

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>021-TPWE-GG-2024</b>			FECHA DE INFORME (30/10/2024)			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA</b>			PUESTO QUE OCUPA: <b>GERENTE GENERAL</b>			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CALI - COLOMBIA</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GERENCIA GENERAL</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL TATIANA WITT						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS						
<b>Jueves 24 de octubre de 2024</b>						
Movilización Quito – Tababela						
Traslado Tababela – Bogotá						
Traslado Bogotá – Cali						
<b>Viernes 25 de octubre de 2024</b>						
Asistencia al Evento Side-Event COP 16 Biodiversidad en Cali						
Traslado Cali – Bogotá						
Traslado Bogotá – Tababela						
<b>Sábado 26 de octubre de 2024</b>						
Movilización Tababela - Quito						
<b>Productos alcanzados:</b>						
Se dio la participación en el evento Side-Event COP 16 Biodiversidad en Cali.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	24-10-2024	26-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08h30	01h45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tababela	24-10-2024	08h30	24-10-2024	09h15

Aéreo	AVIANCA	Tababela – Bogotá	24-10-2024	10h15	24-10-2024	11h45
Aéreo	AVIANCA	Bogotá - Cali	24-10-2024	13h10	24-10-2024	14h15
Aéreo	AVIANCA	Cali - Bogotá	25-10-2024	20h12	25-10-2024	21h12
Aéreo	AVIANCA	Bogotá - Tababela	25-10-2024	23h00	26-10-2024	00h35
Terrestre	Institucional	Tababela – Quito	26-10-2024	01h00	26-10-2024	01h45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
TATIANA PATRICIA  
WITT ESPINOSA

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR:

**WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA  
GERENTE GENERAL**

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
TATIANA PATRICIA  
WITT ESPINOSA

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:

**WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE  
GENERAL**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
TATIANA PATRICIA  
WITT ESPINOSA

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:

**WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE  
GENERAL**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>021-TPWE-GG-2024</b>			FECHA DE SOLICITUD (22/10/2024)			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA</b>			PUESTO QUE OCUPA: GERENTE GENERAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CALI - COLOMBIA</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  GERENCIA GENERAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
24-10-2024	08h30		26-10-2024	01h45		
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>						
TATIANA WITT						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
<b>Jueves 24 de octubre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Quito – Tababela</li> <li>- Traslado Tababela – Bogotá</li> <li>- Traslado Bogotá – Cali</li> </ul>						
<b>Viernes 25 de octubre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia al Evento Side-Event COP 16 Biodiversidad en Cali</li> <li>- Traslado Cali – Bogotá</li> <li>- Traslado Bogotá – Tababela</li> </ul>						
<b>Sábado 26 de octubre de 2024</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Tababela - Quito</li> </ul>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tababela	24-10-2024	08h30	24-10-2024	09h15
Aéreo	AVIANCA	Tababela - Bogotá	24-10-2024	10h15	24-10-2024	11h45

Aéreo	AVIANCA	Bogotá – Cali	24-10-2024	13h10	24-10-2024	14h15
Aéreo	AVIANCA	Cali – Bogotá	25-10-2024	20h12	25-10-2024	21h12
Aéreo	AVIANCA	Bogotá - Tababela	25-10-2024	23h00	26-10-2024	00h35
Terrestre	Institucional	Tababela – Quito	26-10-2024	01h00	26-10-2024	01h45
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12054058665		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: <b>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</b>			 Firmado electrónicamente por: <b>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</b>			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR <b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL</b>			NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL</b>			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: <b>HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER</b>						
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>MOSQUERA ALCOCER HECTOR VINICIO SUBGERENTE GENERAL</b>						

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN  
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

**NUMERO DE INFORME:** (021-TPWE-GG-2024)

**FECHA DE LA COMISIÓN:** (24/10/2024 AL 26/10/2024)

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	019-001-000265746	24/10/2024	DESAYUNO	9.04
FACTURA	830053812-2	24/10/2024	ALMUERZO	25.12
<b>TOTAL</b>				<b>34.16</b>

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
TATIANA PATRICIA  
WITT ESPINOSA

TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA  
**GERENTE GENERAL**



Buscar...



## CONSULTA POR MONEDAS EXTRANJERAS

### (COP) PESOS COLOMBIANOS

Periodo desde 2024-10-24 hasta 2024-10-24

Fechas Disponibles	Valor en Dólares		
	Tasa Oficial (1)	Compra	Venta
2024-10-24	0.0002326	0.0002324	0.0002327

**(1) Tasa Oficial:** Valor promedio de compra y venta; utilizado para fines contables del Banco Central del Ecuador.

## MERCADOS INTERNACIONALES

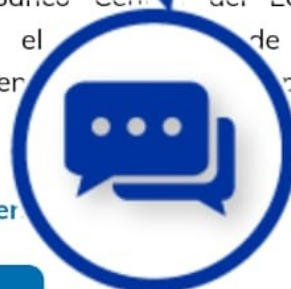
Cotizaciones

En cumplimiento a lo dispuesto en la [Resolución No. BCE-GG-001-2020](#), emitida por el Banco Central del Ecuador, comunicamos nuestra política para el tratamiento de datos personales. Para continuar navegando en este sitio web, aceptamos los términos de la misma.

[Política para el tratamiento de datos personales](#)

Aceptar

Comunícate con el Banco Central del Ecuador, de manera rápida y directa



NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792379776001

FACTURA

No. 019-001-000265746

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2410202401179237977600120190010002657460026574616

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 24/10/2024 08:43:07

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2410202401179237977600120190010002657460026574616

MERAMEXAIR S.A.

MERAMEXAIR

Dirección Matriz: Santa Rosa No. 18 y vía Yaruquí

Dirección Sucursal: Santa Rosa No. 18 y vía Yaruquí

Contribuyente Especial 615

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: TATIANA WITT

Identificación 1713700324

Fecha 24/10/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: PIFO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
32000357		1.00	Capuccino12oz		5.17	0.00	0.00	0.00	5.17
320527		1.00	CakeZanaho		2.69	0.00	0.00	0.00	2.69

Información Adicional

FPAMERICAN EXPRESS	9.040
CAJERO:	782. Robinson Obando
CHECK:	7113
FECHA CIERRE	2024-10-24T08:42:45
PROP VOLUNTARIA:	0.000
Transaccion:	4945165

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	9.04

SUBTOTAL 15%	7.86
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.86
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.18
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.04

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



2024/10/24 - 16:24:45 version: 1.30

HOTELES DE OCCIDENTE  
CLL 18NTE 4-08

TERAC000110  
MASTERCARD EXP:26/01 CUO:1 Cr  
\*\*4010 RECIBO: 001198 RRN:1827  
ARQC: 196A5201BEA7651F  
AID: A000000041010  
AP LABEL: Mastercard

