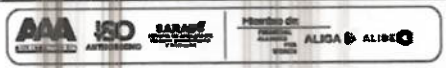




<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>028-MBLI-GG-2025</b>		FECHA DE INFORME (09-12-2025)	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LOOR ITURRALDE MARÍA BELÉN</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b>	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>PORTOVIEJO – MANABÍ</b> <b>PUERTO LÓPEZ - MANABÍ</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GERENCIA GENERAL</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>MARÍA BELÉN LOOR, ROLANDO MURGUEITIO, EDISON GARZÓN</b>			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
<p><b>Lunes 1 de diciembre de 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Quito – Tababela</li> <li>- Traslado Tababela – Manta</li> <li>- Movilización Manta – Portoviejo</li> <li>- Prospección Cooperativa Abdón Calderón</li> </ul> <p><b>Martes 2 de diciembre de 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita a emprendimientos a Cooperativa de Ahorro y Crédito Junín</li> <li>- Reunión Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí</li> </ul> <p><b>Miércoles 3 de diciembre de 2025</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Portoviejo – Puerto López</li> <li>- Visita a emprendimientos a Cooperativa de Ahorro y Crédito Puerto López</li> <li>- Movilización Puerto López - Manta</li> <li>- Traslado Manta – Tababela</li> <li>- Movilización Tababela – Quito</li> </ul> <p><b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b> Asistencia a prospección Cooperativa Abdón Calderón y Cooperativa Chone, visita a emprendimientos de COAC Junín y Puerto López.</p>			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-12-2025	03-12-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	20h00	

Recibido el 19/12/2025





TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE  (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tababela	01-12-2025	06h00	01-12-2025	07h00
Aéreo	LATAM	Tababela - Manta	01-12-2025	08h00	01-12-2025	08h48
Terrestre	Institucional	Manta - Portoviejo	01-12-2025	09h00	01-12-2025	10h00
Terrestre	Institucional	Portoviejo – Puerto López	03-12-2025	07h00	03-12-2025	09h00
Terrestre	Institucional	Puerto López - Manta	03-12-2025	12h00	03-12-2025	14h00
Aéreo	LATAM	Manta - Tababela	03-12-2025	16h59	03-12-2025	17h49
Terrestre	Institucional	Tababela - Quito	03-12-2025	18h30	03-12-2025	20h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR</b></p> <div style="text-align: center;">  <p>Maria Belen Loor Iturralde</p> <p>Time Stamp Security DSF</p> </div> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</p> <p><b>MARÍA BELÉN LOOR ITURRALDE</b> <b>PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b></p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>



Firmado digitalmente por:  
**HECTOR VINICIO  
MOSQUERA ALCOCER**  
Validar únicamente con FirmAC



Firmado digitalmente por:  
**HECTOR VINICIO  
MOSQUERA ALCOCER**  
Validar únicamente con FirmAC

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:

**HÉCTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER  
GERENTE GENERAL**

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:

**HÉCTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER  
GERENTE GENERAL**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>028-MBLI-GG-2025</b>				FECHA DE SOLICITUD (28-11-2025)			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LOOR ITURRALDE MARÍA BELÉN</b>				PUESTO QUE OCUPA: <b>PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>PORTOVIEJO – MANABÍ</b> <b>PUERTO LÓPEZ - MANABÍ</b>				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GERENCIA GENERAL</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
01-12-2025		06h00		03-12-2025		20h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>MARÍA BELÉN LOOR, ROLANDO MURGUEITIO, EDISON GARZÓN</b>							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<b>Lunes 1 de diciembre de 2025</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Quito – Tababela</li> <li>- Traslado Tababela – Manta</li> <li>- Movilización Manta – Portoviejo</li> <li>- Prospección Cooperativa Abdón Calderón y Cooperativa Chone.</li> </ul>							
<b>Martes 2 de diciembre de 2025</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita a emprendimientos a Cooperativa de Ahorro y Crédito Junín</li> <li>- Reunión Escuela Superior Politécnica Agropecuaria de Manabí</li> </ul>							
<b>Miércoles 3 de diciembre de 2025</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Portoviejo – Puerto López</li> <li>- Visita a emprendimientos a Cooperativa de Ahorro y Crédito Puerto López</li> <li>- Movilización Puerto López - Manta</li> <li>- Traslado Manta -- Tababela</li> <li>- Movilización Tababela – Quito</li> </ul>							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	



marítimo, otros)							
Terrestre	Institucional	Quito – Tababela	01-12-2025	06h00	01-12-2025	07h00	
Aéreo	LATAM	Tababela - Manta	01-12-2025	08h00	01-12-2025	08h48	
Terrestre	Institucional	Manta - Portoviejo	01-12-2025	09h00	01-12-2025	10h00	
Terrestre	Institucional	Portoviejo – Puerto López	03-12-2025	07h00	03-12-2025	09h00	
Terrestre	Institucional	Puerto López - Manta	03-12-2025	12h00	03-12-2025	14h00	
Aéreo	LATAM	Manta - Tababela	03-12-2025	16h59	03-12-2025	17h49	
Terrestre	Institucional	Tababela - Quito	03-12-2025	18h30	03-12-2025	20h00	

