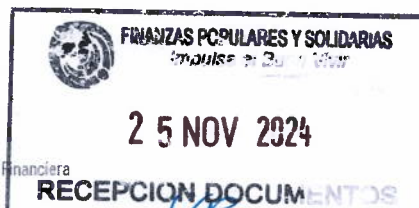
REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

CONAFIPS  
¡Créditos que Cambian Vidas!

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 018-AFLM-GG-2024			FECHA DE INFORME (19/11/2024)			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LÓPEZ MOLINA ÁNGEL FERNANDO</b>			PUESTO QUE OCUPA: <b>PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA - AZUAY</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GERENCIA GENERAL</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL FERNANDO LÓPEZ M., SIXTO GUZMÁN						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS						
<b>Domingo 17 de noviembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Quito - Tababela</li> <li>- Traslado Tababela - Cuenca</li> </ul>						
<b>Lunes 18 de noviembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Misión BID, visitas a Cooperativas y a ERKO.</li> <li>- Traslado Cuenca - Tababela</li> <li>- Movilización Tababela - Quito</li> </ul>						
<b>Productos alcanzados:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se mantuvo reuniones con la Mutualista Azuay y con la COAC ERKO y se visitó al Proyecto de vivienda Bellavista y al Condominio Floresta junto con autoridades del BID.</li> </ul>						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	17-11-2024	18-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	16h00	22h30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tababela	17-11-2024	16h00	17-11-2024	17h00
Aéreo	AVIANCA	Tababela - Cuenca	17-11-2024	18h18	17-11-2024	19h16
Aéreo	AVIANCA	Cuenca - Tababela	18-11-2024	20h08	18-11-2024	20h58
Terrestre	Institucional	Tababela - Quito	18-11-2024	21h30	18-11-2024	22h30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						

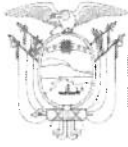


Dirección: Av. Amazonas y Juan José Villa Lengua, Plataforma Gubernamental Financiera  
Codigo postal: 170506 / Quito-Ecuador. Teléfono: +593-2 380 1910



EL NUEVO  
ECUADOR  
RESUELVE


RECEPCION DOCUMENTOS



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR




**CONAFIPS**

*Créditos que Cambian Vidas.*

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>ANGEL FERNANDO LOPEZ MOLINA</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>
<p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR:</b></p>	
<p><b>LÓPEZ MOLINA ÁNGEL FERNANDO PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b></p>	
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>
 <p>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</p>	 <p>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</p>
<p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b></p>	<p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b></p>
<p><b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL</b></p>	<p><b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL</b></p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>018-AFLM-GG-2024</b>				FECHA DE SOLICITUD (13/11/2024)		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LÓPEZ MOLINA ÁNGEL FERNANDO</b>			PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE DE DIRECTORIO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA – AZUAY</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
17-11-2024	16h00		18-11-2024	22h30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: FERNANDO LÓPEZ MOLINA, SIXTO GUZMÁN						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
<b>Domingo 17 de noviembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Quito – Tababela</li> <li>- Traslado Tababela – Cuenca</li> </ul>						
<b>Lunes 18 de noviembre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Misión BID, visitas a Cooperativas y a ERKO.</li> <li>- Traslado Cuenca – Tababela</li> <li>- Movilización Tababela – Quito</li> </ul>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tababela	17-11-2024	16h00	17-11-2024	17h00
Aéreo	AVIANCA	Tababela – Cuenca	17-11-2024	18h18	17-11-2024	19h16
Aéreo	AVIANCA	Cuenca – Tababela	18-11-2024	20h08	18-11-2024	20h58
Terrestre	Institucional	Tababela – Quito	18-11-2024	21h30	18-11-2024	22h30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 02005124707		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>El estado de este documento es: <b>ÁNGEL FERNANDO LÓPEZ MOLINA</b></p>	 <p>El estado de este documento es: <b>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</b></p>
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR <b>ÁNGEL FERNANDO LÓPEZ MOLINA PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b></p>	<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL</b></p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>El estado de este documento es: <b>HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER</b></p>	
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>MOSQUERA ALCOCER HECTOR VINICIO SUBGERENTE GENERAL</b></p>	

DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN  
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS

NUMERO DE INFORME: 018-AFLM-GG-2024

FECHA DE LA COMISIÓN: 17-11-2024 / 18-11-2024

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	001-300-000017359	18/11/2024	MERIENDA	16.00
FACTURA	001-003-000007664	17/11/2024	HOSPEDAJE	75.00
TOTAL				91.00

Atentamente,



firmado electrónicamente por  
ÁNGEL FERNANDO  
LOPEZ MOLINA

ÁNGEL FERNANDO LÓPEZ MOLINA  
PRESIDENTE DE DIRECTORIO



# Rancho Chileno

RESTAURANTE

**Emisor:** RANCHO CHILENO  
**RUC:** 0190324192001  
**Matriz:** AVENIDA ESPAÑA 13-17 Y VALENCIA  
**Correo:** ranchochileno@etapanet.net  
**Teléfono:** 0968237682  
**Obligado a llevar contabilidad:** SI  
**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE**

FACTURA

No.001-300-000017359

**Número de Autorización:**

1811202401019032419200120013000000173590000510419

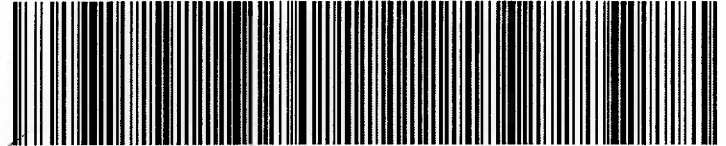
**Fecha y hora de Autorización:**

18/11/2024 18:23:03

**Ambiente:** PRODUCCION

**Emisión:** NORMAL

**Clave de Acceso:**



1811202401019032419200120013000000173590000510419

**Razón Social:** FERNANDO LOPEZ MOLINA

**Dirección:** Quito

**Fecha Emisión:** 18/11/2024

**RUC/CI:** 1709776536

**Teléfono:** 0981846662

**Correo:** fernando.lopez@finanzaspopul  
ares.gob.ec

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
BF014	1.00	Coca Cola Light 500ml		1.600000	\$0.00	\$1.60
AV003	1.00	Pechuga a la plancha		11.200000	\$0.00	\$11.20