VENTA APRO:082541  
COMPRA NETA \$108.000  
IVA \$0  
INC \$0  
TOTAL \$108.000

\*\*\*CLIENTE\*\*\*

Datafono

HOTELES DE OCCIDENTE S.A.S.  
SONES EL CALI  
NIT. 900067883-5

CALLE 18 NORTE # 4N-08

Factor de comercio de Alianza  
fiduciaria - Fideicomisos

como vocera de los patrimonios autonomos

Fideicomiso Hotel Casa Versalles y

Fideicomiso SHCV Torres II y III

Nit. 830053812-2

IVA REGIMEN COMUN

Registro Nacional de turismo 9363

Actividad economica 5511

Cuenta: ROD - 231870 Fecha: 20241024

Cliente: WITT ESPINOSA TATIANA PAIRICIA - A82436  
88

BEST AVAILABLE RATE

OBSERVACION:

Mesa Mesero Hab Folio Pax  
R004 EMARQJ0405 424403 1

Detalle	Cant	Unit	SubTotal
BANANOS TEMPOR	1	9259	9259
LIMONADA DE COL	1	12963	12963
PAPA FRANCESA ROOM	1	9259	9259
SALMON A LA PLANCHA	1	60185	60185
"NULL"			91666

Valor Bruto: ..... 91,666  
Descuento: .....  
INC 8: ..... 7,333

..... 98,999  
Propina: ..... 9,001  
Total: ..... 108,000  
Resumen Impuestos  
Total IVA 0.00%: ..... 0.00  
Total INC 8.00%: ..... 7333.28

Valor Recibido: 108,000

Valor Devuelto:

\*\*\*FORMAS DE PAGO\*\*\*

ADVERTENCIA PROPINA:

Se informa a los consumidores que este establecimiento comercio sugiere a sus consumidores una propina correspondiente a 10/100 del valor de la cuenta, el cual podra ser aceptado, rechazado o modificado por usted, de acuerdo con valoracion del servicio prestado.

Al momento de solicitar la cuenta, indíquese a la persona que lo atiende si quiere que dicho valor sea o no incluido en la factura o indíquese el valor que quiere dar como propina. EN este establecimiento de comercio los dineros recogidos por concepto de propina se destinan en un 100/100 entre los trabajadores.

En caso de que tenga algun inconveniente con el cobro de la propina, comuníquese con la Linea de Atención de la Superintendencia de Industria y Comercio para que se radique su queja, a los telefonos: En Bogota 6513240, para el resto del país línea gratuita nacional: 018000-910165



Mostrar-  
Ocultar  
Menú



El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).





# ACCIÓN DE PERSONAL

Nro.

AP-CCRMUE-2024-0007

FECHA DE ELABORACIÓN

23 de octubre de 2024

WITT ESPINOSA

TATIANA PATRICIA

APELLIDOS

NOMBRES

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

NRO. DE IDENTIFICACIÓN

DESDE (dd-mm-aaaa)

HASTA (dd-mm-aaaa) (cuando aplica)

CÉDULA

1713700324

24 de octubre de 2024

25 de octubre de 2024

Escoja una opción (según lo estipulado en el artículo 21 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público)

INGRESO	<input type="checkbox"/>	TRASPASO	<input type="checkbox"/>	INCREMENTO RMU	<input type="checkbox"/>	REVISIÓN CLASI. PUESTO	<input type="checkbox"/>
REINGRESO	<input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	SUBROGACIÓN	<input type="checkbox"/>	OTRO (DETALLAR)	<input type="checkbox"/>
RESTITUCIÓN	<input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO VOLUNTARIO	<input type="checkbox"/>	ENCARGO	<input type="checkbox"/>		
REINTEGRO	<input type="checkbox"/>	LICENCIA	<input type="checkbox"/>	CESACIÓN DE FUNCIONES	<input type="checkbox"/>		
ASCENSO	<input type="checkbox"/>	COMISIÓN DE SERVICIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	DESTITUCIÓN	<input type="checkbox"/>		
TRASLADO	<input type="checkbox"/>	SANCIONES	<input type="checkbox"/>	VACACIONES	<input type="checkbox"/>		

EN CASO DE REQUERIR ESPECIFICACIÓN DE LO SELECCIONADO:

Viaje al exterior

\* PRESENTÓ LA DECLARACIÓN JURADA (número 2 del art. 3 RLOSEP) SI  NO APLICA

MOTIVACIÓN: (adjuntar anexo si lo posee)

El Subgerente General de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias - CONAFIPS, en uso de las atribuciones que le confiere la Ley, y de conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO, Artículo 50 de su Reglamento y basado en el INFORME TECNICO No. CONAFIPS-GA-UATH-CMEXT-006-2024, resuelve otorgar a la Econ. Tatiana Witt Espinosa en comisión de servicios al exterior a fin de asistir a: "Invitación side-event COP 16 Biodiversidad en Cali". Para llevarse a cabo en Cali - Colombia el 25 de octubre de 2024., invitación extendida por Priscille de CONINCK

Directora AFD Ecuador; para efectos del viaje y en concordancia con el Reglamento de Viajes al Exterior de los Servidores Públicos, Art. 8 numeral 4, se gestiona el viaje con un día antes del evento; además de que los pasajes y reserva de hotel serán cubiertos por la Organización Anfitriona y lo concerniente a la alimentación por la CONAFIPS -certificación presupuestaria de 18 de octubre de 2024 -.

Por lo que los días de comisión de servicios al exterior será desde el 24 al 25 de octubre de 2024 conforme reserva de vuelos

SITUACION ACTUAL

SITUACION PROPUESTA

PROCESO INSTITUCIONAL:

GOBERNANTE

NIVEL DE GESTIÓN:

GERENCIA GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: (UNIDAD, GESTIÓN INTERNA)

GERENCIA GENERAL

LUGAR DE TRABAJO: (CIUDAD)

Quito

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

GERENTE GENERAL

GRUPO OCUPACIONAL:

NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR 8

GRADO:

8

REMUNERACIÓN MENSUAL:

4463

PARTIDA INDIVIDUAL:

GF-2024-001.0001-BP

PROCESO INSTITUCIONAL:

NIVEL DE GESTIÓN:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

LUGAR DE TRABAJO: (CIUDAD)

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

GRUPO OCUPACIONAL:

GRADO:

REMUNERACIÓN MENSUAL:

PARTIDA INDIVIDUAL:

POSESIÓN DEL PUESTO

YO, \_\_\_\_\_

JURO LEALTAD AL ESTADO ECUATORIANO.