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>3056801500</b>
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--



**Maria Belen Loor  
Iturralde**



Firmado electrónicamente por:  
**HÉCTOR VINICIO  
MOSQUERA ALCOCER**  
VALIDAR FIRMAS CON FIRMAPAC

--	--

<b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR</b>  <b>MARÍA BELÉN LOOR ITURRALDE PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  <b>HÉCTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER GERENTE GENERAL</b>
--	--

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
---	--

	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> </ul>
<b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	





**CHRISTIAN LEONARDO CHALAMPUENTE FLORES  
SUBGERENTE GENERAL (E)**



Firmado electrónicamente por:  
**CHRISTIAN LEONARDO  
CHALAMPUENTE FLORES**  
Validado electrónicamente con FirmADIC

- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN  
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS

NUMERO DE INFORME: (028-MBLI-GG-2025) ✓

FECHA DE LA COMISIÓN: (01-12-2025 / 03-12-2025) ✓

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	001-001-000002689	03/12/2025	HOSPEDAJE	228.42
TOTAL				228.42

Atentamente,



Maria Belen Loor  
Iturralde



MARÍA BELÉN LOOR ITURRALDE ✓  
PRESIDENTE DE DIRECTORIO ✓



R.U.C.: 0993371130001

FACTURA

No. 001- 001- 000002689

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0312202501099337113000120010010000026890000268918

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

03/12/2025 7:00:51

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0312202501099337113000120010010000026890000268918

ORO VERDE HOTELERA PORTOVIEJO (OVPOR) S.A.S.

ORO VERDE PORTOVIEJO

Dirección Matriz: Av. Manabí s.n. Sector La Cuadra

Contribuyente especial No:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Teléfono:

PORTOVIEJO - ECUADOR

Razón Social/Nombres y Apellidos: Maria Belen Loor Iturralde
Identificación: 1713673042
Email: mbloor1@yahoo.com

Dirección: Quito Libre E1455

Fecha de Emisión: 03/12/2025

Table with 6 columns: Cod. Principal, Cod. Auxiliar, Cant., Descripción, Precio Unitario, Descuento, Precio Total. Rows include HOSPEDAJE and SEGURO HOTELERO.

Información Adicional

MONEDA USD
BILL NO 2746
CAJERO 8
FOLIO 46519253
HUESPED Mana Belen Loor Iturralde
LLEGADA 2025-12-01
RESERVA 43260483
ROOM 312
SALIDA 2025-12-03
FPANTICIPO 228.42
MASTERCARD

SUBTOTAL 15% 182.98
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 182.98
DESCUENTO 0.00
IVA 15% 27.44
PROPINA 18.00
VALOR TOTAL 228.42


Table with 4 columns: FORMA DE PAGO, VALOR, PLAZO, TIEMPO. Row: OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20, 228.42, 0, Dias

# Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción


**Clave de acceso / Nro. autorización**

0312202501099337113000120010010000026890000268911

 **Guía para contribuyentes**

Consultar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
1	Factura	0992371130001	ORO VFRDF HOTELERA PORTOVIEJO (OVPOR) S.A.S.	0312202501099337113000120010010000026890000268911	03 12 2025 07:00	

**El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas.**  
La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

**El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.**

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

**El(los) comprobante(s) consultado(s) estan en estado por procesar.**

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

**El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.**

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

**El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).**

2:49



< Tarjeta de embarque

Nº de orden LA4625846USLD

**Maria Belen Loor Iturralde**

Gold

**Vuelo**

01 dic 2025

**Asiento**

**9C**

Economy

 **LA1391**

Operado por LATAM  
Airlines Group

**Quito a Manta**

Vuelo 1 de 1

08:00

**UIO**

Mariscal Sucre  
Intl.

08:48

**MEC**

Aeropuerto  
Internacional  
Eloy Alfaro

**LA1391** 48 min



Nº de orden LA4626846USLD

**Maria Belen Loor Iturralde**

Gold

**Vuelo**

03 dic 2025

 **LA1392**

Operado por LATAM  
Airlines Group

**Asiento**

**5D**

Economy

**Manta a Quito**

Vuelo 1 de 1

16:59

**MEC**

Aeropuerto  
Internacional  
Eloy Alfaro



17:45

**UIO**

LA1392 48 min

Mariscal Sucre  
Intl.