



CD2385
REPÚBLICA DEL ECUADOR



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-MC-UCS-2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/11/2024
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHICAIZA CONCHAMBAY MAYRA ALEJANDRA	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA – NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL
FERNANDO LÓPEZ MOLINA, ALEJANDRA CHICAIZA, RICARDO RODRÍGUEZ, SIXTO GUZMÁN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

Jueves 07 de noviembre de 2024

- Movilización Quito – Tena

Viernes 08 de noviembre de 2024

- Asistencia y participación en el Foro Amazónico de Emprendimiento, Bioeconomía e Inclusión Financiera organizado por Misión Ecuador.
- Movilización Tena – Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS

Coordinación, avanzada al Foro Amazónico de Emprendimiento, Bioeconomía e Inclusión Financiera organizado por Misión Ecuador.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07-11-2024	08-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18h00	21h00	

TRANSPORTE





TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito -Tena	07-11-2024	18h00	07-11-2024	22h00
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	08-11-2024	17h00	08-11-2024	21h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

No existen observaciones para esta comisión, se cumplió con lo estipulado.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR

NOTA



MAYRA ALEJANDRA
CHICAIZA CONCHAMBAY

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:

CHICAIZA CONCHAMBAY MAYRA ALEJANDRA

DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



TATIANA PATRICIA
WITT ESPINOSA

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:

TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA

GERENTE GENERAL



TATIANA PATRICIA
WITT ESPINOSA

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:

TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA

GERENTE GENERAL



Memorando Nro. CONAFIPS-GA-2024-1921-MEM

Quito, D.M., 06 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Hector Vinicio Mosquera Alcocer
Subgerente General

ASUNTO: Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales
extemporáneo Solicitud No. 35-SRGR-GA-2024

De mi consideración:

Por medio del presente me permito poner en conocimiento la Normativa Técnica Pago Viáticos a Servidores, Obreros del Sector Público; Acuerdo Ministerial 165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014. Última modificación: 19-jul.-2016.

NORMATIVA:

"CAPITULO IV DEL PROCEDIMIENTO

Art. 10.- Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales. - Para obtener esta autorización y el posterior desembolso de los valores por concepto de viáticos, subsistencias, movilizaciones o alimentación, se cumplirá con el siguiente procedimiento:

1. El responsable de cada unidad o proceso interno o el inmediato superior de la o el servidor y la o el obrero que ha sido designado para cumplir los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, dentro del país, deberá solicitar a la máxima autoridad o su delegado, la autorización correspondiente dentro de los tres (3) días plazo previos a la salida programada, en el formulario de solicitud disponible en la página web www.relacioneslaborales.gob.ec.
2. Autorizado el cumplimiento de servicios institucionales, se remitirá el formulario pertinente a la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, la cual verificará la disponibilidad presupuestaria.
3. De existir los fondos correspondientes, la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, realizará el cálculo de los viáticos, movilizaciones, subsistencias y/o alimentación a que hubiera lugar según los días efectivamente autorizados; y, procederá con la entrega del cien por ciento (100%) del valor determinado, por lo menos con un (1) día de anticipación a la fecha de salida programada.
4. La adquisición del boleto o pasaje para el desplazamiento de las y los servidores y las y los obreros del sector público o la disposición de la utilización del transporte institucional será responsabilidad de la unidad administrativa o quien hiciera sus veces. luego de obtener la autorización respectiva; y, la entrega de estos se la realizará.

Art. 12.- Pago de viáticos en días feriados. - Se prohíbe conceder autorización a las y los servidores y las y los obreros del sector público para el cumplimiento de servicios

Memorando Nro. CONAFIPS-GA-2024-1921-MEM

Quito, D.M., 06 de noviembre de 2024

institucionales, fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo durante los días feriados o de descanso obligatorio, excepto en aquellos casos excepcionales dispuestos por la máxima autoridad o su delegado."

SOLICITUD:

Poniendo en conocimiento la normativa y el antecedente anteriormente citado, y al no encontrarse aprobada la solicitud de cumplimiento de servicios institucionales dentro del plazo estipulado en la normativa, se solicita muy comedidamente su autorización para realizar el cumplimiento de servicios institucionales de los funcionarios: Sixto Guzmán, Fernando López, Alejandra Chicaiza y Ricardo Rodríguez durante las fechas del 07 al 08 de noviembre de 2024, en la Provincia de Napo; y el pago de los viáticos, movilizaciones, reembolso de gastos, subsistencias y/o alimentación si hubiera lugar.

