




INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-HM-GG-2025			FECHA DE INFORME (06/03/2025)				
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MOSQUERA ALCOCER HÉCTOR VINICIO			PUESTO QUE OCUPA: GERENTE GENERAL				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS LA CONCORDIA – SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL HÉCTOR MOSQUERA, RICARDO RODRÍGUEZ, DIEGO PALACIOS							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS							
Miércoles 26 de febrero de 2025							
<ul style="list-style-type: none"> - Movilización Quito – Santo Domingo 							
Jueves 27 de febrero de 2025							
<ul style="list-style-type: none"> - Movilización Santo Domingo – La Concordia - Reunión con prestadores de servicios turísticos - Movilización La Concordia – Santo Domingo - Visita técnica y presentación de productos financieros a COAC Indígena SAC - Visita técnica y presentación de productos financieros a COAC Fernando Daquilema - Feria Agroproductiva y de servicios del sector - Recorrido experiencia de turismo comunitario, comunidad Chiguilpe 							
Vieres 28 de febrero de 2025							
<ul style="list-style-type: none"> - Visita técnica y presentación de productos financieros a COAC Crecer Wiñari - Movilización Santo Domingo – Quito 							
Productos alcanzados:							
<ul style="list-style-type: none"> - Se mantuvieron reuniones y se realizaron visitas técnicas a Cooperativas, se asistió a la Feria Agroproductiva y de servicios del sector y se realizó un recorrido experiencia de turismo comunitario, comunidad Chiguilpe. 							
ITINERARIO			SALIDA		LLEGADA		NOTA
FECHA dd-mmm-aaa			26-02-2025		28-02-2025		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm			18h20		13h50		
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	Quito – Santo Domingo	26-02-2025	18h20	26-02-2025	21h00	

Terrestre	Institucional	Santo Domingo – La Concordia	27-02-2025	08h00	27-02-2025	08h45
Terrestre	Institucional	La Concordia – Santo Domingo	27-02-2025	11h15	27-02-2025	12h00
Terrestre	Institucional	Santo Domingo – Quito	28-02-2025	10h40	28-02-2025	13h50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES: La movilización del día 27-02-2025 se realiza a La Concordia por necesidades institucionales la cual pertenece a la misma provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER</p>		<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado. Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>	
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR:</p> <p>HÉCTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER GERENTE GENERAL</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN			
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>		<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER</p>	
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</p> <p>HÉCTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER GERENTE GENERAL</p>		<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</p> <p>HÉCTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER GERENTE GENERAL</p>	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-HM-GG-2025				FECHA DE SOLICITUD 25-02-2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MOSQUERA ALCOCER HÉCTOR VINICIO				PUESTO QUE OCUPA: GERENTE GENERAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GERENCIA GENERAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
26-02-2025	17h00		28-02-2025	17h00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: HECTOR MOSQUERA, DIEGO PALACIOS, RICARDO RODRÍGUEZ.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
Miércoles 26 de febrero de 2025							
- Movilización Quito – Santo Domingo							
Jueves 27 de febrero de 2025							
- Reunión con prestadores de servicios turísticos							
- Visita técnica y presentación de productos financieros a COAC Indígena SAC							
- Visita técnica y presentación de productos financieros a COAC Fernando Daquilema							
- Feria Agroproductiva y de servicios del sector							
- Recorrido experiencia de turismo comunitario, comunidad Chiguilpe							
Vieres 28 de febrero de 2025							
- Visita técnica y presentación de productos financieros a COAC Crecer Wiñari							
- Movilización Santo Domingo - Quito							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	

