	MANUAL DE PROCESOS	Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Fecha: 2025-12-11		
		Dominio: USO INTERNO		
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo	Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

GERENCIA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO

MANUAL DEL PROCESO DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA



**Macroproceso: Gestión de Innovación y
Desarrollo**

**Proceso: Generación de Información Interna y
Externa**

CONAFIPS-MP-GID-01

DICIEMBRE 2025

VERSIÓN 4.0


 	MANUAL DE PROCESOS	Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Fecha: 2025-12-11		
		Dominio: USO INTERNO		
		Versión: 4.0	Página: 2 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo	Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS



Versión	Descripción del cambio	Fecha Actualización
1.0	Levantamiento de proceso	2020-12-29
2.0	Se incorporan los riesgos operativos del proceso	2021-01-08
2.0	Se realiza un ajuste en la forma de cálculo de los indicadores	2021-01-08
2.0	Se realizó un ajuste en la actividad #6, se agregó el término ejecutar el mantenimiento.	2021-01-08
2.0	La actividad 12 se abrió en 2 actividades: 12. Registrar y 13. Archivar pues lo realizan diferentes personas.	2021-01-08
2.1	Actualización conforme al nuevo Estatuto Orgánico de la Gestión Organizacional por Procesos	2021-07-07
3.0	Actualización 2022 de Manuales de Procesos: Indicadores, Disparador, Insumos y Procedimiento.	2022-07-19
4.0	Actualización 2025 de Manuales de Procesos: Indicadores, Disparador, Insumos y Procedimiento.	2025-12-11

REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma
Elaborado por:	César Proaño Maldonado OFICIAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO 3	
	Verónica Changoluisa Cayo GERENTE DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO	
Revisado por:	Milton Roberto Lucero Yépez GERENTE DE RIESGOS	
	Alicia Carolina Moreno Picón GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	
	Francisco Martín Coloma Vasco GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA Y PATROCINIO	
	Linet Jacqueline Velastegui Coronel OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	


	MANUAL DE PROCESOS		Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA		Fecha: 2025-12-11		
			Dominio: USO INTERNO		
			Versión: 4.0	Página: 3 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo		Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

	Christian Leonardo Chalampunte Flores SUBGERENTE GENERAL (E)	
Aprobado por:	Héctor Vinicio Mosquera Alcocer GERENTE GENERAL	

 	MANUAL DE PROCESOS	Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Fecha: 2025-12-11		
		Dominio: USO INTERNO		
		Versión: 4.0	Página: 4 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo	Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	5
2.	OBJETIVO	5
3.	ALCANCE	5
4.	MARCO NORMATIVO	5
5.	POLÍTICAS	6
6.	LINEAMIENTOS DEL PROCESO	7
7.	REGLAS DE NEGOCIO	7
8.	DEFINICIÓN Y ABREVIATURAS	8
9.	FICHA DE CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	9
9.1.	DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO	12
9.2.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (PROCEDIMIENTO)	13
10.	ANEXOS	17

	MANUAL DE PROCESOS		Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA		Fecha: 2025-12-11		
			Dominio: USO INTERNO		
			Versión: 4.0	Página: 5 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo		Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

1. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como propósito establecer las directrices para la elaboración de productos de información, a partir de fuentes internas (como sistemas de información institucionales y datos operativos) y externas (entidades de control, organismos multilaterales, entre otros), generados por la Gerencia de Innovación y Desarrollo. Estos productos incluyen boletines, reportes estadísticos (cuantitativos – cualitativos), tableros e informes, que se desarrollan a través de datos recopilados tanto por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias (CONAFIPS), así como por entidades externas y organismos de control.

El objetivo de estos documentos es transformar los datos en información y conocimiento útil para el negocio, de tal manera, contribuyan al análisis y toma de decisiones con el fin de identificar oportunidades y amenazas para la CONAFIPS en el Sector de la Economía Popular y Solidaria. Además, este manual busca garantizar la calidad, coherencia y relevancia de los reportes generados, promoviendo un manejo adecuado de la información alineados con los objetivos institucionales para los servidores de la Gerencia de Innovación y Desarrollo.