LUGAR: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

\*\* (EN CASO DE GANADOR DE CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN)

NRO. ACTA FINAL


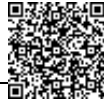
FECHA

CON NRO. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

SERVIDOR PÚBLICO


**RESPONSABLES DE APROBACIÓN**




DIRECTOR (A) O RESPONSABLE DE TALENTO HUMANO	AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA MERCEDES VARELA ESTRELLA</b></p> <p>FIRMA: _____</p> <p>NOMBRE: <u>Mgs. María Mercedes Varela</u></p> <p>PUESTO: <u>Gerente Administrativa</u></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER</b></p> <p>FIRMA: _____</p> <p>NOMBRE: <u>Mgs. Héctor Mosquera</u></p> <p>PUESTO: <u>Subgerente General</u></p>

Elaborado por el Ministerio del Trabajo

Fecha de actualización de formato: 2024-08-23 / Versión: 01.1 / Página 1 de 2

**RESPONSABLES DE FIRMAS**

ACEPTACIÓN Y/O RECEPCIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO	EN CASO DE NEGATIVA DE LA RECEPCIÓN (TESTIGO)
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</b></p> <p>FIRMA: _____</p> <p>NOMBRE: <u>WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA</u></p> <p>FECHA: <u>23/10/2024</u></p> <p>HORA: <u>Conforme la firma electrónica</u></p>	<p>FIRMA: _____</p> <p>NOMBRE: _____</p> <p>FECHA: _____</p> <p>RAZÓN: <u>En presencia del testigo se deja constancia de que la o el servidor público tiene la negativa de recibir la comunicación de registro de esta acción de personal.</u></p>

RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	RESPONSABLE DE REVISIÓN	RESPONSABLE DE REGISTRO Y CONTROL
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>EVELYN JADIRA LOACHAMIN MELO</b></p> <p>FIRMA: _____</p> <p>NOMBRE: <u>Evelyn Loachamin</u></p> <p>PUESTO: <u>Analista de Talento Humano 3</u></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA MERCEDES VARELA ESTRELLA</b></p> <p>FIRMA: _____</p> <p>NOMBRE: <u>Mgs. María Mercedes Varela</u></p> <p>PUESTO: <u>Gerente Administrativa</u></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>EVELYN JADIRA LOACHAMIN MELO</b></p> <p>FIRMA: _____</p> <p>NOMBRE: <u>Evelyn Loachamin</u></p> <p>PUESTO: <u>Analista de Talento Humano 3</u></p>

**\*\* USO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO \*\***

**REGISTRO DE NOTIFICACIÓN AL SERVIDOR PÚBLICO DE LA ACCIÓN DE PERSONAL** (primer inciso del art. 22 RGLOSEP, art. 101 COA, art. 66 y 126 ERJAFE)

COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA:

FECHA: 23 de octubre de 2024

HORA: Dentro del horario laboral

\*\* MEDIO: correo electrónico



FIRMA DEL RESPONSABLE QUE NOTIFICÓ

NOMBRE: Evelyn Loachamin

PUESTO: Analista de Talento Humano 3

\*\* Si la comunicación fue electrónica se deberá colocar el medio por el cual se notificó al servidor; así como, el número del documento.

Elaborado por el Ministerio del Trabajo

Fecha de actualización de formato: 2024-08-23 / Versión: 01.1 / Página 1 de 2



ACUERDO No. 230

Sra. Abg. Marissa Elena Pendola Solorzano  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

**Que**, con Acuerdo Nro. SGPR-2019-0327 de 03 de octubre de 2019, publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 77 de 11 de noviembre de 2019, se expidió el Reglamento de Autorizaciones de viajes al Exterior y en el Exterior; Uso de Medios de Transporte Aéreo a cargo de las Fuerzas Armadas o Policía Nacional; Uso de Medios de Transporte Aéreo a cargo de la Casa Militar Presidencial; Asignación y Uso de Celulares; Uso de Espacios Privados dentro y fuera del país; Adquisición de Pasajes Premier; Adquisición de Vehículos; y, Uso de Pasajes Aéreos de Gratuidad;

**Que**, con Decreto Ejecutivo Nro. 175 de 30 de agosto de 2021, se reorganiza la institucionalidad de la Presidencia de la República, en su Disposición General Tercera señala: *“En toda norma o documento en donde se haga referencia a la “Secretaría General de la Presidencia de la República” léase “Secretaría General Administrativa de la Presidencia de la República”;*

**Que**, mediante Decreto Ibídem, en su artículo 3 numeral 8 se atribuye a la Secretaría General Administrativa de la Presidencia de la República: *“Autorizar a las entidades de la Función Ejecutiva la realización de eventos en espacios privados; así como los viajes al exterior, vacaciones, licencias, con o sin remuneración, permisos y demás autorizaciones requeridas por las máximas autoridades de las entidades que conforman la Función Ejecutiva”;*

**Que**, mediante Decreto Ejecutivo No. 24, de 23 de noviembre de 2023, el señor Presidente de la República, designa a la señora Abogada Marissa Elena Pendola Solorzano como Secretaria General Administrativa de la Presidencia de la República;

**Que**, mediante Acuerdo Nro. PR-SGA-2022-200 de 23 de septiembre de 2022, se reforma el artículo 6 del Acuerdo Nro. SGPR-2019-0327; y, cita: *“La autorización de los viajes se realizará a través del Sistema de Viajes al Exterior y en el Exterior (...)”*, señalando en el numeral 1, que el Secretario General Administrativo de la Presidencia de la República o su delegado, autorizará los viajes de toda autoridad que pertenezca al Nivel Jerárquico, grado 8 (NJS8);

**Que**, mediante solicitud de viaje al exterior Nro. 80771, la señora Tatiana Patricia Witt Espinosa, Gerente General de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, solicitó a esta Secretaría General Administrativa de la Presidencia de la República que, a través del Sistema de Viajes al Exterior y en el Exterior, se autorice su desplazamiento a la ciudad de Cali - Colombia, del 24 al 25 de octubre de 2024, el cual tiene como objetivo participar como panelista en el Side-Event COP 16 Biodiversidad, en el cual se desarrollará el evento de lanzamiento del proyecto BIOTRADE, financiado por la Unión Europea y ejecutado por la Agencia Francesa de Desarrollo y Expertise France en Ecuador;

**Que**, la solicitud de viaje al exterior referida, con la correspondiente documentación de respaldo, fue recibida en la Secretaría General Administrativa de la Presidencia de la República, a través del Sistema de Viajes al Exterior y en el Exterior, luego de lo cual se analizó en el marco de lo establecido en el Título I del Acuerdo Nro. SGPR-2019-0327 de 03 de octubre de 2019, publicado en el registro Oficial Suplemento Nro. 77 de 11 de noviembre de 2019, siendo procedente su autorización; y,

## **ACUERDO No. 230**

En ejercicio de las facultades y atribuciones que le confiere el numeral 11 del artículo 3, contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 175 de 30 de agosto de 2021;

### **ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Autorizar el viaje al exterior de la señora Tatiana Patricia Witt Espinosa, Gerente General de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, ingresado a esta Secretaría de Estado a través del Sistema de Viajes al Exterior y en el Exterior con número 80771, el cual tiene como objetivo participar como panelista en el Side-Event COP 16 Biodiversidad, en el cual se desarrollará el evento de lanzamiento del proyecto BIOTRADE, financiado por la Unión Europea y ejecutado por la Agencia Francesa de Desarrollo y Expertise France en Ecuador, que se llevará a cabo en la ciudad de Cali - Colombia, del 24 al 25 de octubre de 2024.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Los gastos por concepto de hospedaje y pasajes serán asumidos por la Organización Anfitriona; mientras que, los gastos por alimentación serán cubiertos con recursos del Estado, de conformidad con la documentación ingresada a través del Sistema de Viajes al Exterior y en el Exterior.