Terrestre	Institucional	Quito – Santo Domingo	26-02-2025	17h00	26-02-2025	21h00
Terrestre	Institucional	Santo Domingo - Quito	28-02-2025	13h00	28-02-2025	17h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12041004898		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Firmado electrónicamente por: HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER				 Firmado electrónicamente por: HECTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER		
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR MOSQUERA ALCOCER HECTOR VINICIO GERENTE GENERAL				NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MOSQUERA ALCOCER HECTOR VINICIO GERENTE GENERAL		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
 Firmado electrónicamente por: ALICIA CAROLINA MORENO PICON						
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGS. ALICIA CAROLINA MORENO PICÓN SUBGERENTE GENERAL (E)						

Memorando Nro. CONAFIPS-GA-2025-0273-MEM

Quito, D.M., 25 de febrero de 2025

PARA: Sra. Mgs. Alicia Carolina Moreno Picon
Subgerente General (E)

ASUNTO: Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales extemporáneo - Solicitudes No. 04-DC-GA-2025 y 06-DPPT-GA-2025

De mi consideración:

Por medio del presente me permito poner en conocimiento la Normativa Técnica Pago Viáticos a Servidores, Obreros del Sector Público; Acuerdo Ministerial 165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014. Última modificación: 19-jul.-2016.

NORMATIVA:

"CAPITULO IV DEL PROCEDIMIENTO

Art. 10.- Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales. - Para obtener esta autorización y el posterior desembolso de los valores por concepto de viáticos, subsistencias, movilizaciones o alimentación, se cumplirá con el siguiente procedimiento:

1. El responsable de cada unidad o proceso interno o el inmediato superior de la o el servidor y la o el obrero que ha sido designado para cumplir los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, dentro del país, deberá solicitar a la máxima autoridad o su delegado, la autorización correspondiente dentro de los tres (3) días plazo previos a la salida programada, en el formulario de solicitud disponible en la página web www.relacioneslaborales.gob.ec.
2. Autorizado el cumplimiento de servicios institucionales, se remitirá el formulario pertinente a la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, la cual verificará la disponibilidad presupuestaria.
3. De existir los fondos correspondientes, la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, realizará el cálculo de los viáticos, movilizaciones, subsistencias y/o alimentación a que hubiera lugar según los días efectivamente autorizados; y, procederá con la entrega del cien por ciento (100%) del valor determinado, por lo menos con un (1) día de anticipación a la fecha de salida programada.
4. La adquisición del boleto o pasaje para el desplazamiento de las y los servidores y las y los obreros del sector público o la disposición de la utilización del transporte institucional será responsabilidad de la unidad administrativa o quien hiciera sus veces, luego de obtener la autorización respectiva; y, la entrega de estos se la realizará.

Art. 12.- Pago de viáticos en días feriados. - Se prohíbe conceder autorización a las y los servidores y las y los obreros del sector público para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo durante los días feriados o de descanso obligatorio, excepto en aquellos casos excepcionales dispuestos por la máxima autoridad o su delegado."

SOLICITUD:

Poniendo en conocimiento la normativa y el antecedente citado, y al no encontrarse aprobada la solicitud de cumplimiento de servicios institucionales dentro del plazo estipulado en la normativa, se solicita muy comedidamente su autorización para realizar el cumplimiento de servicios institucionales extemporáneo de las solicitudes **No. 04-DC-GA-2025 y 06-DPPT-GA-2025**, correspondiente a los conductores

Memorando Nro. CONAFIPS-GA-2025-0273-MEM

Quito, D.M., 25 de febrero de 2025

asignados Darwin Castelo y Diego Palacios; en la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas durante las fechas del 26 al 28 de febrero de 2025; así como la autorización de la movilización de la Presidente de Directorio, María Belén Loor y al Gerente General, Héctor Mosquera; y el pago de los viáticos, movilizaciones, reembolso de gastos, subsistencias y/o alimentación si hubiera lugar.