El motivo de las comisiones será para movilizar al presidente de Directorio a asistencia y participación en el foro amazónico de emprendimiento conforme necesidades institucionales; las personas que conforman la comisión son:

- Sixto Guzmán, Conductor administrativo
- Fernando López, Presidente de Directorio
- Alejandra Chicaiza, Directora de comunicación
- Ricardo Rodríguez, Analista de Marketing y Comunicación 3

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Mercedes Varela Estrella
GERENTE ADMINISTRATIVA

Copia:

Sra. Mgs. Mélida del Rocio Castro Pazmiño
Gerente Financiera

Srta. Ing. Karina Maricela Ramos Yaguachi
Asistente Contable

Srta. Ing. Yesenia Fernanda Cadena Quishpe
Analista Contable 1

Srta. María Paz Herrera Rosero



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

CONAFIPS
¡Crecidos que Cambian Ideas!

Memorando Nro. CONAFIPS-GA-2024-1921-MEM

Quito, D.M., 06 de noviembre de 2024

Asistente de Negocios Financieros

Sr. Lcdo. Andrés Alejandro Tulcanaza Galarza
Asistente Administrativo y de Servicios Generales

at



ESTADO DEL DOCUMENTO POR:
MARIA MERCEDES
VARELA ESTRELLA



Dirección: Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma Gubernamental Financiera
Código postal: 170506 / Quito-Ecuador. Teléfono: +593 2 380 880

www.financiamientoeconómico.gub.ec

* Documento firmado electrónicamente por Culpax

EL NUEVO
ECUADOR



Hoja de Ruta




Fecha y hora generación: 2024-11-06 16:58:02 (GMT-5)

Generado por: Karina Maricela Ramos Yaguachi

Información del Documento			
No. Documento:	CONAFIPS-GA-2024-1921-MEM	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Maria Mercedes Varela Estrella, Gerente Administrativa Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias	Para:	Sr. Mgs. Hector Vinicio Mosquera Alcocer. Subgerente General. Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias
Asunto:	Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales extemporáneo Solicitud No. 35-SRGR-GA-2024	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-11-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-11-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Gerencia Financiera	Nelly Marlene Bazarzo Vélez (CONAFIPS)	2024-11-06 16:53:03 (GMT-5)	Reasignar	Karina Maricela Ramos Yaguachi (CONAFIPS)	0	Estimada Kary, para tu gentil atención de acuerdo con lo dispuesto por la señora Gerente Financiera.
Subgerencia General	Hector Vinicio Mosquera Alcocer (CONAFIPS)	2024-11-06 16:44:12 (GMT-5)	Informar	Andrés Alejandro Tulcanaza Galarza (CONAFIPS)	0	
Gerencia Financiera	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	2024-11-06 16:34:49 (GMT-5)	Reasignar	Nelly Marlene Bazarzo Vélez (CONAFIPS)	0	Estimados Nelly, Vicente, por favor conforme autorización de Sr. Subgerente, se autoriza el anticipo, previo control de documentos que respalden valores a pagar. Realizar seguimiento para cumplimiento de tiempo establecido para entrega de documentos y sustentos y rendición de cuenta y liquidación de fondo. Coordinar con Presupuesto para confirmación de disponibilidad Presupuestaria. Informar Novedades.
Subgerencia General	Hector Vinicio Mosquera Alcocer (CONAFIPS)	2024-11-06 16:31:02 (GMT-5)	Informar	Karina Maricela Ramos Yaguachi (CONAFIPS)	0	
Subgerencia General	Hector Vinicio Mosquera Alcocer (CONAFIPS)	2024-11-06 16:30:34 (GMT-5)	Reasignar	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	0	Estimada Gerente, con sustento en lo señalado, se autoriza lo requerido, por favor proceder conforme norma legal.
Gerencia Administrativa	Maria Mercedes Varela Estrella (CONAFIPS)	2024-11-06 16:28:07 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Gerencia Administrativa	Maria Mercedes Varela Estrella (CONAFIPS)	2024-11-06 16:28:07 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Gerencia Administrativa	Maria Mercedes Varela Estrella (CONAFIPS)	2024-11-06 16:27:52 (GMT-5)	Registro	Hector Vinicio Mosquera Alcocer (CONAFIPS)	0	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-MC-UCS-2024				FECHA DE SOLICITUD (06/11/2024)			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHICAIZA CONCHAMBAY MAYRA ALEJANDRA				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA - NAPO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
07-11-2024	17h00		08-11-2024	22h00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: FERNANDO LÓPEZ MOLINA, ALEJANDRA CHICAIZA, RICARDO RODRÍGUEZ, SIXTO GUZMÁN							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<p>Jueves 07 de noviembre de 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> Movilización Quito – Tena <p>Viernes 08 de noviembre de 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistencia y participación en el Foro Amazónico de Emprendimiento, Bioeconomía e Inclusión Financiera organizado por Misión Ecuador. Movilización Tena – Quito 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	Quito – Tena	07-11-2024	17h00	07-11-2024	21h00	
Terrestre	Institucional	Tena – Quito	08-11-2024	18h00	08-11-2024	22h00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2209771449		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>MAYRA ALEJANDRA CHICAIZA CONCHAMBAY</p>	 <p>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</p>
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR CHICAIZA CONCHAMBAY MAYRA ALEJANDRA DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER</p>	
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MOSQUERA ALCOCER HECTOR VINICIO SUBGERENTE GENERAL</p>	