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA.** - Notificar el contenido del presente Acuerdo a la señora Tatiana Patricia Witt Espinosa, Gerente General de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias.

**SEGUNDA.** - Para el efectivo cumplimiento del Título I del Acuerdo No. SGPR-2019-0327 de 3 de octubre de 2019, la entidad requirente deberá observar las disposiciones contenidas en el artículo 11 del referido Reglamento.

**TERCERA.** - La autoridad requirente al retorno del viaje deberá recopilar y registrar todos los documentos necesarios que justifiquen el cumplimiento de los objetivos del viaje autorizado mediante este Acuerdo.

**CUARTA.** - En caso de existir cambios en relación al financiamiento del viaje establecido en el artículo segundo del presente Acuerdo, dicho particular deberá ser indicado en el informe de resultados que se presentará al retorno del viaje; no requiriendo una nueva autorización para estos efectos.

**QUINTA.** - Será de exclusiva responsabilidad de la autoridad requirente el contenido y veracidad de la justificación de no utilización de medios telemáticos que permitan su estricta presencialidad en los eventos a realizarse en la comisión de servicios al exterior autorizada en el presente documento, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 del Decreto Ejecutivo Nro. 457 de 18 de junio de 2022.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de su expedición, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en el Despacho de la Secretaría General Administrativa de la Presidencia, en la ciudad de Quito, a los veintiún (21) días del mes de octubre de 2024.



**REPÚBLICA  
DEL ECUADOR**

**ACUERDO No. 230**

*Autorizado electrónicamente*

**Sra. Abg. Marissa Elena Pendola Solorzano  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**



Autorizado electrónicamente por:  
**MARISSA ELENA  
PENDOLA SOLORZANO**

**Presidencia de la República del Ecuador**  
Dirección: García Moreno N10-43 entre Chile y Espejo  
Código postal: 170401 / Quito-Ecuador. Teléfono: +593-2 382 7000  
[www.presidencia.gob.ec](http://www.presidencia.gob.ec)

\* Documento generado por Sistema de Viajes al Exterior y en el Exterior, Produccion

**EL NUEVO  
ECUADOR**



## Solicitud de Viaje al Exterior y en el Exterior

No: 80771

### Información General

**Fecha Envío:** Lunes, 21 de Octubre de 2024

**Institución:** Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias

**Departamento:** Gerencia General

**Nombre de funcionario:** Tatiana Patricia Witt Espinosa.

**Número de cédula:** 1713700324

**Tipo de Cargo:** MINISTRO

**Cargo:** Gerente General

**Número telefónico:** 02-380-1910

**Dirección electrónica:** tatiana.witt@finanzaspopulares.gob.ec

### Información del Viaje

**Lugar de salida:** Quito - Ecuador

**Lugar de destino:** Cali - Colombia

**Fecha de salida:** 2024-10-24

**Fecha de retorno:** 2024-10-25

**Motivo:** Ferias o eventos especiales

**Tipo Financiamiento:** Parcial (Estado/Personal/Organización Anf.)

**Objetivos del viaje:** Aportar el fortalecimiento de la bioeconomía en el sector de la finanzas populares y solidarias en beneficio de su sustentabilidad y sostenibilidad. Viabilizar el financiamiento de proyectos económicos y productivos, de las cadenas de valor para mejorar las condiciones de vida del sector económico, popular y solidario del país. Contribuir en la diversificación de fuentes de financiamiento para implementar nuevas metodologías y mecanismos financieros sostenibles e innovadores en el contexto de las finanzas populares y solidarias del Ecuador.



**Resultado esperado del  
viaje:**

Generar alianzas para desarrollar cadenas de valor en el contexto bioeconómico del país. Generar nuevas líneas de crédito acorde a las soluciones de financiamiento presentadas en el Proyecto Biotrade en pro de los bioemprendedores. Aportar en el índice de exportación de productos os en la bioeconomía a través de la validación de créditos y asistencia técnica a productores ecuatorianos.

**Ruta aérea:**

SALIDA QUITO-BOGOTÁ Fecha: 24 de octubre de 2024 Hora: 10h15 â 11h45 BOGOTÁ-CALI Fecha: 24 de octubre de 2024 Hora: 13h10 â 14h15 RETORNO CALI-BOGOTÁ Fecha: 25 de octubre de 2024 Hora: 20h12 â 21h12 BOGOTÁ-QUITO Fecha: 25 de octubre de 2024 Hora: 23h00 â 00h35

**Financiamiento:**

PARCIAL Hospedaje y Pasaje: Organización Anfitriona Alimentación: Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias

Quito, 18 de octubre de 2024

## CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Con base en la Certificación No.: CONAFIPS-GF-2024-03 de 02 de enero del 2024, se certifica que en los gastos de operación: cuenta 45019021 VIATICOS-EXTERIOR, se dispone del valor de USD 319.77, para cubrir los gastos de alimentación derivados de la participación de la Sra. Econ. Tatiana Witt, Gerente General de la CONAFIPS en el evento a realizarse en la ciudad de Cali - Colombia, ejecutado por la AFD -Agencia Francesa de Desarrollo- y Expertise France, para el lanzamiento del proyecto BIOTRADE y con el objetivo de valorizar la consolidación de la bioeconomía en Ecuador a través de procesos como la construcción de la Estrategia nacional de bioeconomía, la elaboración del Libro blanco de bioeconomía, el apoyo a comunidades en territorio, y el acceso a financiamientos a través de la economía popular y solidaria.

Atentamente



Firmado electrónicamente por:  
MELIDA DEL ROCIO  
CASTRO PAZMIÑO

Mgs. Mélida del Rocio Castro Pazmiño

**GERENTE FINANCIERA**



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**INSTITUCION:** 216 CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Ref: - Solicitud de Compra – N°

**CERTIFICACION No.: CONAFIPS-GF-2024 -03**

**DETALLE:**

En atención a la Ref: Memorando Nro. CONAFIPS-GF-2024-0003-MEM - Solicitud de Compra – N° remitido por la GERENCIA ADMINISTRATIVA, mediante el cual solicita la certificación presupuestaria para el proceso denominado:  
VIATICOS  
Al respecto se informa que en el presupuesto para el Ejercicio Económico 2023 codificado al 31 de diciembre de 2023; aprobado por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera; y, codificado por el Directorio de CONAFIPS, prorrogado hasta la aprobación del presupuesto 2024, en el grupo Gastos de Operación constan las siguientes partidas y valores:

FECHA:	02/01/2024	EXISTE EN PRESUPUESTO:	SI
CUENTA	DESCRIPCION	VALOR	
45019020	Viaticos	\$	200,642.52
45019021	Viáticos -exterior	\$	50,000.00
45019022	Transporte Viáticos	\$	6,000.00
45019032	Peajes y Otros viáticos	\$	3,000.00
<b>Total</b>		<b>\$</b>	<b>259,642.52</b>
<b>IVA 12%</b>		<b>\$</b>	<b>-</b>
<b>Total incluido IVA</b>		<b>\$</b>	<b>259,642.52</b>

Esta Certificación Presupuestaria asci \$ 259,642.52

Cabe señalar que la presente asignación presupuestaria NO constituye compromiso alguno o autorización de gasto, siendo responsabilidad de la Gerencia encargada de administrar la presente certificación, cumplir y hacer cumplir

Sin otro particular, suscribo.

