



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|--------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) |
| 071-MP-DPF-2015 | 09-03-2015 |

DATOS GENERALES

| | |
|--|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
| PEÑAHERRERA FUENTES MARCO JAVIER | OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |
| PORTOVIEJO, SANTA ANA - MANABÍ | DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: | |
| PEÑAHERRERA MARCO | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

- Reliquidación de intereses Coac. Comercio, firma de convenios Coac. Comercio, Coac. Santa Ana
- Promoción cebolla roja Coac. Comercio, Coac. Santa Ana

Actividades (por día)

Miércoles, 04/03/2015

- 05:00 – 05:30 Domicilio – Aeropuerto Tababela
- 06:45 – 07:30 Quito - Manta
- 07:30 – 08:30 Manta - Portoviejo
- 09:00 – 12:30 Visita Coac. Comercio
- 13:00 – 13:45 Portoviejo – Santa Ana
- 14:00 – 16:00 Visita Coac. Santa Ana
- 16:15 – 17:00 Santa Ana – Portoviejo
- 17:00 – 17:45 Almuerzo
- 18:00 – 19:00 Portoviejo – Manta
- 19:55 – 20:45 Manta – Quito
- 21:00 – 21:50 Aeropuerto Tababela – Antiguo Aeropuerto
- 22:00 – 22:45 Antiguo Aeropuerto - Domicilio

Resultados Alcanzados

En la Coac. Comercio, se presentó la propuesta de los créditos para la cebolla roja, indicándoles que este año se trabajará en alianza con el Magap en varios proyectos pilotos de algunos productos agrícolas; además que para las solicitudes de crédito la Conafips tiene priorizado los desembolsos. Se parametrizó la tasa de vivienda y el producto se encuentra listo para poder trabajar en espera igualmente de los planes del Miduvi. Se reliquidó las operaciones que sobrepasaban la tea por estar colocados en zonas B; para evitar estos inconvenientes el personal de la Coac. Comercio desearía una capacitación al personal, ya que se encuentran 4 oficiales de microcrédito nuevos y 1 persona encargada del proceso de crédito nueva, enviarán una carta solicitando el taller un fin de semana.

En la Coac. Santa Ana, se presentó la propuesta para la entrega de los créditos para cebolla roja, ante esto la gerencia decidió atender estos agricultores; se les entregó la base de agricultores enviada por el Magap, además se les entregó el contacto con el técnico del Magap de esa zona y una presentación de las características del producto.

Se incentivó a la presentación del oficio para solicitar el cupo de vivienda y poder trabajar atendiendo planes del Miduvi. Se procedió a una pequeña capacitación a la nueva persona que está llevando las solicitudes, justificaciones y garantías de crédito, en fin encargado del proceso de crédito con la Conafips

En las dos OSFPS, se firmaron los convenios actualizados.

En Portoviejo se recibió los pagarés firmados y con sello de la Coac. Junín para el desembolso previsto para el 05/03/2015.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 04-03-2015 | 04-03-2015 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 05:00 | 22:45 | |

TRANSPORTE UTILIZADO

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Público | Domicilio – Aeropuerto Tababela | 04-03-2015 | 05:00 | 04-03-2015 | 05:30 |
| AEREO | TAME | Quito – Manta | 04-03-2015 | 06:45 | 04-03-2015 | 07:30 |
| TERRESTRE | Público | Manta – Portoviejo | 04-03-2015 | 07:30 | 04-03-2015 | 08:30 |
| TERRESTRE | Público | Portoviejo – Santa Ana | 04-03-2015 | 13:00 | 04-03-2015 | 13:45 |
| TERRESTRE | Público | Santa Ana – Portoviejo | 04-03-2015 | 16:15 | 04-03-2015 | 17:00 |
| TERRESTRE | Público | Portoviejo - Manta | 04-03-2015 | 18:00 | 04-03-2015 | 19:00 |
| AEREO | TAME | Manta – Quito | 04-03-2015 | 19:55 | 04-03-2015 | 20:45 |
| TERRESTRE | Público | Aeropuerto Tababela – Antiguo Aeropuerto | 04-03-2015 | 21:00 | 04-03-2015 | 21:50 |
| TERRESTRE | Público | Antiguo Aeropuerto - Domicilio | 04-03-2015 | 22:00 | 04-03-2015 | 22:45 |

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases

a bordo o boletos.

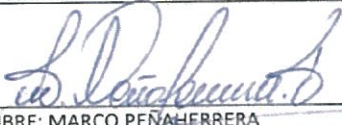
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO



| Nombre o tipo del Transporte | Ruta | Valor Pagado | SALIDA | | LLEGADA | |
|------------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------|------------|----------------|------------|
| | | | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm | Fecha dd-mm-aa | Hora hh:mm |
| Taxi | Domicilio – Aeropuerto Tababela | \$15.00 | 04-03-2015 | 05:00 | 04-03-2015 | 05:30 |

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|---|--|
|  | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| NOMBRE: MARCO PEÑAHERRERA | |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|--|---|
|  |  |
| NOMBRE: IVÁN TENEBANDA | NOMBRE: GENDRY ORTEGA |

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

| RUC Proveedor | Nombre Proveedor | No. Comprobante (Autorizado por SRI) | Valor |
|---------------|------------------|--------------------------------------|-------|
| | | | |



Favor provide ff