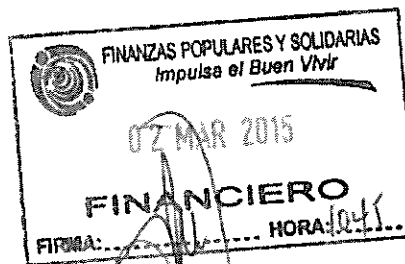
 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
011-CC-UAFG-2015			27/02/2015			
VIÁTICOS						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
CEVALLOS CALDERON CRISTINA ALEXANDRA			OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
TULCAN - CARCHI			ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
CEVALLOS CALDERÓN CRISTINA ALEXANDRA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
<ul style="list-style-type: none"> Promoción y seguimiento del servicio de garantía para operaciones de crédito y para movilización de recursos a las COACS: Tulcán, San Gabriel, 5 de Mayo de Santa Martha, La Paz. 						
Actividades (por día)			Resultados Alcanzados			
<p>Martes 24 de Febrero de 2015</p> <p>08h00 Viaje a San Gabriel 11h00 Visita Coac San Gabriel 12h30 Viaje a Tulcán 14H00 Visita COAC La Paz 15h00 Fin de Visita COAC La Paz 15h05 Viaje a Tulcán 16h00 Visita COAC 5 de Mayo de Santa Martha 17h30 Fin de Visita COAC 5 de Mayo de Santa Martha</p> <p>Miércoles 25 de Febrero de 2015</p> <p>08h30 Visita Coac Tulcán 10h00 Fin Visita COAC Tulcán</p>			<ul style="list-style-type: none"> La COAC San Gabriel envió los anexos para trabajar con el Fondo de Garantía para movilización de recursos, sin embargo al momento la Institución se encuentra suspensa, pero se intentará realizar las acciones pertinentes para que la Institución pueda trabajar al menos con el FOGEPS para movilización de recursos. La COAC La Paz y Santa Martha de Cuba hablarán con Consejo para decidir si se trabajará o no con el FOGEPS. La COAC Tulcán, le gusta el producto pero no para utilizarlo puesto que son del segmento I, sin embargo se seguirá promocionando para que puedan cuando menos colocar sus recursos en Instituciones que entreguen el Certificado de Garantía. 			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		24/02/2015	25/02/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		08H00	17H00			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – San Gabriel	24/02/2015	08h00	24/02/2015	11h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	San Gabriel -Tulcán	24/02/2015	12h30	24/02/2015	13h00
TERRESTRE	PUBLICO	Tulcán - Quito	25/02/2015	10h30	25/02/2015	17h00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos,						

deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US\$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
 ECO CRISTINA CEVALLOS OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 INO VIENTE PINCHAO EXPERTO DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS			 ECO GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL			



Favor proceder