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

CONAFIPS
¡Creditor que Cambian Vidas!

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: 001-MC-UCS-2024

FECHA DE LA COMISIÓN: 07-11-2024 / 08-11-2024

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
NOTA DE VENTA	0020010031	08/11/2024	ALMUERZO	20,00
FACTURA	001-901-000000609	08/11/2024	HOSPEDAJE	80,00
TOTAL				100.00

Atentamente,



Firmado electrónicamente por
MAYRA ALEJANDRA
CHICAIZA CONCHAMBAY

CHICAIZA CONCHAMBAY MAYRA ALEJANDRA
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



Dirección: Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma Gubernamental Financiera
Código postal: T70506 / Quito-Ecuador. Teléfono: +593-2 380 1810
www.finanzaspopulares.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR
RESUELVE

Validez de comprobantes físicos

RUC
1714921317001

Autorización
1132130627

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
002-001-31

Fecha emisión
08/11/2024

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial
MENDOZA ZAMBRANO FATIMA CONSUELO	CONYS RESTAURANT

Dirección matriz	Dirección establecimiento
BARRIO CENTRAL SIMON BOLIVAR S/N Y SIMON BOLIVAR	BARRIO CENTRAL SIMON BOLIVAR S/N Y SIMON BOLIVAR

Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2025-04-03	7933



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



VALDEZ DALGO VELINDA ELIZABETH
 Dirección Matriz: Km1 vía Puerto Napo - Misahuallí
 Teléfono 1: 062844060 Teléfono 2: 0987905919
 Correo: tagualodge1@gmail.com

 Obligado a Llevar Contabilidad: NO
 Contribuyente Régimen RIMPE

RUC.: 1500254543001
FACTURA N. 001-901-000000609
FECHA AUTORIZACION : 08/11/2024 22:09:08
AMBIENTE: PRODUCCION ✓
EMISION: NORMAL
NUMERO DE AUTORIZACION:
 0811202401150025454300120019010000006091234567816
CLAVE DE ACCESO:

 0811202401150025454300120019010000006091234567816

Nombres: CHICAIZA CONCHAMBAY MAYRA ALEJANDRA
Dirección: Quito
RUC: 1720998770 **Fecha Emisión:** 08/11/2024 **Vence:** 08/11/2024 **Teléfono:** -0998238366-

Código	Descripción	Med.	Cantidad	Precio Unitario	Desc.	Total
2	Servicio de Hospedaje - Habitación Suite Cuádruple Duplex	Unidad	1,00	69,565000	0,00	69,56
Forma Pago Sin Utilización Del Sistema Financiero 80,00			Subtotal:			69,57
INFORMACIÓN ADICIONAL vendedor : Darling correo : achicaizac@gmail.com			Descuento:			0,00
			Subtotal Neto:			69,57
			Subtotal Con Impuestos:			69,57
			Subtotal Impuestos 0%:			0,00
			Subtotal No Objeto IVA:			0,00
			Subtotal Exento IVA :			0,00
			ICE:			0,00
			IVA 5%			0,00
			IVA 15 %			10,43
			Propina:			0,00
			VALOR TOTAL			80,00

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

0811202401150025454300120019010000006091234

Archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documen relaciona
1	Factura	1500254543001	VALDEZ DALGO VELINDA ELIZABETH	0811202401150025454300120019010000006091234567816	08/11/2024 22:09	

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.
La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.
Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documento complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.
Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Mostrar-
Ocultar
Menú



El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).