2. OBJETIVO


Establecer las directrices para la generación de información interna y externa mediante el levantamiento, tratamiento y contrastación de la información con datos de fuentes institucionales, públicas y privadas.

3. ALCANCE

El alcance del proceso parte desde la recopilación de información interna y externa, continua con el desarrollo del sistema de inteligencia de información (SII) que permite la elaboración de boletines, reportes / tablero o informes para la CONAFIPS y otros entes externos, y finaliza con la entrega, registro y archivo del expediente del requerimiento solicitado.

4. MARCO NORMATIVO

- Constitución de la República del Ecuador

	MANUAL DE PROCESOS	Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Fecha: 2025-12-11		
		Dominio: USO INTERNO		
		Versión: 4.0	Página: 6 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo	Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

- Código Orgánico Monetario y Financiero (COMYF).
- Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias.
- Estatuto Social de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias.
- Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y del Sector Financiero Popular y Solidario (LOEPS) y su reglamento.
- Ley Orgánica de Economía Circular Inclusiva.
- Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Normas Técnicas Ecuatorianas NTE-INENISO/IEC 27000 para la Gestión de Seguridad de la Información.
- Resoluciones emitidas por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS).
- Resoluciones de la Junta de Política y Regulación Financiera y Monetaria.
- Resoluciones emitidas por el Directorio de CONAFIPS.


5. POLÍTICAS

La información empleada para la elaboración, análisis y desarrollo de boletines, reportes / tableros o informes generados por la Gerencia de Innovación y Desarrollo (GID) debe ser previamente verificada, validada y contrastada, a fin de asegurar su confiabilidad y pertinencia.

La verificación deberá realizarse a partir de fuentes confiables, preferentemente:

- Bases de datos institucionales, oficiales y, disponibles en los sistemas de información de la Corporación.
- Fuentes públicas reconocidas, como entidades de control, organismos oficiales, institutos de estadística u otras fuentes verificables.

El tratamiento y manejo de datos para el desarrollo de boletines, reportes / tablero o informes debe garantizar la objetividad, integridad, precisión y trazabilidad de las fuentes y medios utilizados, antes, durante y después de cada etapa del proceso, a fin de permitir su contraste y verificación.

	MANUAL DE PROCESOS		Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA		Fecha: 2025-12-11		
			Dominio: USO INTERNO		
			Versión: 4.0	Página: 7 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo		Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

6. LINEAMIENTOS DEL PROCESO

Es responsabilidad del Gerente de Innovación y Desarrollo analizar los requerimientos que cumplan con las condiciones técnicas, financieras, legales, operativas, logísticas, documentales y tecnológicas del mercado, y que se encuentren alineados con las necesidades institucionales de la Corporación.


Es responsabilidad de la Gerencia de Innovación y Desarrollo administrar el Sistema de Inteligencia de Información (SII), asegurando su actualización, depuración y vinculación con las herramientas de tratamiento de datos.

Asimismo, corresponde a la Gerencia de Innovación y Desarrollo recopilar información de fuentes internas y externas que sea actualizada, verificada y contrastada, con el fin de elaborar boletines, reportes/tableros e informes.

7. REGLAS DE NEGOCIO



El proceso de Generación de información interna y externa requiere considerar las siguientes reglas de negocio para su funcionamiento:

- El Gerente de Innovación y Desarrollo será responsable de recibir y analizar el requerimiento de información, y de reasignarlo al Experto de Inteligencia de Mercados, Oficial de Innovación y Desarrollo 3, Oficial de Inteligencia de Mercados 1 o Asistente de Inteligencia de Mercados, según corresponda. Estos funcionarios serán los encargados de realizar el levantamiento de información interna o externa necesario para la elaboración de boletines, reportes, tableros o informes, los cuales deberán ser revisados, aprobados y archivados una vez completado el proceso de validación.
- Los productos resultantes del proceso deben ser aprobados por la Gerencia de Innovación y Desarrollo antes de ser direccionados al área o institución requirente.

