



 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <small>Impulsa el Buen Vivir</small>		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"																		
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																				
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 067-AS-DPF-2014		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06/03/2015																		
DATOS GENERALES																				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANTACRUZ QUEVEDO ANA ISABEL		PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS																		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL CHIMBORAZO - RIOBAMBA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRODUCTOS FINANCIEROS																		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANA SANTACRUZ XIMENA SANCHEZ																				
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS																				
Entrega de notificaciones Fondos Fromujeres Cooperativas Tarpuk Runa, Saint Michel, Llinkak Runa y Tungurahua. Devolución de intereses cobrados en exceso cooperativa Financredit.																				
Actividades realizadas (por día) Lunes, 02/03/2015 Se realiza la visita a las cooperativas Llinkak Runa, Saint Michel, Tungurahua y Runapakchari para la entrega de notificaciones. Solicitudes de Registro de gravámenes de la Cooperativa Llinkak Runa en el registro de la Propiedad para proceso de Coactiva. Martes, 03/03/2015 Se realiza la revisión de la justificación a la Cooperativa Financredit y se encuentra que sobrepasa la tasa en 69 operaciones.		Resultados Alcanzados Lunes, 02/03/2015 Se entrega notificaciones esperando poder conversar con los gerentes, mismos que no se tuvo contacto con ninguno para poder llegar a un acuerdo de pago. Se solicita el registro de gravámenes para continuar con el proceso de coactiva a la cooperativa. Se realiza la devolución de los valores cobrados en exceso ya que la tasa superaba la permitida por la CONAFIPS. Se deja parametrizando en el sistema las nuevas tasas para trabajar en futuros créditos.																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITINERARIO</th> <th>SALIDA</th> <th>LLEGADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FECHA dd-mmm-aaa</td> <td>02/03/2015</td> <td>03/03/2015</td> </tr> <tr> <td>HORA hh:mm</td> <td>07h15</td> <td>18h00</td> </tr> </tbody> </table>		ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	FECHA dd-mmm-aaa	02/03/2015	03/03/2015	HORA hh:mm	07h15	18h00	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">NOTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</td> </tr> </tbody> </table>		NOTA				Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA																		
FECHA dd-mmm-aaa	02/03/2015	03/03/2015																		
HORA hh:mm	07h15	18h00																		
NOTA																				
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.																				
TRANSPORTE UTILIZADO																				
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA															
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm														
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	02/03/2015	7h15	02/03/2015	09h15														
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	03/03/2015	16h00	03/03/2015	18h00														
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas. NOTA 3: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.																				
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  ANA SANTACRUZ OFICIAL DE GESTIÓN DE CREDITO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado																	
FIRMAS DE APROBACIÓN																				
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ECON. IVAN TENELANDA COORDINADOR DE GESTION DE PRODUCTOS FINANCIEROS		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS																		
		 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>																		
		06 MAR 2015																		

Favor proceder

FINANCIERO
 FIRMA: HORA: 19:26