Atentamente,




Firmado electrónicamente por:  
**JOSE VICENTE  
PINCHAO BENITEZ**

Ing. Vicente Pinchao  
**GERENTE FINANCIERA (E)**



<b>ANEXO 2</b>		
<b>INFORME DE JUSTIFICACIÓN DEL VIAJE MÁXIMA AUTORIDAD</b>		
<b>No. Solicitud de Viaje: 80771</b>	<b>Fecha de Solicitud de Viaje (21-10-2024):</b>	
<b>Motivo de Viaje:</b>	<b>Capacitación</b>	
	<b>Reunión Oficial</b>	
	<b>Talleres, foros o seminarios</b>	
	<b>Ferias o eventos especiales</b>	<b>X</b>
	<b>Visitas protocolares</b>	
	<b>Firmas de acuerdos o negociaciones</b>	
	<b>Acompaña Autoridad</b>	
	<b>Visita Técnica</b>	
	<b>Deportación</b>	
	<b>Extradición</b>	
	<b>Repatriación</b>	
	<b>Movilización Detenido/Condenado</b>	
	<b>Cooperación Internacional</b>	
<b>Asistencia Humanitaria</b>		
<b>Datos Generales</b>		
<b>Nombres y Apellidos del /la Servidor:</b>	<b>Cargo:</b>	
<b>Tatiana Patricia Witt Espinosa</b>	<b>Gerente General</b>	
<b>Ciudad -País de Destino:</b>	<b>Institución:</b>	
<b>Cali – Colombia</b>	<b>Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias - CONAFIPS</b>	
<b>Fecha de Salida (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>Fecha de Llegada (dd-mmm-aaaa)</b>	
<b>24-octubre-2024</b>	<b>25-octubre-2024</b>	
<b>Nombre del funcionario Subrogante:</b>	<b>No aplica</b>	
<b>Tipo de Financiamiento:</b>	<b>Total Recursos del Estado</b>	<b>Costos del viaje:</b> <b>Viáticos: USD \$ 00.00,00</b> <b>Pasajes: USD \$ 00.00,00</b>
	<b>Organización Anfitriona</b>	<b>Con correo electrónico de</b>

		VENTURINI Charlotte enviado el 07 de octubre de 2024 la Organización Anfitriona menciona que se cubrirá Pasajes y hospedaje USD \$ 00.00,00
	Parcial (Personal/Recursos del Estado/Organización Anfitriona)	Costos del viaje (Recursos del Estado): Viáticos -alimentación-: USD \$ 319.77
Número de días de viaje:	2 días	
Comitiva que viaja o acompaña al servidor público en la comisión de servicios:	No aplica	
Actividades de la comitiva que viaja o acompaña al servidor público en la comisión de servicios:	No aplica	
Tipo de Financiamiento de la comitiva:	Total Recursos del Estado <i>***En los casos que existan comisiones de servicios al exterior financiadas con recursos de la organización anfitriona, las mismas no podrán tener delegaciones financiadas con recursos del Estado, salvo las Máximas Autoridades que tengan discapacidad física verificada mediante carnet emitido por autoridad competente***</i>	Costos del viaje: Viáticos: USD \$ 00.00,00 Pasajes: USD \$ 00.00,00
	Organización Anfitriona	No aplica
	Parcial (Personal/Recursos del Estado <i>***En los casos que existan comisiones de servicios al exterior financiadas con recursos de la organización anfitriona, las mismas no podrán tener delegaciones financiadas con recursos del Estado, salvo las Máximas Autoridades que tengan discapacidad física verificada mediante carnet emitido por autoridad competente***</i> /Organización Anfitriona)	Costos del viaje (Recursos del Estado): Viáticos: USD \$ 00.00,00 Pasajes: USD \$ 00.00,00

<b>Resultados esperados:</b>	Generar alianzas para desarrollar cadenas de valor en el contexto bioeconómico del país.
	Generar nuevas líneas de crédito acorde a las soluciones de financiamiento presentadas en el Proyecto Biotrade en pro de los bioemprendedores.
	Aportar en el índice de exportación de productos insertos en la bioeconomía a través de la validación de créditos y asistencia técnica a productores ecuatorianos.
<b>Objetivos Estratégicos para el País</b>	Aportar el fortalecimiento de la bioeconomía de los Pueblos y Nacionalidades del Ecuador en beneficio de su sustentabilidad y sostenibilidad.
	Viabilizar el financiamiento de proyectos económicos y productivos, de las cadenas de valor para mejorar las condiciones de vida del sector económico, popular y solidario del país.
	Contribuir en la diversificación de fuentes de financiamiento para implementar nuevas metodologías y mecanismos financieros sostenibles e innovadores en el contexto de las finanzas populares y solidarias del Ecuador.
<b>Firma del/la Servidor Solicitante</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</b></p>	

Witt Espinosa Tatiana Patric AV 8372

HORA EN SALA

09:15

GRUPO

B

ASIENTO

12K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO** QUITO

Jue, 24 Oct | 10:15

QUITO MARISCAL



**BOG** BOGOTA

Jue, 24 Oct | 11:45

BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 55

**TU TARIFA ES Classic**



Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
1X23kg

Reserva: **2EQOCJ**

E-ticket: **547549418485001**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo

## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Witt Espinosa Tatiana Patric AV 9221

HORA EN SALA

12:10

GRUPO

C

ASIENTO

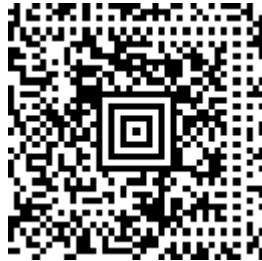
10K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**BOG BOGOTA**

Jue, 24 Oct | 13:10

BOGOTA EL DORAD, Terminal 1



**CLO CALI**

Jue, 24 Oct | 14:15

CALI ALFONSO

SEC 47

**TU TARIFA ES Classic**



Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
1X23kg

Reserva: **2EQOCJ**

E-ticket: **547549418485002**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**

Vendido por:

Status:

## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- ✓ Reserva tu vuelo
- ✓ Gestiona tu viaje
- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Witt Espinosa Tatiana Patric AV 9224

