

 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)				
012-CC-UAFG-2015		06/03/2015				
VIATICOS						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
CEVALLOS CALDERON CRISTINA ALEXANDRA		OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
CUENCA - AZUAY CAÑAR - BIBLIAN		ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
CEVALLOS CALDERÓN CRISTINA ALEXANDRA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
<ul style="list-style-type: none"> Promoción y seguimiento del servicio de garantía para operaciones de crédito y para movilización de recursos a las COACS: Biblián, Jardín Azuayo, Erco, Jep, Jadán. 						
Actividades (por día)		Resultados Alcanzados				
Lunes 02 de Marzo del 2015 16h00 Movilización a Tababela 18h30 Viaje Quito - Cuenca 20h00 Registro en el Hotel Martes 03 de Marzo de 2015 08h00 Viaje a Biblián 09h30 Visita Coac Biblián 11h30 Fin Visita COAC Biblián 11h40 Viaje a Cuenca 14h00 Visita COAC Jardín Azuayo 15h30 Fin Visita COAC Jardín Azuayo 16h00 Visita COAC ERCO 17h30 Fin de Visita COAC ERCO Miércoles 04 de Marzo de 2015 08h30 Viaje Jadán 10h30 Visita COAC Jadán 12h30 Fin Visita COAC Jadán 12h40 Viaje a Cuenca 15h00 Visita COAC JEP 17h00 Fin Visita COAC JEP 20h00 Viaje Cuenca - Quito		<ul style="list-style-type: none"> La COAC Biblián, Jardín Azuayo y JEP, mandarán los anexos para poder trabajar con el Fondo de Garantía para operaciones de crédito y movilización de Recursos. La COAC Jadán realizará su primera inversión la semana pasada con la Cooperativa de Ahorro y Crédito Alianza Indígena. 				
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	02/03/2015	04/03/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	16H00	21H00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	PUBLICO	Quito - Cuenca	02/03/2015	18h30	02/03/2015	19h30
TERRESTRE	PUBLICO	Cuenca - Biblián	03/03/2015	08h00	03/03/2015	09h30
TERRESTRE	PUBLICO	Biblián - Cuenca	03/03/2015	11h40	03/03/2015	13h00
TERRESTRE	PUBLICO	Cuenca - Jadán	04/03/2015	08h30	04/03/2015	10h30
TERRESTRE	PUBLICO	Jadán - Cuenca	04/03/2015	12h40	04/03/2015	14h40
AEREO	PUBLICO	Cuenca - Quito	04/03/2015	20h00	04/03/2015	21h00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>ECO CRISTINA GEVALLOS OFICIAL DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>ING VICENTE PINCHAO EXPERTO DE SERVICIOS DE GARANTIA DE LA EPS</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>ECO GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL</p>
--	---



Favor proceder por falta de firma de Geovanny se justifica la entrega hecha