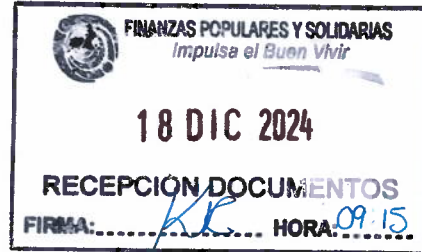


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 021-AFLM-GG-2024		FECHA DE INFORME (13/12/2024)				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LÓPEZ MOLINA ÁNGEL FERNANDO		PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE DE DIRECTORIO				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL – GUAYAS GUALAQUIZA – MORONA SANTIAGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL FERNANDO LÓPEZ M., EDISON GARZÓN						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS						
Martes 10 de diciembre de 2024						
<ul style="list-style-type: none"> - Movilización Quito – Tababela - Traslado Tababela – Guayaquil 						
Miércoles 11 de diciembre de 2024						
<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista en Radio Wq Guayaquil - Traslado Guayaquil – Cuenca 						
Jueves 12 de diciembre de 2024						
<ul style="list-style-type: none"> - Movilización Cuenca – Gualaquiza - Asistencia y participación en la Décima Sesión Ordinaria del Gabinete Sectorial de Desarrollo Productivo. - Movilización Gualaquiza – Cuenca - Traslado Cuenca – Tababela - Movilización Tababela – Quito 						
Productos alcanzados:						
<ul style="list-style-type: none"> - Se asistió y participó en la Décima Sesión Ordinaria del Gabinete Sectorial de Desarrollo Productivo convocado por el Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca. 						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	10-12-2024	12-12-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	16h30	23h50				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tababela	10-12-2024	16h30	10-12-2024	17h30
Aéreo	LATAM	Tababela – Guayaquil	10-12-2024	18h37	10-12-2024	19h31
Aéreo	LATAM	Guayaquil – Cuenca	11-12-2024	14h17	11-12-2024	15h03



Terrestre	Institucional	Cuenca - Gualaquiza	12-12-2024	07h30	12-12-2024	10h30
Terrestre	Institucional	Gualaquiza - Cuenca	12-12-2024	17h30	12-12-2024	20h30
Aéreo	LATAM	Cuenca - Tababela	12-12-2024	22h06	12-12-2024	22h56
Terrestre	Institucional	Tababela - Quito	12-12-2024	23h10	12-12-2024	23h50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



ANGEL FERNANDO
LOPEZ MOLINA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR:

**LÓPEZ MOLINA ÁNGEL FERNANDO
PRESIDENTE DE DIRECTORIO**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



TATIANA PATRICIA
WITT ESPINOSA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



TATIANA PATRICIA
WITT ESPINOSA

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:
**WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA
GERENTE GENERAL**

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:
**WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA
GERENTE GENERAL**



Memorando Nro. CONAFIPS-PD-2024-0024-MEM

Quito, D.M., 09 de diciembre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Hector Vinicio Mosquera Alcocer
Subgerente General

ASUNTO: Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales extemporáneo

De mi consideración:

Por medio del presente me permito poner en conocimiento la Normativa Técnica Pago Viáticos a Servidores, Obreros del Sector Público; Acuerdo Ministerial 165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014. Última modificación: 19-jul.-2016.

NORMATIVA:
"CAPITULO IV DEL PROCEDIMIENTO

Art. 10.- Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales. - Para obtener esta autorización y el posterior desembolso de los valores por concepto de viáticos, subsistencias, movilizaciones o alimentación, se cumplirá con el siguiente procedimiento:

- 1. El responsable de cada unidad o proceso interno o el inmediato superior de la o el servidor y la o el obrero que ha sido designado para cumplir los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, dentro del país, deberá solicitar a la máxima autoridad o su delegado, la autorización correspondiente dentro de los tres (3) días plazo previos a la salida programada, en el formulario de solicitud disponible en la página web www.relacioneslaborales.gob.ec.*
- 2. Autorizado el cumplimiento de servicios institucionales, se remitirá el formulario pertinente a la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, la cual verificará la disponibilidad presupuestaria.*
- 3. De existir los fondos correspondientes, la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, realizará el cálculo de los viáticos, movilizaciones, subsistencias y/o alimentación a que hubiera lugar según los días efectivamente autorizados; y, procederá con la entrega del cien por ciento (100%) del valor determinado, por lo menos con un (1) día de anticipación a la fecha de salida programada.*
- 4. La adquisición del boleto o pasaje para el desplazamiento de las y los servidores y las y los obreros del sector público o la disposición de la utilización del transporte institucional será responsabilidad de la unidad administrativa o quien hiciera sus veces, luego de obtener la autorización respectiva; y, la entrega de los mismos se la realizará.*

Art. 12.- Pago de viáticos en días feriados. - Se prohíbe conceder autorización a las y los servidores y las y los obreros del sector público para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo durante los días

Memorando Nro. CONAFIPS-PD-2024-0024-MEM

Quito, D.M., 09 de diciembre de 2024

feriados o de descanso obligatorio, excepto en aquellos casos excepcionales dispuestos por la máxima autoridad o su delegado."