HORA EN SALA

19:12

GRUPO

C

ASIENTO

11K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**CLO CALI**

Vie, 25 Oct |20:12  
CALI ALFONSO B



**BOG BOGOTA**

Vie, 25 Oct |21:12  
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 37

**TU TARIFA ES Classic**



Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
1X23kg

Reserva: **2EQOCJ**

E-ticket: **547549418485003**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**

Vendido por:

Status:



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Antes de tu vuelo**

**Descarga Avianca App gratis**

**Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:**

- ✓ Reserva tu vuelo
  - ✓ Gestiona tu viaje
  - ✓ Guarda tu pase de abordar
  - ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ¡Y mucho más! Descárgala en:



Witt Espinosa Tatiana Patric AV 67

HORA EN SALA

22:00

GRUPO

C

ASIENTO

10A

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**BOG BOGOTA**

Vie, 25 Oct | 23:00

BOGOTA EL DORAD, Terminal 1



**UIO QUITO**

Sáb, 26 Oct | 00:35+1

QUITO MARISCA

SEC 20

**TU TARIFA ES Classic**



Equipaje de mano  
SI/YES



Equipaje de bodega  
1X23kg

Reserva: **2EQOCJ**

E-ticket: **547549418485004**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**

Vendido por:

Status:



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Antes de tu vuelo**

**Descarga Avianca App gratis**

**Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:**

- ✓ Reserva tu vuelo
  - ✓ Gestiona tu viaje
  - ✓ Guarda tu pase de abordar
  - ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ¡Y mucho más! Descárgala en:



# Comprobante de Billete Electrónico

Loc. Reserva: **2EQOCJ** [CheckMyTrip App](#)  
Fecha de Emisión: **05 SEPTIEMBRE 24** [Equipaje](#)  
Compania Emisora: **AVIANCA ECUADOR S.A.**  
Ruc: **RUC 1790727203001**  
Billete Electrónico: **547-5494184850**

Viajero	<b>Witt Espinosa Tatiana Patricia (ADT)</b> <b>RUC1792633524001-AGENCIA FRANCESA DE DESARROLLO</b>	Agencia	<b>MARITETOUR</b> <b>JOSE ARIZAGA 112 Y JORGE DROM</b> <b>EDIFICIO ARISTO PLAZA- LOCAL 1 QUITO</b>
		Teléfono	<b>593 26051610</b>
		Fax	<b>593 2 6003499</b>
		Correo Electrónico	<b>reservas@maritetour.com</b>
		IATA	<b>79501262</b>
		Agente	<b>1020</b>



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



## Itinerario

De	A	Vuelo	Clase	Fecha	Salida	Llegada	Resa (1)	NVA(2)	NVD(3)	Último check-in	Equipaje (4)	Asiento
----	---	-------	-------	-------	--------	---------	----------	--------	--------	-----------------	--------------	---------

Thursday 24 October 2024

<b>QUITO</b>	<b>BOGOTA</b> Terminal 1	AV8372	S	24Oct	<b>10:15</b>	<b>11:45</b>	Ok	24Oct	24Oct		1PC	
<b>Operado por</b>		<u>AVIANCA ECUADOR S.A.</u>				<b>Base Tarifa</b>				SEOB2BR9		
<b>Equipo</b>		Airbus A320				<b>Comercializado por</b>				<u>AVIANCA</u>		
<b>Comidas</b>		Food and beverages for purchase				<b>Duración</b>					01:30 (Sin parar)	

Thursday 24 October 2024

<b>BOGOTA</b> Terminal 1	<b>CALI</b>	AV9221	S	24Oct	<b>13:10</b>	<b>14:15</b>	Ok	24Oct	24Oct		1PC	
<b>Operado por</b>		<u>AVIANCA</u>				<b>Base Tarifa</b>				SEOB2BR9		
<b>Equipo</b>		Airbus A319				<b>Comercializado por</b>				<u>AVIANCA</u>		
<b>Comidas</b>		Food and beverages for purchase				<b>Duración</b>					01:05 (Sin parar)	

Friday 25 October 2024

<b>CALI</b>	<b>BOGOTA</b> Terminal 1	AV9224	S	25Oct	<b>20:12</b>	<b>21:12</b>	Ok	25Oct	25Oct		1PC	
<b>Operado por</b>		<u>AVIANCA</u>				<b>Base Tarifa</b>				SEOB2BR9		
<b>Equipo</b>		Airbus A320				<b>Comercializado por</b>				<u>AVIANCA</u>		
<b>Comidas</b>		Food and beverages for purchase				<b>Duración</b>					01:00 (Sin parar)	

Friday 25 October 2024

<b>BOGOTA</b> Terminal 1	<b>QUITO</b>	AV0067	S	25Oct	<b>23:00</b>	<b>00:35</b>	Ok	25Oct	25Oct		1PC	
<b>Operado por</b>		<u>AVIANCA</u>				<b>Base Tarifa</b>				SEOB2BR9		
<b>Equipo</b>		Airbus A320				<b>Comercializado por</b>				<u>AVIANCA</u>		
<b>Comidas</b>		Food and beverages for purchase				<b>Día de Llegada+1</b>				<b>Duración</b>	01:35 (Sin parar)	

(1) Ok = confirmado (2)NVA= No válido antes de (3)NVD= No válido después de(4) Cada pasajero puede registrar una determinada cantidad de equipaje sin ningún coste adicional,tal y como se indica en en la columna de equipaje.

CheckIn. En el check-in debe mostrar un documento de identificación con fotografía.

## Comprobante

Nombre : Witt Espinosa Tatiana Patricia (ADT)  
Numero de Billete : 547 5494184850

**Modo de pago** : CCVI XXXXXXXXXXXX7020 ExpXXXX M459339 : 433.05  
**Cálculo de Tarifa** : UIO AV X/BOG Q10.00AV CLO Q10.00 103.00AV X/BOG Q10.00AV UIO Q10.00  
103.00NUC246.00END ROE1.00  
**Tarifa aérea** : USD 246.00  
**Tasa** : USD 36.90EC USD 12.30ED USD 65.75QB  
USD 5.00QI USD 3.00WT USD 49.10CO  
USD 15.00JS  
**Importe Total** : USD 433.05  
**Compania Emisora y fecha** : AVIANCA ECUADOR S.A. 05Sep24  
**Restriccion(es)/Endosos** : /C1-4 NON REFUNDABLE/ CHANGES RESTRICTED/ RESTRICTIONS APPLY

La tarifa que aplica en la fecha de compra es únicamente valida para todo el itinerario y las fechas indicadas en el billete



Try **CheckMyTrip**,  
your free digital travel assistant



El calculo medio de emisiones de CO2 durante el vuelo es 241.60 kg/persona  
Fuente: ICAO Calculadora de emisiones de carbono  
<http://www.icao.int/environmental-protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx>

Le deseamos un viaje agradable  
Este documento implica la creación de su billete(s) electrónico(s) en nuestros sistemas informáticos.

