

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>011-MBLI-GG-2026</b>				FECHA DE INFORME (07-04-2026)		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LOOR ITURRALDE MARÍA BELÉN</b>			PUESTO QUE OCUPA: <b>PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>CUENCA - AZUAY</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GERENCIA GENERAL</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>MARÍA BELÉN LOOR, DIEGO ENRIQUEZ, MAYRA CHICAIZA, MIGUEL HIDALGO Y ADRIAN EGAS</b>						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
<b>Martes 31 de marzo de 2026</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización Quito - Tababela</li> <li>- Traslado Tababela - Cuenca</li> </ul>						
<b>Miércoles 01 de abril de 2026</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de cheques simbólicos a COAC Azuay y COAC Gañansol</li> <li>- Traslado Cuenca - Tababela</li> <li>- Movilización Tababela - Quito</li> </ul>						
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b> En esta comisión se realizó la entrega de cheques simbólicos a las COAC Azuay y Gañansol. Cabe mencionar que, por cambio en la agenda del señor Presidente de la Republica, se pospuso la visita a beneficiarios de la provincia del Azuay, conforme estaba inicialmente planificado, para una próxima fecha a confirmar por parte de Presidencia.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	31/03/2026	01/04/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh.mm	16h00	19h00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tababela	31/03/2026	16:00	31/03/2026	17:00
Aéreo	LATAM	Tababela - Cuenca	31/03/2026	18:32	31/03/2026	19:33
Aéreo	LATAM	Cuenca - Tababela	01/04/2026	16:51	01/04/2026	17:40
Terrestre	Institucional	Tababela - Quito	01/04/2026	18:00	01/04/2026	19:00





NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

En esta comisión se hizo la movilización con MAYRA CHICAIZA, MIGUEL HIDALGO Y ADRIAN EGAS, debido a que ellos se encontraban en avanzada en Azuay, y la movilización se realizó con los funcionarios en Cuenca para el cumplimiento de las actividades.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**



MARÍA BELÉN LOOR  
ITURRALDE

**NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:**

**MARÍA BELÉN LOOR ITURRALDE  
PRESIDENTE DE DIRECTORIO**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



HÉCTOR VINICIO  
MOSQUERA ALCOCER



HÉCTOR VINICIO  
MOSQUERA ALCOCER

**NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:**

**HÉCTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER  
GERENTE GENERAL**

**NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:**

**HÉCTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER  
GERENTE GENERAL**



**Memorando Nro. CONAFIPS-PD-2026-0016-MEM**

**Quito, D.M., 30 de marzo de 2026**

**PARA:** Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores  
**Subgerente General ( E )**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales extemporáneo.

De mi consideración:

Como es de su conocimiento, la Normativa Técnica Pago Viáticos a Servidores, Obreros del Sector Público; Acuerdo Ministerial 165, Registro Oficial Suplemento 326 de 04-sep.-2014. Última modificación: 19-jul.-2016, establece:

**NORMATIVA:**

"CAPITULO IV DEL PROCEDIMIENTO Art. 10.- Autorización para el cumplimiento de servicios institucionales. - Para obtener esta autorización y el posterior desembolso de los valores por concepto de viáticos, subsistencias, movilizaciones o alimentación, se cumplirá con el siguiente procedimiento:

1. *El responsable de cada unidad o proceso interno o el inmediato superior de la o el servidor y la o el obrero que ha sido designado para cumplir los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, dentro del país, deberá solicitar a la máxima autoridad o su delegado, la autorización correspondiente dentro de los tres (3) días plazo previos a la salida programada, en el formulario de solicitud disponible en la página web [www.relacioneslaborales.gob.ec](http://www.relacioneslaborales.gob.ec)*
2. *Autorizado el cumplimiento de servicios institucionales, se remitirá el formulario pertinente a la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, la cual verificará la disponibilidad presupuestaria.*
3. *De existir los fondos correspondientes, la unidad financiera, o quien hiciere sus veces, realizará el cálculo de los viáticos, movilizaciones, subsistencias y/o alimentación a que hubiera lugar según los días efectivamente autorizados; y, procederá con la entrega del cien por ciento (100%) del valor determinado, por lo menos con un (1) día de anticipación a la fecha de salida programada.*
4. *La adquisición del boleto o pasaje para el desplazamiento de las y los servidores y las y los obreros del sector público o la disposición de la utilización del transporte institucional será responsabilidad de la unidad administrativa o quien hiciera sus veces, luego de obtener la autorización respectiva; y, la entrega de estos se la realizará.*