El motivo de la comisión será para movilizar a las máximas autoridades de la CONAFIPS, así como al equipo de la Dirección de Comunicación a visitas de COACs conforme necesidades institucionales; las personas que conforman la comisión son:

- Darwin Castelo, Conductor administrativo
- Diego Palacios, Conductor administrativo
- María Belén Loor, Presidente de Directorio
- Héctor Mosquera, Gerente General
- Alejandra Chicaiza, Directora de Comunicación Social
- Ricardo Rodríguez, Equipo de Dirección de Comunicación
- Carla Ochoa, Equipo de Dirección de Comunicación

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Adalipsa Paola Aguilar Rodríguez
GERENTE ADMINISTRATIVA

Copia:

Sra. Mgs. Mélida del Rocio Castro Pazmiño
Gerente Financiera

Srta. Ing. Karina Maricela Ramos Yaguachi
Asistente Contable

Sra. Tlga. Paulina Isabel Tapia Caicedo
Oficial de Gestión de Riesgos I

Sr. Lcdo. Andrés Alejandro Tulcanaza Galarza
Asistente Administrativo y de Servicios Generales

Srta. María Paz Herrera Rosero
Asistente de Negocios Financieros

at



Firmado electrónicamente por:
**ADALIPSA PAOLA
AGUILAR RODRIGUEZ**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2025-02-25 16:17:26 (GMT-5)

Generado por: Karina Maricela Ramos Yaguachi

Información del Documento			
No. Documento:	CONAFIPS-GA-2025-0273-MEM	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Adalipsa Paola Aguilar Rodríguez, Gerente Administrativa, Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias	Para:	Sra. Mgs. Alicia Carolina Moreno Picon, Subgerente General (E), Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias
Asunto:	Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales extemporáneo - Solicitudes No. 04-DC-GA-2025 y 06-DPPT-GA-2025	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2025-02-25 (GMT-5)	Fecha Registro:	2025-02-25 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Gerencia Financiera	Nelly Marlene Bazarro Vélez (CONAFIPS)	2025-02-25 16:09:03 (GMT-5)	Reasignar	Karina Maricela Ramos Yaguachi (CONAFIPS)	0	EStimada Kary, para tu gentil atención de acuerdo con lo autorizado por la señora Gerente Financiera.
Gerencia Financiera	Mélida del Rocio Castro Pazmiño (CONAFIPS)	2025-02-25 15:53:02 (GMT-5)	Reasignar	Nelly Marlene Bazarro Vélez (CONAFIPS)	0	Estimados Nelly, Vicente, por favor conforme autorización de Sra. Subgerente, se autoriza el anticipo, previo control de documentos que respalden valores a pagar. Realizar seguimiento para cumplimiento de tiempo establecido para entrega de documentos y sustentos y rendición de cuenta y liquidación de cuenta. Coordinar con Presupuesto para confirmación de disponibilidad Presupuestaria. Informar Novedades. Realizar registros contables respectivos.
Subgerencia General	Alicia Carolina Moreno Picon (CONAFIPS)	2025-02-25 15:51:54 (GMT-5)	Reasignar	Mélida del Rocio Castro Pazmiño (CONAFIPS)	0	Estimada Gerente, se autoriza la solicitud conforme los antecedentes indicados, favor proceder conforme normativa legan vigente.
Gerencia Administrativa	Adalipsa Paola Aguilar Rodríguez (CONAFIPS)	2025-02-25 15:41:44 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Gerencia Administrativa	Adalipsa Paola Aguilar Rodríguez (CONAFIPS)	2025-02-25 15:41:44 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Gerencia Administrativa	Adalipsa Paola Aguilar Rodríguez (CONAFIPS)	2025-02-25 15:41:32 (GMT-5)	Registro	Alicia Carolina Moreno Picon (CONAFIPS)	0	

**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

NUMERO DE INFORME: 001-HM-GG-2025

FECHA DE LA COMISIÓN: 26-02-2025 / 28-02-2025

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	001-100-000012242	27/02/2025	ALMUERZO	20.50
FACTURA	001-020-000026797	28/02/2025	HOSPEDAJE	160.66
TOTAL				181.16