	MANUAL DE PROCESOS	Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Fecha: 2025-12-11		
		Dominio: USO INTERNO		
		Versión: 4.0	Página: 8 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo	Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)


8. DEFINICIÓN Y ABREVIATURAS

SIGLAS / TÉRMINO	DEFINICIÓN
SIGLAS	
BCE	Banco Central del Ecuador
GID	Gerencia de Innovación y Desarrollo
INEC	Instituto Nacional de Estadísticas y Censos
JPRFM	Junta de Política y Regulación Financiera y Monetaria
SB	Superintendencia de Bancos
SEPS	Superintendencia de Economía Popular y Solidaria
SFN	Sistema Financiero Nacional
SFPS	Sector Financiero Popular y Solidario
SII	Sistema de Inteligencia de Información
TIC'S	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
TÉRMINOS	
Base de Datos (BBDD)	Es un conjunto organizado de información o datos que se almacenan electrónicamente y que pueden ser consultados, gestionados y actualizados de manera rápida y eficiente.
BENCHMARKING	Es un proceso sistemático que consiste en comparar las prácticas, procesos, productos o servicios de una empresa con los de otras (preferiblemente las líderes del sector), con el objetivo de identificar mejoras y adoptar las mejores prácticas.
Fuentes Internas	Son todos los datos o información que se generan dentro de una organización y que pueden usarse para análisis, toma de decisiones o investigaciones.
Fuentes Externas	Son informaciones o datos que provienen del exterior de una empresa u organización, y se utilizan para conocer el contexto en el que opera: el mercado, los consumidores, la competencia, las leyes, la economía, entre otros.
Multilaterales	Se refiere a relaciones, acuerdos o instituciones en las que participan tres o más países u organizaciones, con el objetivo de colaborar en temas comunes como comercio, desarrollo, salud, medio ambiente o seguridad.
Tableros	Es una herramienta visual que muestra información clave sobre el desempeño de una empresa, proyecto o área específica, en tiempo real o de forma periódica.
Productos Financieros	Son instrumentos o servicios ofrecidos por entidades financieras (como bancos, aseguradoras o casas de bolsa) para gestionar, invertir, proteger o financiar el dinero de personas o empresas.
Productos No Financieros	Se refiere a la gestión de fomento, entendida como una actividad que agrega valor a la estrategia institucional mediante la oferta de productos no financieros que complementan la gestión financiera de la banca de desarrollo. Esta gestión se materializa principalmente a través de actividades de asistencia técnica y capacitación dirigidas a las distintas entidades financieras.



 	MANUAL DE PROCESOS	Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Fecha: 2025-12-11		
		Dominio: USO INTERNO		
		Versión: 4.0	Página: 9 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo	Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

9. FICHA DE CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO


FICHA DE CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	
CÓDIGO DEL MACROPROCESO	CONAFIPS- MP-PS-GIM
MACROPROCESO:	Gestión de Innovación y Desarrollo
PROCESO:	Generación de Información Interna y Externa
SUBPROCESO:	N/A
TIPO DE PROCESO:	Procesos Sustantivos
UNIDAD OPERATIVA:	Gerencia de Innovación y Desarrollo
RESPONSABLE:	Gerente de Innovación y Desarrollo
OBJETIVO:	Establecer las directrices para la generación de información interna y externa mediante el levantamiento, tratamiento y contrastación de la información con datos de fuentes institucionales, públicas y privadas.
ALCANCE:	Desde: Recopilar información interna y externa para la elaboración de Boletín, Reporte / Tablero o Informe.
	Hasta: Entregar, registrar y archivar boletines, reportes/tableros e informes con expediente.
	Ámbito de Aplicación: Local o nacional
PROVEEDORES:	<p>Externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS) Banco Central del Ecuador (BCE) - Estadísticas Micro y Macroeconómica. Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), Estadísticas Económicas y Demográficas. Superintendencia de Bancos (SB)– Balances financieros, volumen de crédito, colocaciones, captaciones entre otros. <p>Internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gerencia de Tecnología y Sistemas de Información.
DISPARADOR:	Solicitud o requerimiento de Boletín, Reporte / Tablero o Informe.
INSUMOS / ENTRADAS:	<ul style="list-style-type: none"> Fuentes Externas: Bases de Datos (BBDD) y sitios de información pública y privada que se cargan a la herramienta de análisis de información Fuentes Internas: Base de Datos (BBDD) institucionales que se cargan a la herramienta de análisis de información.
PRODUCTO (S) / SERVICIO (S):	<ul style="list-style-type: none"> Boletines Reportes/tableros Informes
CLIENTES INTERNOS:	Gerencias o Unidades Administrativas de la CONAFIPS
CLIENTES EXTERNOS:	Entes y organismos de control nacionales.