Art. 12.- Pago de viáticos en días feriados. - Se prohíbe conceder autorización a las y los servidores y las y los obreros del sector público para el cumplimiento de servicios institucionales, fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo durante los días feriados o de descanso obligatorio, excepto en aquellos casos excepcionales dispuestos por la máxima autoridad o su delegado.

**SOLICITUD:**



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. CONAFIPS-PD-2026-0016-MEM

Quito, D.M., 30 de marzo de 2026

En atención a la normativa vigente y al antecedente citado, me permito solicitar la autorización para realizar de manera extemporánea el cumplimiento de los servicios institucionales correspondiente a la solicitud de MARÍA BÉLEN LOOR - PRESIDENTA DEL DIRECTORIO y SGTO. DIEGO ENRIQUEZ - AGENTE DE SEGURIDAD DE PRESIDENCIA; en la provincia de Azuay, durante los días 31 de marzo y 01 de abril de 2026; y el pago de los viáticos, movilizaciones, reembolso de gastos, subsistencias y/o alimentación a que hubiera lugar.

El motivo de la comisión es la asistencia al evento de Presidencia de la República y visita a emprendedores de la zona.

Las personas que conformamos la comisión somos:

MARÍA BELÉN LOOR - PRESIDENTA DEL DIRECTORIO

SGTO. DIEGO ENRIQUEZ - AGENTE DE SEGURIDAD DE PRESIDENCIA

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. María Belén Loor Iturralde

**PRESIDENTA DE DIRECTORIO**

Copia:

Sra. Mgs. Mélida del Rocío Castro Pazmiño  
**Gerente Financiera**

Srta. Ing. Karina Maricela Ramos Yaguachi  
**Asistente Contable**

Srta. Shirley Brigette Castillo Campoverde  
**Recepcionista**

sc



Firmado electrónicamente por  
**MARIA BELEN LOOR  
ITURRALDE**

Validar únicamente con Firmatec



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2026-04-16 11:01:36 (GMT-5)

Generado por: Karina Maricela Ramos Yaguachi

Información del Documento			
No. Documento:	CONAFIPS-PD-2026-0016-MEM	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Mgs. María Belén Loor Iturralde, Presidenta de Directorio, Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias	Para:	Sr. Ing. Christian Leonardo Chalampunte Flores, Subgerente General ( E ), Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias
Asunto:	Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales extemporáneo.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2026-03-30 (GMT-5)	Fecha Registro:	2026-03-30 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Gerencia Financiera	Karina Maricela Ramos Yaguachi (CONAFIPS)	2026-03-31 12:31:53 (GMT-5)	Archivar		1	Se realizará el control previo de la documentación correspondiente una vez termine la comisión y los funcionarios la presenten
Gerencia Financiera	Nelly Marlene Bazarro Vélez (CONAFIPS)	2026-03-31 08:56:57 (GMT-5)	Reasignar	Karina Maricela Ramos Yaguachi (CONAFIPS)	1	Estimada Kary tu gentil atención considerando lo sumillado por la señora Gerente Financiera.
Gerencia Financiera	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	2026-03-31 08:36:05 (GMT-5)	Reasignar	Nelly Marlene Bazarro Vélez (CONAFIPS)	1	Estimada Nelly, por favor para tu conocimiento y gestión conforme normativa y plazos establecidos para reconocimiento de gasto una vez se presenten los informes correspondientes con los susteos respectivos. Informar Novedades.
Subgerencia General	Christian Leonardo Chalampunte Flores (CONAFIPS)	2026-03-30 18:19:57 (GMT-5)	Reasignar	Mélida del Rocío Castro Pazmiño (CONAFIPS)	0	Estimada Mélida: Por medio del presente me permito autorizar esta solicitud de servicios institucionales extemporáneos, por favor disponer control previo y atención de requerimiento.
Presidencia de Directorio	María Belén Loor Iturralde (CONAFIPS)	2026-03-30 17:46:07 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Presidencia de Directorio	María Belén Loor Iturralde (CONAFIPS)	2026-03-30 17:46:07 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Presidencia de Directorio	María Belén Loor Iturralde (CONAFIPS)	2026-03-30 17:34:05 (GMT-5)	Registro	Christian Leonardo Chalampunte Flores (CONAFIPS)	0	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

