



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

070-XS-DPF-2015

06/03/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

SANCHEZ BARNUEVO XIMENA DEL ROCÍO

OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

AMBATO - TUNGURAHUA

UNIDAD DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

XIMENA SÁNCHEZ, ANITA SANTACRUZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

REALIZAR VISITAS PARA ENTREGA DE NOTIFICACIONES, REVISION DE JUSTIFICACIONES, ACUERDOS DE PAGO, FIRMAS DE CONTRATOS

Actividades (por día)

Lunes ,02 de marzo 2015

07:00 Salida de Quito

09:00 Llegada a Ambato

09:45 Búsqueda de nueva dirección de COAC RUNAPAK RIKCHARI, hasta que con ayuda de otra COAC se logró ubicarla en su nueva dirección, pero estaba cerrada.

10:00 Visita a la COAC ECUAFUTURO

Se explicó sobre el Proyecto MAGAP para la siembra de cebolla roja, se indicó las particularidades de la financiación de la línea, se revisó file de créditos para justificación que se tiene pendiente y se solicitó la base de justificación, firma de contrato

13:00 Visita a COAC RUNAPAK RIKCHARI

Se informó de la mora que mantiene con la Corporación, se informó que la cartera de PROMUJERES está a favor de la CONAFIPS y se entregó notificaciones y se hizo firmar Contrato.

14:00 Almuerzo

15:00 Entrega de Contratos a Operadoras

EL CALVARIO en Tisaleo

MULTICULTURAL INDÍGENA en Ambato

TARPUK RUNA en Ambato, pero no se logró entregar en ese día

PAKARIMUY en Ambato

TUNGURAHUA en Santa Rosa

17:15 Registro en hotel

martes ,03 de marzo 2015

08:45 Visita a COAC CARROCEROS DE TUNGURAHUA

Entrega de notificaciones, conversación con Gerente y asesor para acuerdo de pagos de deuda vencida.

Revisión de TEA de base de justificación y compromiso de envío de información para conjuntamente con la Dirección y Coordinación de Productos Financieros ver la forma más viable de concluir con este pendiente.

12:30 Concluida la reunión, nos encontramos con Anita para continuar con el recorrido.

13:30 Almuerzo

14:30 Traslado a Pillaro

15:00 Visita a SAC PILLARO, para firma de Contrato

15:20 Salida con destino a Quito

17:30 Llegada a Quito

18:30 Se dejó el vehículo en la oficina

19:30 Llegada a domicilio

Resultados Esperado

Se entregó notificaciones, se logró firma de contratos, se conversó y revisó temas de justificaciones con dos operadoras y se llegó a acuerdos de pago con COAC CARROCEROS DE TUNGURAHUA

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA
dd-mmm-aaa

02/03/2015

03/03/2015

HORA
hh:mm

07:00

19:30

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Domicilio – Ambato	02/03/2015	07H00	02/03/2015	09H00
Terrestre	Institucional	PILLARO – CONAFIPS	03/03/2015	15H20	03/03/2015	18H30

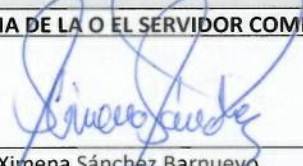
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


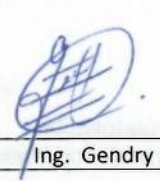
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mmm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ximena Sánchez Barnuevo	
Oficial de Gestión de Crédito	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Econ. Iván Tenelanda	NOMBRE: Ing. Gendry Ortega
Coordinador de Gestión de Crédito	Director de Productos Financieros



Favor proceder
ff.