Atentamente,



firmado electrónicamente por:
HÉCTOR VINICIO
MOSQUERA ALCOCER

HÉCTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER
GERENTE GENERAL



R.U.C.: 1710413061001

FACTURA

No: 001-100-000012242

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2702202501171041306100120011000000122426142847011

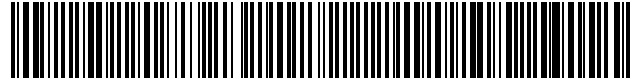
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2025-02-27 15:30:19

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



2702202501171041306100120011000000122426142847011

REYES CECILIA MARGARITA

EL RINCON DEL CHE

DIRECCIÓN: AV. 6 DE NOVIEMBRE Y BARTOLOME RUIZ

DIR. SUCURSAL: AV. 6 DE NOVIEMBRE Y BARTOLOME RUIZ

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

RÉGIMEN GENERAL

RAZÓN SOCIAL: HECTOR MOSQUERA

RUC / CI: 0602543639

DIRECCIÓN: QUITO

FECHA DE EMISIÓN: 27/02/2025

GUÍA DE REMISIÓN:

No.	CÓDIGO	CÓDIGO AUX.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO U.	SUBSIDIO	PRECIO SIN SUBSIDIO	DESC.	TOTAL
1	20000	20000	2	GASEOSA MEDIANA	1.304348	0.00	0.00	0.00	2.61
2	31	31	1	PICAÑA DE 250 GR	17.5	0.00	0.00	0.00	17.50

INFORMACIÓN ADICIONAL

DIRECCION: QUITO

CORREO: hecvinmos@gmail.com

TELEFONO: 0987623964

CÓDIGO ARTESANO: 185100

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
19	TARJETA DE CRÉDITO	20.5	

SUBTOTAL 5%	0.00
SUBTOTAL 15% (USD)	2.61
SUBTOTAL 0%	17.50
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	20.11
DESCUENTO	0.00
IVA 5% (USD)	0.00
IVA 15% (USD)	0.39
TOTAL (USD)	20.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO:	0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)	



RUC: 2390032180001

FACTURA

NO: 001-020-000026797

 NUMERO DE AUTORIZACIÓN
 2802202501239003218000120010200000267970002681813

 FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:
 2025-02-28T10:09:28-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2802202501239003218000120010200000267970002681813

GOLDEN VISTA

DIRECCIÓN MATRIZ: AV. ABRAHAM CALAZACON

DIRECCIÓN SUCURSAL: AV. ABRAHAM CALAZACON

 Contribuyente Especial Nro: NO ESPECIAL
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: MOSQUERA ALCO CER HECTOR VINICIO Identificación: 0602543639

Fecha Emisión: 28/02/2025

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
HOTEL_00001	1.00	HOSPEDAJE (26 feb - 28 feb)	139.704300	139.704

Información Adicional
 DIRECCION: QUITO
 FORMA PAGO: VOUCHERS
 RESPONSABLE: MONICA
 Observaciones: Habitación # 404 -
 EMAIL: hecvinmos@gmail.com

SUBTOTAL IVA 15%	139.70
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	139.70
ICE	0.00
IVA 15%	20.96
VALOR TOTAL	160.66

Forma de pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION SISTEMA FINANCIERO	160.66

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.
Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

2702202501171041306100120011000000122426142847011

Archivo

Buscar archivo

Consultar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	1710413061001	REYES CECILIA MARGARITA	2702202501171041306100120011000000122426142847011	27/02/2025 15:30	

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.
La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción.
Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.
Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:



El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).

Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados.
Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

2802202501239003218000120010200000267970002681811

Archivo

Buscar archivo

Consultar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	2390032180001	GOLDEN VISTA	2802202501239003218000120010200000267970002681813	28/02/2025 10:09	

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad.

Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »» »»»»

El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:



El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).