	MANUAL DE PROCESOS	Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Fecha: 2025-12-11		
		Dominio: USO INTERNO		
		Versión: 4.0	Página: 10 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo	Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

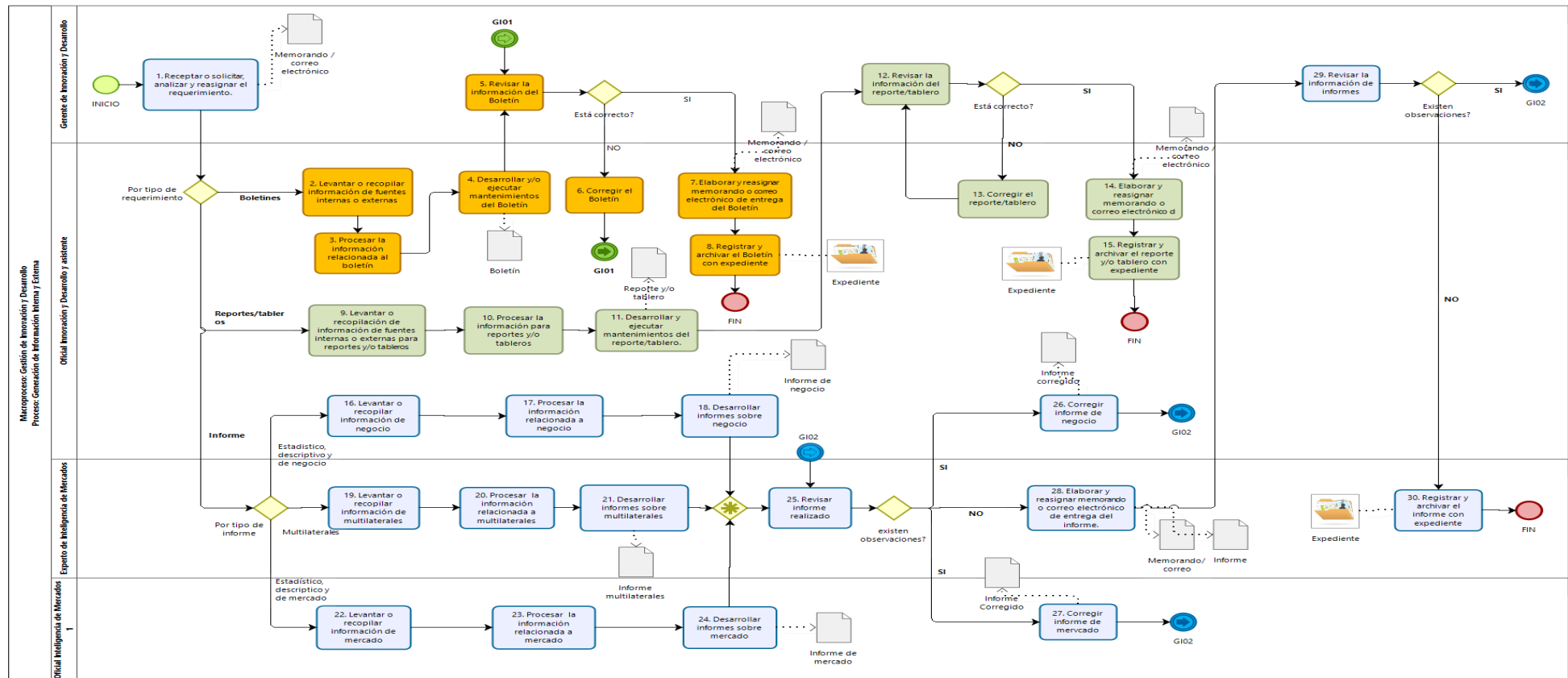
POLÍTICAS:	<p>La información empleada para la elaboración, análisis y desarrollo de Boletín, Reporte / Tablero o Informe generados por la Gerencia de Innovación y Desarrollo (GID) debe ser previamente verificada, validada y contrastada, a fin de asegurar su confiabilidad y pertinencia.</p> <p>Dicha verificación deberá realizarse a partir de fuentes confiables, preferentemente las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bases de datos institucionales oficiales, disponibles en los sistemas de información de la Corporación. Fuentes públicas reconocidas, como entidades de control, organismos oficiales, institutos de estadística u otras fuentes verificables. <p>El tratamiento y manejo de datos para el desarrollo de reportes y visualizadores debe garantizar la objetividad, integridad, precisión y trazabilidad de las fuentes y medios utilizados, antes, durante y después de cada etapa del proceso, a fin de permitir su contraste y verificación.</p>	
CONTROLES / NORMATIVA TÉCNICA Y/O LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> Constitución de la República del Ecuador Código Orgánico Monetario y Financiero (COMYF) Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias. Estatuto Social de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias. Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y del Sector Financiero Popular y Solidario (LOEPS) y su reglamento Ley Orgánica de Economía Circular Inclusiva Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública Normas Técnicas Ecuatorianas NTE-INENISO/IEC 27000 para la Gestión de Seguridad de la Información Resoluciones emitidas por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS) Resoluciones de la Junta de Política y Regulación Financiera y Monetaria. Resoluciones emitidas por el Directorio. 	
RECURSOS:	Talento Humano	Gerente de Innovación y Desarrollo, Experto de Inteligencia de Mercados, Oficial de Innovación y Desarrollo 3, Oficial de Inteligencia de Mercados 1, Asistente de Inteligencia de Mercados.
	Materiales y Equipos	Suministros de oficina y equipos de computación
	Tecnológicos	Sistemas informáticos: (Office, Power BI, Python, y, R-studio, entre otros)
	Financieros:	Presupuesto asignado.