El transporte y otros servicios provistos por la compañía están sujetos a las condiciones de transporte, las cuáles se incorporan por referencia. Estas condiciones pueden ser obtenidas de la compañía emisora. El Itinerario/Recibo constituye el billete de pasaje a efectos del artículo 3 de la Convención de Varsovia, a menos que el transportista entregue al pasajero otro documento que cumpla con los requisitos del artículo 3. SE INFORMA A LOS PASAJEROS QUE REALICEN VIAJES EN LOS QUE EL PUNTO DE DESTINO O UNA O MAS ESCALAS INTERMEDIAS SE EFECTUEN EN UN PAIS QUE NO SEA EL DE PARTIDA DE SU VUELO, QUE PUEDEN SER DE APLICACION A LA TOTALIDAD DE SU VIAJE, INCLUIDA CUALQUIER PARTE DEL MISMO DENTRO DE UN PAIS, LOS TRATADOS INTERNACIONALES COMO LA CONVENCION DE MONTREAL O SU PREDECESOR LA CONVENCION DE VARSOVIA, INCLUYENDO SUS MODIFICACIONES (EL SISTEMA DE CONVENCION DE VARSOVIA). EN EL CASO DE AQUELLOS PASAJEROS, EL TRATADO APLICABLE, INCLUYENDO LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL TRANSPORTE INCORPORADAS A CUALQUIER TARIFA APLICABLE, RIGE Y PUEDE LIMITAR LA RESPONSABILIDAD DEL TRANSPORTISTA EN CASOS DE MUERTE O LESIONES PERSONALES, PERDIDA O DANOS AL EQUIPAJE Y RETRASOS.

El transporte de materiales peligrosos tales como aerosoles, fuegos artificiales y líquidos inflamables a bordo del avión queda estrictamente prohibido. Si Usted no comprende estas restricciones, sírvase obtener mayor información a través de su compañía aérea.

Aviso de protección de datos: sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ( GDS "), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas)

Powered by  
**AMADEUS**

## AGENDA SIDE-EVENT BIOTRADE COP 16 CALI

<b>Time</b>	<b>Agenda item</b>
0-10 min	<i>Opening of the side event, introduction and presentation of the speakers (AFD Charlotte Venturini)</i>
10-30 min.	<p><b>Panel 1: What is bioeconomy and why is it so important for Ecuador's development? How can it contribute to the preservation of biodiversity?</b></p> <p><i>MAATE and FIAS will present a definition of bioeconomy, the role of bioeconomy in the country's development as well as the recently launched "Libro blanco para la bioeconomía"</i></p> <p>1/ MAATE - Glenda Ortega: ¿qué es la bioeconomía y qué representa para el Ecuador? 2/ FIAS – Ana Alban: una construcción participativa de la política pública de *bioeconomía a través del ejemplo del Libro blanco.</p>
30-50 min	<p><b>Panel 2: How can we promote the development for bioeconomy? What are the main challenges?</b></p> <p><i>CONAFIPS and the Foundation Pachamama will present 2 examples of solutions designed to reinforce bioeconomy in Ecuador</i></p> <p>3/ Fundación Pachamama – Javier Felix: los bioemprendedores como actores de primera línea de la bioeconomía 4/ CONAFIPS – Tatiana Witt: financiar la bioeconomía y los bioemprendedores: retos y oportunidades</p>
50-65 min	<p><b>Panel 3: Presentation of the Biotrade project</b></p> <p><i>A representative from Expertise France: will present this innovative project funded by the EU through AFD.</i></p> <p>5/ Murielle Gurtner: presentación del proyecto Biocomercio, responder a desafíos del sector en Ecuador</p>
65-80 min	<i>Q&amp;A session</i>
80-90 min.	<p><i>Wrap up and conclusion</i></p> <p><i>Official launch of the BIOTRADE Project</i></p> <p><i>DUE representative</i></p>

Intro – AFD – Charlotte Venturini

1/ MAATE - Glenda Ortega: ¿qué es la bioeconomía y qué representa para el Ecuador?

- Histórico de la bioeconomía en Ecuador
- Definición(es?) de la bioeconomía en Ecuador
- El potencial de la bioeconomía en Ecuador como modelo alternativo de desarrollo a nivel nacional

2/ FIAS – Ana Alban: una construcción participativa de la política pública de bioeconomía a través del ejemplo del Libro blanco.

- Histórico del fondo de asistencia técnica de bioeconomía
- Su gobernanza participativa
- El entregable clave e innovador a nivel regional: el libro blanco de bioeconomía

3/ Fundación Pachamama – Javier Felix: los bioemprendedores como actores de primera línea de la bioeconomía

- Los bioemprendimientos en la Amazonía ecuatoriana
- Potencial para el desarrollo local de las comunidades
- Una estrategia de conservación y valorización de la biodiversidad
- Los principales retos y desafíos del acompañamiento a los bioemprendedores

4/ CONAFIPS – Tatiana Witt: financiar la bioeconomía y los bioemprendedores: retos y oportunidades

- Innovar en el sistema financiero ecuatoriano: los productos de bioeconomía
- Responder a una necesidad de los bioemprendimientos y las cadenas de valor
- Los retos del financiamiento de la bioeconomía en el Ecuador

5/ Expertise France - Murielle Gurtner: presentación del proyecto Biocomercio, responder a desafíos del sector en Ecuador

- El proyecto Biocomercio como una respuesta a las necesidades del sector de la bioeconomía
- Presentación del proyecto (objetivos, principales actividades, resultados esperados, calendario, socios implementadores)

6/ DUE: lanzamiento oficial del proyecto BIOTRADE y conclusiones del evento

- Presentación de la estrategia de la UE en Ecuador (y región), en particular TEI Bosque y Global Gateway (en que se inserta el proyecto)
- Lanzamiento oficial del proyecto BIOCOCOMERCIO
- Potencial de escalamiento en la región