011-MBLI-GG-2026

FECHA DE SOLICITUD (30-03-2026)

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LOOR ITURRALDE MARÍA BELÉN

PUESTO QUE OCUPA:

PRESIDENTE DE DIRECTORIO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GERENCIA GENERAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

31/03/2026

HORA SALIDA (hh:mm)

16h00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

01/04/2026

HORA LLEGADA (hh:mm)

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MARÍA BELÉN LOOR Y DIEGO ENRIQUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Martes 31 de marzo de 2026

- Movilización Quito – Tababela
- Traslado Tababela - Cuenca

Miércoles 01 de abril de 2026

- Visita a beneficiarios de créditos de CONAFIPS, junto con el señor Presidente de la República
- Traslado Cuenca – Tababela
- Movilización Tababela - Quito

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Tababela	31/03/2026	16:00	31/03/2026	17:00
Aéreo	LATAM	Tababela - Cuenca	31/03/2026	18:32	31/03/2026	19:30
Aéreo	LATAM	Cuenca - Tababela	01/04/2026	16:51	01/04/2026	17:40
Terrestre	Institucional	Tababela - Quito	01/04/2026	18:00	01/04/2026	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PICHINCHA




TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

3056801500



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firma electrónica por: <b>MARIA BELÉN LOOR ITURRALDE</b> Alfabeto del Servicio de Fianzas</p>	 <p>Firma electrónica por: <b>HÉCTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER</b> Alfabeto del Servicio de Fianzas</p>
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR</p> <p><b>MARÍA BELÉN LOOR ITURRALDE PRESIDENTE DE DIRECTORIO</b></p>	<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p><b>HÉCTOR VINICIO MOSQUERA ALCOCER GERENTE GENERAL</b></p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firma electrónica por: <b>CHRISTIAN LEONARDO CHALAMPUENTE FLORES</b> Alfabeto del Servicio de Fianzas</p>	
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p><b>CHRISTIAN LEONARDO CHALAMPUENTE FLORES SUBGERENTE GENERAL (E)</b></p>	



**DETALLE DE DOCUMENTOS DE RESPALDO PARA LA JUSTIFICACIÓN  
DEL 70% DE GASTOS REALIZADOS EN LA COMISIÓN DE SERVICIOS**

**NUMERO DE INFORME:** (011-MBLI-GG-2026)

**FECHA DE LA COMISIÓN:** (31-03-2026 / 01-04-2026)

TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	DETALLE DEL DOCUMENTO	VALOR \$
FACTURA	001-003-000014664	- 01/04/2026	ALMUERZO	29.00
FACTURA	001-003-000527609	- 01/04/2026	HOSPEDAJE	100.00
<b>TOTAL</b>				<b>129.00</b>

Atentamente,



MARÍA BELEN LOOR  
ITURRALDE

**MARÍA BELÉN LOOR ITURRALDE**  
**PRESIDENTE DE DIRECTORIO**

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0190493997001

FACTURA

No. 001-003-000014664

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0104202601019049399700120010030000146644894459919

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/04/2026 15:08:53

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0104202601019049399700120010030000146644894459919

FONDA356 S.A.S

FONDA356 S.A.S

Dirección Matriz: ROBERTO CRESPO TORAL 3-56 Y ALFONSO CORDERO

Dirección Sucursal: ROBERTO CRESPO TORAL 3-56 Y ALFONSO CORDERO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARIA LOOR

Identificación: 1713673042

Fecha: 01/04/2026

Placa / Matricula:

Guia

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
PRODUCTO 56 LIMONADA		1.00	B LIMONADA		4.00	0.00	0.00	0.00	4.00
PRODUCTO 115 E ESCABECHE		1.00	E ESCABECHE DE HONGOS		7.20	0.00	0.00	0.00	7.20
PRODUCTO 542 F PULPO A LA		1.00	F PULPO A LA BRASA		12.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Información Adicional	
OtroCampo:	Otra Informacion

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	29.00

SUBTOTAL 15%	23.20
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	23.20
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	3.48
IRBPNR	0.00
PROPINA	2.32
VALOR TOTAL	29.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0190166953001

FACTURA

No. 001-003-000527609

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0104202601019016695300120010030005276093471704314

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/04/2026 09:21:11

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0104202601019016695300120010030005276093471704314

EMPRESA HOTELERA LUCUPA S.A.