 	MANUAL DE PROCESOS		Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA		Fecha: 2025-12-11		
			Dominio: USO INTERNO		
			Versión: 4.0	Página: 11 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo		Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

COSTO ESTIMADO:	N/A		
TIEMPO DE CICLO (DÍAS):	12 días		
VOLUMEN / FRECUENCIA (MESES):	Mensual		
	Nombre:	Frecuencia:	Fórmula de cálculo:
INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PROCESO:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de Boletín, Reporte / Tablero o Informe	Mensual	# de Boletín, Reporte / Tablero o Informe elaborados en el periodo/ # Boletín, Reporte / Tablero o Informe solicitados y/o planificados del periodo.)
RIESGO DEL PROCESO:	La intermitencia o fallas en la conexión de los sistemas informáticos que alimentan al Sistema de Inteligencia de Información (SII) puede ocasionar retrasos que conduzcan a errores en los boletines, reportes/tableros e informes.		
PROCESO CERTIFICADO:	N/A	FECHA DE CERTIFICACIÓN:	N/A
ANEXOS			
Manuales	Procedimientos	Instructivos	Formatos
N/A	N/A	N/A	N/A

	MANUAL DE PROCESOS	Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Fecha: 2025-12-11		
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo	Dominio: USO INTERNO		
		Versión: 4.0	Página: 12 de 10	
		Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)