## AGENDA

### GERENTE GENERAL

#### SIDE-EVENT BIOTRADE COP 16 CALI

#### SALIDA

#### QUITO-BOGOTÁ

**Fecha: 24 de octubre de 2024**

**Hora: 10h15 – 11h45**

#### BOGOTÁ-CALI

**Fecha: 24 de octubre de 2024**

**Hora: 13h10 – 14h15**

<b>Time</b>	<b>Agenda item</b>
0-10 min	<i>Opening of the side event, introduction and presentation of the speakers (AFD Charlotte Venturini)</i>
10-30 min.	<p><b><i>Panel 1: What is bioeconomy and why is it so important for Ecuador's development? How can it contribute to the preservation of biodiversity?</i></b></p> <p><i>MAATE and FIAS will present a definition of bioeconomy, the role of bioeconomy in the country's development as well as the recently launched "Libro blanco para la bioeconomía"</i></p> <p>1/ MAATE - Glenda Ortega: ¿qué es la bioeconomía y qué representa para el Ecuador? 2/ FIAS – Ana Alban: una construcción participativa de la política pública de *bioeconomía a través del ejemplo del Libro blanco.</p>
30-50 min	<p><b><i>Panel 2: How can we promote the development for bioeconomy? What are the main challenges?</i></b></p> <p><i>CONAFIPS and the Foundation Pachamama will present 2 examples of solutions designed to reinforce bioeconomy in Ecuador</i></p> <p>3/ Fundación Pachamama – Javier Felix: los bioemprendedores como actores de primera línea de la bioeconomía 4/ CONAFIPS – Tatiana Witt: financiar la bioeconomía y los bioemprendedores: retos y oportunidades</p>
50-65 min	<p><b><i>Panel 3: Presentation of the Biotrade project</i></b></p> <p><i>A representative from Expertise France: will present this innovative project funded by the EU through AFD.</i></p> <p>5/ Murielle Gurtner: presentación del proyecto Biocomercio, responder a desafíos del sector en Ecuador</p>

<i>65-80 min</i>	<i>Q&amp;A session</i>
<i>80-90 min.</i>	<i>Wrap up and conclusion Official launch of the BIOTRADE Project DUE representative</i>

RETORNO

CALI-BOGOTÁ

Fecha: 25 de octubre de 2024

Hora: 20h12 – 21h12

BOGOTÁ-QUITO

Fecha: 25 de octubre de 2024

Hora: 23h00 – 00h35

## ITINERARIO DEL VIAJE

Participación en el “side-event COP 16 Biodiversidad en Cali” que tendrá lugar el viernes 25 de octubre de 2024, en el Pabellón de la Unión Europea.

<b>GERENTE GENERAL- ECONOMÍSTA TATIANA WITT</b>		
<b>IDA</b>	QUITO-BOGOTÁ	<b>24 de octubre de 2024</b> 10h15-11h45
	BOGOTÁ-CALI	<b>24 de octubre de 2024</b> 13h10-14h15
<b>RETORNO</b>	CALI-BOGOTÁ	<b>25 de octubre de 2024</b> 20h12-21h12
	BOGOTÁ-QUITO	<b>25 de octubre de 2024</b> 23h00-00h35

## SONIA HINOJOSA

---

**De:** VENTURINI Charlotte <venturinic@afd.fr>  
**Enviado el:** lunes, 7 de octubre de 2024 12:13  
**Para:** SONIA HINOJOSA  
**Asunto:** AFD - side event COP Cali - invitacion a Tatiana  
**Datos adjuntos:** AFD 272 - Invitacion side-event COP biodiversidad Cali.pdf; AGENDA SIDE EVENT.docx; biotrade flyer.jpg; Boleto Tatiana.pdf

[PRECAUCIÓN: Este correo electrónico se originó fuera de la organización. No haga clic en enlaces ni abra archivos adjuntos a menos que reconozca al remitente y sepa que el contenido es seguro]

Estimada Alexandra,

Un gusto saludarte por este medio.

Te adjunto a este correo la invitación que se envió a Tatiana para su participación en el *side-event* BIOTRADE en la COP de Cali el 25 de octubre, la agenda del *side-event* tan como el *flyer*, y el boleto de avión de Tatiana.

Cabe mencionar que la AFD cubrirá los gastos de avión y de hotel de Tatiana. Los gastos de alimentación no serán cubiertos.

Saludos cordiales,



**Charlotte Venturini**

Chargée de projet Développement rural et agricole, Biodiversité  
Oficial de proyecto Desarrollo rural y agrícola, Biodiversidad  
Tel : +593 99 864 0369  
Av Orellana E12-113 y San Ignacio – Edif Torre Latina  
– 3er piso | QUITO - ECUADOR  
AGENCE FRANÇAISE DE DÉVELOPPEMENT  
Département DOE/AML  
5 rue Roland Barthes 75012 Paris | France  
#MondeEnCommun | [www.afd.fr](http://www.afd.fr) | [@AFD\\_France](https://twitter.com/AFD_France)

AFD QUITO / 2024 / 272  
Quito, 22 de agosto de 2024

**Asunto:** Invitación side-event COP 16 Biodiversidad en Cali

**AGENCIA DE QUITO**  
Avenida Orellana N12-113  
y San Ignacio, esquina  
Edificio Torre Latina, piso 3  
Quito  
Ecuador  
t. +593 2 601 71 60/61/62  
afdquito@afd.fr

**Sade Fritschi**  
**Ministra**  
**Ministerio de Ambiente Agua y Transición Ecológica**

**Anita Alban**  
**Secretaría general**  
**Fondo de Inversión Ambiental Sostenible**

**SEDE**  
5 rue Roland Barthes  
75598 Paris Cedex 12  
France  
t. +33 1 53 44 31 31  
f. +33 1 44 87 99 39  
  
afd.fr

**Javier Felix**  
**Director Ejecutivo**  
**Fundación Pachamama**

**Tatiana Witt**  
**Gerente general**  
**Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias**

De mi consideración:

En el marco de la **COP 16 Biodiversidad** que tendrá lugar en la ciudad de Cali, Colombia, del 21 de octubre al 1ero de noviembre del presente año, me es grato invitarle a ser parte del **evento de lanzamiento del proyecto BIOTRADE**, financiado por la Unión Europea y ejecutado por la Agencia Francesa de Desarrollo y Expertise France en Ecuador. El evento tendrá lugar el **viernes 25 de octubre desde la 1:15pm hasta las 2:45pm** en el Pabellón de la Unión Europea (en la zona azul – se requiere acreditación).

El evento se desarrollará bajo la forma de un conversatorio, para el cual usted ha sido identificado.a por la AFD como un.a panelista. Nos gustaría contar con su presencia para valorizar la consolidación de la bioeconomía en Ecuador a través de procesos como la construcción de la Estrategia nacional de bioeconomía, la elaboración del Libro blanco de bioeconomía, el apoyo a

#MundoEnComun

comunidades en territorio, y el acceso a financiamientos a través de la economía popular y solidaria.

Le agradecemos nos pueda **confirmar su participación o la de su delegado en el conversatorio hasta el 13 de septiembre** del presente año, Charlotte Venturini, al siguiente correo: venturinic@afd.fr.

Atentamente,



**Priscille de CONINCK**  
**Directora AFD Ecuador**  
**AGENCIA FRANCESA DE DESARROLLO**

Copia:

Victor Hugo Viteri, Director Cooperación Internacional, MAATE

Luis Esteban Jacome, Subsecretario de Patrimonio Natural, MAATE

Ricardo Villavicencio, Director de Biodiversidad, MAATE

Pablo Larco, Coordinador del Fondo de asistencia técnica de bioeconomía, FIAS

Ana Lucía Murillo, Gerente de programas y proyectos, FIAS

Pablo Balarezo, Coordinador programa Economías del Bosque, Fundación Pachamama

Hector Mosquera, Subgerente, CONAFIPS