EMPRESA HOTELERA LUCUPA SA

Dirección Matriz: Antonio Borrero 8-44 Mariscal Sucre

Dirección Sucursal: Antonio Borrero 8-44 Mariscal Sucre

Contribuyente Especial 654

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARIA LOOR

Identificación 1713673042

Fecha 01/04/2026

Dirección: QUITO

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
HSLRECE P2		1.00	HAB SIMPLE		80.00	0.00	0.00	0.00	80.00

Información Adicional

Otro Campo: Otra Información

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	100.00

SUBTOTAL 15%	80.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	80.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	12.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	8.00
VALOR TOTAL	100.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

# Validez de comprobantes electrónicos

A través de esta funcionalidad usted podrá identificar la validez de los comprobantes electrónicos autorizados. Escoja una opción

Clave de acceso / Nro. autorización

0104202601019016695300120010030005276093471

 Guía para contribuyentes

Consultar

Lista de comprobantes AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Docur. relación
1	Factura	0190166953001	EMPRESA HOTELERA LUCUPA S.A.	0104202601019016695300120010030005276093471704314	01/04/2026 09:21	

«««« «« « » »» »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) es(son) AUTORIZADO(s) por el Servicio de Rentas Internas. La presente consulta no valida la información consignada en el documento ni la existencia real de la transacción. Se recuerda que la inclusión de costos, gastos, deducciones, exoneraciones, rebajas retenciones falsas o inexistentes o superiores a las que procedan legalmente utilizando comprobantes de venta, retención o documentos complementarios, para evitar el pago de los tributos debidos será sancionado con pena privativa de libertad. Base Legal: Código Tributario: artículo 17; Código Orgánico Integral Penal: artículo 298.**

Lista de comprobantes NO AUTORIZADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Motivos
-----	---------------------	------------	---------------------	---------

«««« «« « » »» »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) NO es(son) autorizado(s) por el Servicio de Rentas Internas.**

Lista de comprobantes en estado POR PROCESAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Fecha recepción
-----	---------------------	------------	---------------------	-----------------

«««« «« « » »» »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) están en estado por procesar.**

Lista de comprobantes PENDIENTES DE ANULAR en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC Emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »» »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) pendiente(s) de anular.**

Lista de comprobantes ANULADOS en Ambiente de PRODUCCIÓN:

Nro	Tipo de comprobante	RUC emisor	Razón social emisor	Clave de acceso / Nro. autorización	Fecha autorización	Documentos relacionados
-----	---------------------	------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	-------------------------

«««« «« « » »» »»»»

**El(los) comprobante(s) consultado(s) anulado(s).**

Mostrar-  
Ocultar  
Menú



7:17 📶 🔋

< 📄 ⓘ

**LATAM**  
AIRLINES

QUITO LA 1405  
MAR 31


**UIO** ✈️ **CUE**

6:32 p.m. 7:33 p.m.

**MARIA BELEN LOOR ITURRALDE**

**ECONOMY** **SEC 117**

ABORDAJE	TERMINAL	PUERTA	GRUPO	ASIENTO
5:42 P.M.	1	-	2	4F



CIERRE DE PUERTA: 6:02 P.M.

🗑️ 👁️



7:17



 **LATAM**  
AIRLINES

LA 1402  
ABR 1

CUENCA

QUITO

**CUE**



**UIO**

4:51 p.m.

5:40 p.m.

**MARIA BELEN LOOR ITURRALDE**

**ECONOMY**

**SEC 101**

ABORDAJE	TERMINAL	PUERTA	GRUPO	ASIENTO
<b>4:01P.M.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4A</b>



CIERRE DE PUERTA: 4:21P.M.