9.1. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO





 	MANUAL DE PROCESOS		Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA		Fecha: 2025-12-11		
			Dominio: USO INTERNO		
			Versión: 4.0	Página: 13 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo		Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

9.2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES (PROCEDIMIENTO)



No.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTOS / SISTEMAS
1	Gerente de Innovación y Desarrollo	Gestionar el requerimiento de información según el tipo de solicitud.	<p>Recepción del requerimiento para desarrollar un Boletín, Reporte / Tablero o Informe específico, a través de memorando o correo electrónico, en el cual se debe establecer el objetivo del boletín, diseño y los resultados esperados. Según el tipo de requerimiento y complejidad de la elaboración se designará a los miembros de la gerencia.</p> <p>Por tipo de boletín pasar actividad 2.</p> <p>El boletín será asignado según la complejidad del requerimiento: al Oficial de Innovación y Desarrollo para solicitudes de complejidad media-alta, y al Asistente de Inteligencia de Mercados para aquellas de complejidad media-baja.</p> <p>Por tipo de reporte/tablero pasar actividad 9.</p> <p>El reporte/tablero será asignado según la complejidad del requerimiento: al Oficial de Innovación y Desarrollo para solicitudes de complejidad media-alta, y al Asistente de Inteligencia de Mercados para aquellas de complejidad media-baja.</p> <p>Por el tipo de informe:</p> <p>*Informes estadísticos o descriptivos de negocio pasar a la actividad 16.</p> <p>*Multilaterales pasar actividad 19.</p> <p>*Informes estadísticos o descriptivo de mercados pasar a la actividad 22.</p>	Memorando / correo electrónico o solicitud verbal

 	MANUAL DE PROCESOS		Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA		Fecha: 2025-12-11		
			Dominio: USO INTERNO		
			Versión: 4.0	Página: 14 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo		Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)



PROCEDIMIENTO 1: Elaboración de Boletines					
2	Oficial Innovación y Desarrollo 3/ Asistente de Inteligencia de Mercados.	Levantar o recopilar información de fuentes internas o externas	Se realizará el levantamiento o recopilación de datos de fuentes internas del SII o fuentes externas para la elaboración de boletines	N/A	
3	Oficial Innovación y Desarrollo 3/Asistente de Inteligencia de Mercados.	Procesar la información relacionada al boletín	Carga la información a la herramienta de análisis de datos (Excel, Python, Power BI). Confirma la información para identificar errores, inconsistencias y realizar los ajustes. Una vez realizado los ajustes pertinentes de la información se desarrolla el boletín.		
4	Oficial Innovación y Desarrollo 3/Asistente de Inteligencia de Mercados.	Desarrollar y ejecutar mantenimientos del Boletín.	Se desarrolla el boletín, y si se encuentra diseñado se ejecuta el "mantenimiento" del mismo. El "Mantenimiento" se refiere a la actualización de información y ajustes de este.	Boletín	
5	Gerente de Innovación y Desarrollo/Experto de Inteligencia de Mercados	Revisar la información del Boletín	Comprueba que la información utilizada en el desarrollo del Boletín sea la correcta en base a los requerimientos iniciales. Se revisa el documento: ¿Es correcta la información?: Sí: ir a la actividad 7 No: ir a la actividad 6		
6	Oficial Innovación y Desarrollo 3/Asistente de Inteligencia de Mercados.	Corregir el Boletín	Realizar los cambios en base a las inconsistencias identificadas. Una vez culminada las correcciones regresar a la actividad 5.		
7	Oficial Innovación y Desarrollo 3/Asistente de Inteligencia de Mercados.	Elaborar y reasignar memorando o correo electrónico de entrega del Boletín	Elabora el memorando / correo de entrega del Boletín según corresponda.	Memorando / correo electrónico	
8	Oficial Innovación y Desarrollo 3/Asistente de Inteligencia de Mercados.	Registrar y archivar el Boletín con expediente	Registrar en la matriz y guardar verificable del reporte o tablero con el Memorando o correo electrónico	Expediente	
FIN PROCESO					
PROCEDIMIENTO 2: Elaboración de reportes/tableros					
9	Oficial Innovación y Desarrollo 3/ Asistente de Inteligencia de Mercados.	Levantar o recopilación de información de fuentes internas o externas para reportes y/o tableros.	Se realizará el levantamiento o recopilación de datos de fuentes internas del SII o fuentes externas para el desarrollo del reporte/tablero.	N/A	
10	Oficial Innovación y Desarrollo 3/ Asistente	Procesar la información para reportes y/o tableros.	Carga la información a la herramienta de análisis de datos (Excel, Python, Power BI).		