SOLICITUD:

Poniendo en conocimiento la normativa y el antecedente anteriormente citado, y al no encontrarse planificada la movilización dentro del plazo estipulado en la normativa, se solicita muy comedidamente su autorización para realizar el cumplimiento de servicios institucionales extemporáneo del 10 al 12 de diciembre, en la Provincia de Guayas y Morona Santiago; y el pago de los viáticos, movilizaciones, reembolso de gastos, subsistencias y/o alimentación a que hubiera lugar.

El motivo de la comisión es Asistencia y participación en la Décima Sesión Ordinaria del Gabinete Sectorial de Desarrollo Productivo y entrevista en Radio Wq; la persona que conforma la comisión es:

Extemporáneo

- Fernando López – Presidente del Directorio - CONAFIPS

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Fernando López Molina
PRESIDENTE DE DIRECTORIO

Copia:

Srta. María Paz Herrera Rosero
Asistente de Negocios Financieros

Sra. Mgs. Mélida del Rocio Castro Pazmiño
Gerente Financiera

Srta. Ing. Karina Maricela Ramos Yaguachi
Asistente Contable

Srta. Ing. Yesenia Fernanda Cadena Quishpe
Analista Contable I

Sra. Tlga. Paulina Isabel Tapia Caicedo
Oficial de Gestión de Riesgos I



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-12-10 13:21:47 (GMT-5)

Generado por: Fernando López Molina

Información del Documento			
No. Documento:	CONAFIPS-PD-2024-0024-MEM	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Fernando López Molina, Presidente de Directorio, Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias	Para:	Sr. Mgs. Hector Vinicio Mosquera Alcocer, Subgerente General, Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias
Asunto:	Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales extemporáneo	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2024-12-09 (GMT-5)	Fecha Registro:	2024-12-09 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Gerencia Financiera	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	2024-12-10 09:03:29 (GMT-5)	Reasignar	Nelly Marlene Bazarro Velez (CONAFIPS)	1	Estimados Nelly, Vicente, por favor conforme autorización de Sr. Subgerente, se autoriza el anticipo, previo control de documentos que respalden valores a pagar. Realizar seguimiento para cumplimiento de tiempo establecido para entrega de documentos y sustentos y rendición de cuenta y liquidación de fondo. Coordinar con Presupuesto para confirmación de disponibilidad Presupuestaria. Informar Novedades.
Subgerencia General	Hector Vinicio Mosquera Alcocer (CONAFIPS)	2024-12-09 17:25:54 (GMT-5)	Reasignar	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	0	Estimada Gerente, con sustento en lo señalado, se autoriza lo requerido, por favor proceder conforme norma legal.
Presidencia de Directorio	Fernando López Molina (CONAFIPS)	2024-12-09 16:40:30 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Presidencia de Directorio	Fernando López Molina (CONAFIPS)	2024-12-09 16:40:30 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Presidencia de Directorio	Fernando López Molina (CONAFIPS)	2024-12-09 16:39:51 (GMT-5)	Registro	Hector Vinicio Mosquera Alcocer (CONAFIPS)	0	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 021-AFLM-GG-2024				FECHA DE SOLICITUD (09/12/2024)			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LÓPEZ MOLINA ÁNGEL FERNANDO				PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE DE DIRECTORIO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL – GUAYAS GUALAQUIZA – MORONA SANTIAGO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
10-12-2024	16h30		12-12-2024	23h50			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: FERNANDO LÓPEZ MOLINA, EDISON GARZÓN							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
Martes 10 de diciembre de 2024							
<ul style="list-style-type: none"> - Movilización Quito – Tababela - Traslado Tababela – Guayaquil 							
Miércoles 11 de diciembre de 2024							
<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista en Radio Wq Guayaquil - Traslado Guayaquil – Cuenca 							
Jueves 12 de diciembre de 2024							
<ul style="list-style-type: none"> - Movilización Cuenca – Gualaquiza - Asistencia y participación en la Décima Sesión Ordinaria del Gabinete Sectorial de Desarrollo Productivo. - Movilización Gualaquiza – Cuenca - Traslado Cuenca – Tababela - Movilización Tababela – Quito 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	Quito – Tababela	10-12-2024	16h30	10-12-2024	17h30	
Aéreo	LATAM	Tababela – Guayaquil	10-12-2024	18h37	10-12-2024	19h31	
Aéreo	LATAM	Guayaquil – Cuenca	11-12-2024	14h17	11-12-2024	15h03	
Terrestre	Institucional	Cuenca - Gualaquiza	12-12-2024	07h30	12-12-2024	10h30	
Terrestre	Institucional	Gualaquiza – Cuenca	12-12-2024	17h30	12-12-2024	20h30	
Aéreo	LATAM	Cuenca – Tababela	12-12-2024	22h06	12-12-2024	22h56	
Terrestre	Institucional	Tababela – Quito	12-12-2024	23h10	12-12-2024	23h50	

