

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|----------------------|---------------|
|  FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i> | | CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS" | | | | |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 076-AS-DPF-2014 | | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/03/2015 | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANTACRUZ QUEVEDO ANA ISABEL | | | PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tungurahua - Ambato | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRODUCTOS FINANCIEROS | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ANA SANTACRUZ | | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | | |
| Visita cartera de Pro mujeres | | | | | | |
| Actividades realizadas (por día) Lunes 09/03/2015 Se visita a la cooperativa Sumak Samy la cual está solicitando una reestructura. Se visita a la Cooperativa Rey David quien solicita realizar una reestructura a la cartera de Pro mujeres. Se visita a la Cooperativa Salasaca para ver la posibilidad de una posible reestructura. | | | Resultados Alcanzados Lunes, 09/03/2015 Realizará un depósito de \$10000 y presentará balances hasta finales de la semana para poder realizar la reestructura. Rey David.- Realizará un depósito el 12 /03/2014 y se realizará la reestructura a la cartera de pro mujeres Salasaca.- La cooperativa presentará balances hasta finales de Marzo y realizará un depósito de \$35000 | | | |
| ITINERARIO | | SALIDA | LLEGADA | NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | |
| FECHA dd-mmm-aaa | | 09/03/2015 | 09/03/2015 | | | |
| HORA hh:mm | | 06h15 | 16h30 | | | |
| TRANSPORTE UTILIZADO | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | ROUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Institucional | Quito - Ambato | 09/03/2015 | 6h15 | 09/03/2015 | 08h30 |
| Terrestre | Público | Ambato - Quito | 09/03/2015 | 13h45 | 09/03/2015 | 16h30 |
| NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas. NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00. | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado | | | |
|  ANA SANTACRUZ | | | | | | |
| OFICIAL DE GESTIÓN DE CREDITO | | | | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
|  NOMBRE: ECON. IVAN TENELANDA COORDINADOR DE GESTION DE PRODUCTOS FINANCIEROS | | |  NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS | | | |



Favor proceder fe.