### Información Adicional

Descripción VENTA PUNTO DE VENTA

### Formas de pago

Sin utilización del Sistema Financiero \$16.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$12.80
Subtotal 15%:	\$12.80
Subtotal 5%:	\$0.00
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 15%:	\$1.92
IVA 5%:	\$0.00
Servicio 10%:	\$1.28
Valor Total:	\$16.00

### Sobre la emision de retenciones

Recuerde que sobre la propina no se realiza retención, cualquier retención mal emitida no será aceptada y no es responsabilidad de Rancho Chileno el ingreso de la misma. Renta: Cod: 343 1% , IVA: 70% Servicios.

## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

- Clave de acceso / Nro. autorización**
- Archivo**

1811202401019032419200120013000000173590000

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Document relacionado
1	Factura	0190324192001	RANCHO CHILENO	1811202401019032419200120013000000173590000510419	18/11/2024 18:23	

**El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.**  
 La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.  
 Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.

Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

**El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.**

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

**El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.**

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

**El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.**

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:



RUC: 0190498913001

FACTURA

Nro: 001-003-000007664

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

1711202401019049891300120010030000076641234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2024-11-17 20:07:31

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



171120240101904989130012001003000007664123456781

SANJUAN HOTEL CIA.LTDA.

Dir. Matriz

SIMON BOLIVAR 11-28 Y GENERAL TORRES

Obligado a llevar contabilidad: SI

SAN JUAN HOTEL CIA.LTDA

Razón social: FERNANDO LOPEZ

CI/RUC: 1709776536

Fecha de emisión: 17/11/2024

Guía de remisión:

Dirección: JIPIJAPA

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HOS0006	1	HABITACION SENCILLA	60.00	0.00	60.00

Formas de pago

Descripción	Total	Plazo	Unidad de Tiempo
TARJETA DE CRÉDITO	75.00	30	días

SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL 15%	60.00
SUBTOTAL	60.00
DESCUENTO	0.00
IVA 15%	9.00
10% IMP. SERVICIOS	6.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>75.00</b>

Información Adicional

DIRECCION DEL ADQUIRENTE	JIPIJAPA
TELEFONO DEL ADQUIRENTE	0981846662
EMAIL DEL ADQUIRENTE	fernando.lopez@finanzaspopulares.gob.ec
OBSERVACION	PAX(S): FERNANDO LOPEZ... HAB / ROOM: 201 PR. LLEGADA / ARRIVAL: 2024-11-17. SALIDA / DEPARTURE: 2024-11-18.
REGIMEN	GENERAL
Incluye 10% de servicios - TIP	6.0

## Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

Archivo

1711202401019049891300120010030000076641234

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	0190498913001	SANJUAN HOTEL CIA.LTDA.	1711202401019049891300120010030000076641234567811	17/11/2024 20:07	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Lopez Angel

AV 1606

HORA EN SALA

17:18

GRUPO

F

ASIENTO

18D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Dom, 17 Nov | 18:18  
QUITO MARISCAL



CUE CUENCA

Dom, 17 Nov | 19:16  
CUENCA MARISC



SEC 53

**TU TARIFA ES Basic**



Equipaje de mano  
SI/YES

Reserva: 23CXAJ

E-ticket: 547240260368101

Viajero frecuente:

**CABG**



Equipaje de bodega  
0PC

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

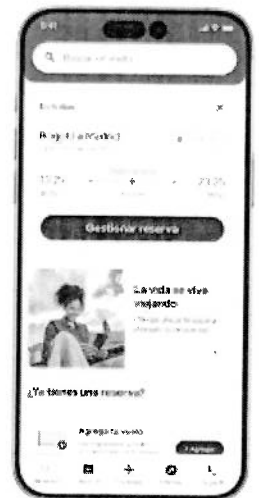
**Antes de tu vuelo**

**Descarga Avianca App gratis**

**Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:**

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Lopez Angel

AV 1607

HORA EN SALA

19:08

GRUPO

F

ASIENTO

23A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

CUE CUENCA

Lun, 18 Nov | 20:08  
CUENCA MARISCAL



UIO QUITO

Lun, 18 Nov | 20:58  
QUITO MARISCA



SEC 25

**TU TARIFA ES Basic**



Equipaje de mano  
SI/YES

Reserva: 23CXAJ

E-ticket: 547240260368102

Viajero frecuente:

**CABG**



Equipaje de bodega  
0PC

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

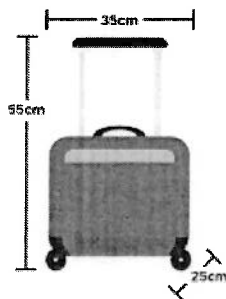
**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

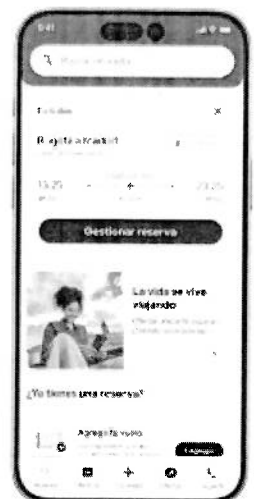
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

**Descarga Avianca App gratis**

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo