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 02005124707
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>ÁNGEL FERNANDO LOPEZ MOLINA</p>		 <p>TATIANA PATRICIA WITT ESPINOSA</p>
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR ÁNGEL FERNANDO LÓPEZ MOLINA PRESIDENTE DE DIRECTORIO		NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE WITT ESPINOSA TATIANA PATRICIA GERENTE GENERAL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER</p>		
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MOSQUERA ALCOCER HECTOR VINICIO SUBGERENTE GENERAL		

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: 021-AFLM-GG-2024

FECHA DE LA COMISIÓN: 10-12-2024 / 12-12-2024

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	001-007-000088831	11/12/2024	HOSPEDAJE	107.75
FACTURA	001-003-000007919	12/12/2024	HOSPEDAJE	75.00
TOTAL				182.75

Atentamente,



ÁNGEL FERNANDO
LÓPEZ MOLINA

ÁNGEL FERNANDO LÓPEZ MOLINA
PRESIDENTE DE DIRECTORIO



GRAND HOTEL GUAYAQUIL CIA. LTDA.

GRAND HOTEL GUAYAQUIL CIA. LTDA.

Dirección Matriz: BOYACA 1615 E/ CLEMENTE BALLEN Y 10 DE AGOSTO

Dirección Sucursal: BOYACA 1615 E/ CLEMENTE BALLEN Y 10 DE AGOSTO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

R.U.C.: 0990196842001

FACTURA

No. 001-007-000088831

ESTADO SRI: AUTORIZADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN 1112202401099019684200120010070000888310990196810

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION 2024-12-11 07:58

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1112202401099019684200120010070000888310990196810



Cliente : LOPEZ FERNANDO
Fecha Emisión : 11/12/2024
Dirección : QUITO

Identificación : 1709776536

Table with columns: Cod. Principal, Cod. Auxiliar, Cant., Descripción, Vr. Unitario, Desc., Valor Total. Row 1: 100, 100, 1,00, HABITACIONES GRAVADAS CON IVA, 85,00, 0,00, 85,00

Table with columns: PAGO, PLAZO DE PAGO, FORMA DE PAGO, TOTAL A PAGAR. Row 1: 1, 1, TARJETA DE CREDITO, 107.7500

Summary table with rows: SUBTOTAL 15% (85,00), SUBTOTAL DIFERENCIADO (0,00), SUBTOTAL 0% (0,00), SUBTOTAL No Objeto IVA (0,00), EXENTO DE IVA (0,00), SUBTOTAL (85,00), DESCUENTO (0,00), IVA 15% (12,75), IVA DIFERENCIADO (0,00), PROPINA (8,50), TASA DE TURISMO (1,50), VALOR TOTAL (107,75)

INFORMACIÓN ADICIONAL

Tasa_Turismo 150
Importe_Total 107.75
Folio: 041753 Habitación: 335
Huésped LOPEZ FERNANDO Identificación: 1709776536
Llegada: 2024/12/10 Salida: 2024/12/11
email: CLIENTE@FINANZASPOPULARES.GOB.EC
Forma_Pago Tarjeta 3608572407 624445 000950

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

1112202401099019684200120010070000398316990196810

Archivo

Buscar archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	0990196812001	GRAND HOTEL GUAYABUQUILIA, LTDA.	1112202401099019684200120010070000398316990196810	11/12/2024 (7,58)	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.

Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente; utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.

Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Mostrar
Ocultar
Menu



El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).





RUC: 0190498913001

FACTURA

Nro: 001-003-000007919

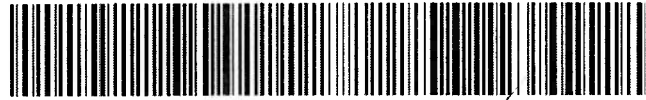
NUMERO DE AUTORIZACIÓN
1212202401019049891300120010030000079191234567810

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:
2024-12-12 06:25:49

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



1212202401019049891300120010030000079191234567810

SANJUAN HOTEL CIA.LTDA.

Dir. Matriz

SIMON BOLIVAR 11-28 Y GENERAL TORRES

Obligado a llevar contabilidad: SI

SAN JUAN HOTEL CIA.LTDA

Razón social: FERNANDO LOPEZ

Fecha de emisión: 12/12/2024

Dirección: JIPIJAPA

CI/RUC: 1709776536

Guía de remisión:

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HOS0006	1	HABITACION SENCILLA	60.00	0.00	60.00

Formas de pago

Descripción	Total	Plazo	Unidad de Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	75.00		

SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL 15%	60.00
SUBTOTAL	60.00
DESCUENTO	0.00
IVA 15%	9.00
10% IMP. SERVICIOS	6.00
VALOR TOTAL	75.00

Información Adicional

DIRECCION DEL ADQUIRENTE	JIPIJAPA
TELEFONO DEL ADQUIRENTE	0981846662
EMAIL DEL ADQUIRENTE	fernando.lopez@finanzaspopulares.gob.ec
OBSERVACION	PAX(S): FERNANDO LOPEZ... HAB / ROOM: 201 PR. LLEGADA / ARRIVAL: 2024-12-11. SALIDA / DEPARTURE: 2024-12-12.
REGIMEN	GENERAL
Incluye 10% de servicios - TIP	6.0

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.

Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

12122024010.90498913001.0030000679191234567810

Archivo

Buscar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	090498913001	SANJUAN HOTEL CIA LTDA	12122024010.904989130010030000679191234567810	12.12.2024 06:25	

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.

Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas, retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.

Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivo
« « « «	« «	«	»	» » » »

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
« « « «	« «	«	»	» » » »

El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
« « « «	« «	«	»	» » » »		

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 equipaje de mano 12 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4624121AAXA

Angel Fernando Lopezmolina

LA1359

10 dic 2024

Operado por

LATAM Airlines

Quito
18:37 UIO

Guayaquil
19:31 GYE

Código de reserva: LDGEPQ



087

17D UIO

Economy

En puerta de embarque

18:02

El embarque finalizará a las 18:17

Terminal

1

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del

Embarque

Grupo 5

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 equipaje de mano 12 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en **Mis Viajes** o en el **aeropuerto**.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4624121AAXA

Angel Fernando Lopezmolina

LA1369

11 dic 2024

Operado por

LATAM Airlines

Guayaquil
14:17 GYE

Cuenca
15:03 CUE

Código de reserva: LDGEPQ



016

19C GYE

Economy

En puerta de
embarque

13:42

El embarque finalizará
a las **13:57**

Terminal

1

Embarque

Grupo 5

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del

Descubre nuestra nueva experiencia digital



Con nuestro nuevo Check-in automático ¡Ya no tendrás que hacer Check-in!



Compra, abona y recibe dinero en nuestra billetera virtual LATAM Wallet



Elige si quieres recibir tus notificaciones por WhatsApp o email

En este vuelo puedes llevar



1 bolso o mochila pequeña bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho



1 equipaje de mano 12 kg: 1 incluido por tarifa.
55 cm. de alto, 35 cm. de largo y 25 cm. de ancho

No Incluido



Sin equipaje de bodega 23 kg

Si necesitas equipaje adicional puedes comprarlo en Mis Viajes o en el aeropuerto.

Todo listo para tu viaje

Llega al aeropuerto con anticipación y sigue estos pasos:



Deja tu equipaje en el counter

Si solo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta la tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Busca tu puerta de embarque

Confírmala en las pantallas del aeropuerto o con nuestro personal ¡No te retrases!



Confirma tu grupo para abordar

Tenemos grupos de embarque. Confirma tu número y espera tu turno para abordar.

Nº de orden LA4624121AAXA

Angel Fernando Lopezmolina


GOLD


 **LA1406**

12 dic 2024

Operado por

LATAM Airlines

 Cuenca
22:06 CUE

 Quito
22:56 UIO

Código de reserva: LDGEPQ



020

13C CUE

Economy

En puerta de
embarque

21:31

Terminal

El embarque finalizará
a las **21:46**

Embarque