 	MANUAL DE PROCESOS		Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA		Fecha: 2025-12-11		
			Dominio: USO INTERNO		
			Versión: 4.0	Página: 15 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo		Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

	de Inteligencia de Mercados.		Confirma la información para identificar errores, inconsistencias y realizar los ajustes.	
11	Oficial Innovación y Desarrollo 3/ Asistente de Inteligencia de Mercados.	Desarrollar y ejecutar los mantenimientos del reporte/tablero.	Se desarrolla el reporte/tablero según lo solicitado. Se realiza el diseño, y, si el tablero se encuentra diseñado se ejecuta el "mantenimiento" del mismo. El "Mantenimiento" se refiere a la actualización de información y ajustes de este.	Reporte/tablero
12	Gerente de Innovación y Desarrollo / Experto de Inteligencia de Mercados	Revisar la información del reporte/tablero	Comprueba que la información utilizada en el desarrollo del reporte/tablero sea la correcta y este acorde a los requerimientos iniciales. Se revisa el documento: ¿Es correcta la información?: Sí: ir a la actividad 14 No: ir a la actividad 13	
13	Oficial Innovación y Desarrollo 3/ Asistente de Inteligencia de Mercados.	Corregir el reporte/tablero	Realizar los cambios en base a las inconsistencias identificadas. Una vez culminada las correcciones regresar a la actividad 12.	
14	Oficial Innovación y Desarrollo 3/ Asistente de Inteligencia de Mercados.	Elaborar y reasignar memorando o correo electrónico de entrega del reporte/tablero	Elabora el memorando / correo de entrega del reporte/tablero según corresponda.	Memorando / correo electrónico
15	Oficial Innovación y Desarrollo 3/ Asistente de Inteligencia de Mercados.	Registrar y archivar el Boletín con expediente	Registrar en la matriz y guardar verificable del reporte o tablero con el Memorando o correo electrónico	Expediente
FIN DEL PROCESO				
PROCEDIMIENTO 3: Elaboración de Informes				
16	Oficial de Innovación y Desarrollo 3	Levantar o recopilar información relacionado al negocio	Se realizará el levantamiento o recopilación de datos de fuentes internas del SII o fuentes externas del negocio.	N/A
17	Oficial Innovación y Desarrollo 3	Procesar la información relacionada a multilaterales	Carga la información a la herramienta de análisis de datos (Excel, Python, Power BI). Confirma la información de multilaterales para identificar errores, inconsistencias y realizar los ajustes.	
18	Oficial Innovación y Desarrollo 3	Desarrollar informe relacionado al negocio.	Se genera el informe según lo solicitado. Pasa a la actividad 25	Informe relacionado a información del negocio
19	Experto de Inteligencia de Mercados	Levantar o recopilar información de multilaterales	Se realizará el levantamiento o recopilación de datos de fuentes internas del SII o fuentes externas del negocio.	N/A

 	MANUAL DE PROCESOS		Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA		Fecha: 2025-12-11		
			Dominio: USO INTERNO		
			Versión: 4.0	Página: 16 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo		Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

