
 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b> <b>"CONAFIPS"</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 015-DA-UAOSFPS-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02/03/2015			
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Aldás Benavides David Alejandro			PUESTO QUE OCUPA: Experto en Análisis de OSFPS			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR ANALISIS DE LAS OSFPS			
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Pávlica Caiza Pamela Aldás Benavides David						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)</b> Evaluación de desempeño social y administrativa de: <ul style="list-style-type: none"> <li>o COAC 5 DE MAYO DE SANTA MARTHA DE CUBA</li> <li>o COAC PABLO MUÑOZ VEGA</li> <li>o COAC PADRE VICENTE PONCE RUBIO</li> <li>o COAC TULCÁN</li> </ul> Visita: <ul style="list-style-type: none"> <li>o COAC SAN GABRIEL</li> </ul> Promoción <ul style="list-style-type: none"> <li>o COAC LA PAZ</li> <li>o COAC EDUCADORES DE TULCÁN</li> <li>o COAC 10 DE SEPTIEMBRE</li> </ul>						
<b>Actividades (por día)</b>  <b>Martes, 24 de febrero de 2015</b> 08h10 Viaje desde Quito (oficina) a La Paz (Carchi) Visita COAC La Paz Visita COAC San Gabriel Visita COAC 5 de Mayo de Santa Martha de Cuba Pernoctación en Tulcán  <b>Miércoles, 25 de febrero de 2015</b> Visita COAC Pablo Muñoz Vega Visita COAC Padre Vicente Ponce Rubio Visita COAC Tulcán Visita COAC Educadores de Tulcán Pernoctación en Tulcán  <b>Jueves, 26 de febrero de 2015</b> 08h30 Visita COAC 10 de Septiembre 11h00 Viaje desde Tulcán a Quito (oficina) 15h45 Llegada a Quito y fin de la comisión			<b>Productos Alcanzados</b>  Informes de Evaluación de desempeño social y administrativa de: <ul style="list-style-type: none"> <li>o COAC 5 DE MAYO DE SANTA MARTHA DE CUBA</li> <li>o COAC PABLO MUÑOZ VEGA</li> <li>o COAC PADRE VICENTE PONCE RUBIO</li> <li>o COAC TULCÁN</li> </ul> Informe de visita: <ul style="list-style-type: none"> <li>o COAC SAN GABRIEL</li> </ul> Informe de promoción <ul style="list-style-type: none"> <li>o COAC LA PAZ</li> <li>o COAC EDUCADORES DE TULCÁN</li> <li>o COAC 10 DE SEPTIEMBRE</li> </ul>			
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>		
FECHA dd-mmm-aaa		24/02/2015	26/02/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		08h10	15h45			
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito (oficina) - Tulcán	24/02/2015	08h10	24/02/2015	19h00
Terrestre	Institucional	Tulcán-Quito (oficina)	26/02/2015	11h00	26/02/2015	15h45
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						



Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: ING. DAVID ALDAS</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
---	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO</p>
--	--

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor



Favor proceder *[Signature]*