20	Experto de Inteligencia de Mercados	Procesar la información relacionada a multilaterales	Carga la información a la herramienta de análisis de datos (Excel, Python, Power BI). Confirma la información de multilaterales para identificar errores, inconsistencias y realizar los ajustes. Pasar a la actividad	
21	Experto de Inteligencia de Mercados	Desarrollar informes sobre multilaterales	Se genera el informe según lo solicitado. Pasa a la actividad 25	Informe relacionado a información de multilaterales
22	Oficial de Inteligencia de Mercados 1	Levantar o recopilar información de mercado	Se realizará el levantamiento o recopilación de datos de fuentes internas del SII o fuentes externas de mercado	N/A
23	Oficial de Inteligencia de Mercados 1	Procesar la información relacionada a multilaterales	Carga la información a la herramienta de análisis de datos (Excel, Python, Power BI). Confirma la información de multilaterales para identificar errores, inconsistencias y realizar los ajustes. Pasar a la actividad	
24	Experto/Oficial de Inteligencia de Mercados 1/Oficial Innovación y Desarrollo 3	Desarrollar informes sobre multilaterales, negocios y mercado.	Se genera el informe según lo solicitado.	Informe relacionado a información de mercado
25	Experto Inteligencia de Mercados	Revisar los informes de negocio y mercado	Comprueba que la información relacionada al negocio y mercado estén correctas. ¿Existen observaciones de la información de negocio?: Sí: ir a la actividad 26 No: ir a la actividad 28 ¿Existen observaciones de la información de mercado?: Sí: ir a la actividad 27 No: ir a la actividad 28	Informe relacionado a información de negocio/mercado
26	Oficial de Innovación y Desarrollo 3	Corregir información en relación con información de negocios	Realizar los cambios de acuerdo con las inconsistencias identificadas	
27	Oficial de Inteligencia de Mercados 1	Corregir información en relación con información de mercado	Realizar los cambios de acuerdo con las inconsistencias identificadas	
28	Experto/Oficial de Inteligencia de Mercados 1/Oficial Innovación y Desarrollo 3	Elaborar y reasignar memorando o correo electrónico de entrega del informe.	Elabora el memorando / correo de entrega del informe según corresponda	Memorando / correo electrónico
29	Gerente de Innovación y Desarrollo	Revisar la información de los tipos de informe	Comprueba que la información relacionada a los informes de negocio, multilaterales y mercado estén correctas. ¿Existen observaciones de la información de informes?: Sí: ir a la actividad 25 No: ir a la actividad 30	Informes

 	MANUAL DE PROCESOS		Código: CONAFIPS-MP-GID-01		
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA		Fecha: 2025-12-11		
			Dominio: USO INTERNO		
			Versión: 4.0	Página: 17 de 10	
Responsable de aplicación:	Gerencia de Innovación y Desarrollo		Confidencial ()	Reservado ()	Público (x)

30	Experto/Oficial de Inteligencia de Mercados 1/Oficial Innovación y Desarrollo 3	Registrar y archivar el informe con expediente.	Registrar en la matriz y guardar verificable del informe con el memorando o correo electrónico	Expediente
FIN DE PROCESO				

10. ANEXOS

Código del anexo	Anexo (ejemplos)	Descripción del anexo	Accesos
GID-ANEXO-GIIE-01	Boletín Financiero	Muestra las principales cuentas e indicadores financieros junto a una comparación del SFN	Boletín financiero agosto 2025-signed-signed.pdf
GID-ANEXO- GIIE -02	*Tablero Volatilidad *Reporte MEF-Planificación agosto 2025	Indica la proyección de indicadores financieros CAFI. Muestra el reporte de las cifras CONAFIPS	Tablero volatilidad 08 2025 Información Negocio CONAFIPS Agosto 2025.xlsx
GID-ANEXO- GIIE -02	Informe de productos y servicios financieros de la CONAFIPS primer semestre 2025	Muestra la evaluación de resultados de productos y servicios financieros que la Corporación ofrece a las organizaciones calificadas.	V2 INFORME MONITOREO PROD Y SERV FINAN 2025 1er semestre-signed-signed.pdf