
 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-MV-DATH-CASG-2015			FECHA DE INFORME 13 - Marzo - 2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VASQUEZ VALLEJO MIGUEL FERNANDO			PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SAN GABRIEL - CARCHI IBARRA - IMBABURA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS GENERALES			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CASTILLO CUACES MIRIAM ALICIA, SALINAS SALINAS GINA MARICELA, VASQUEZ VALLEJO MIGUEL FERNANDO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Miércoles 11 de marzo de 2015 09:00 Taller de socialización y validación del mapa de inventarios de la COAC San Gabriel. 15:00 Reunión con el GAD de Ibarra			Resultados Alcanzados			
Jueves, 12 de marzo de 2015 08:00 Taller de Formador de Formadores en Educación Financiera.			<ul style="list-style-type: none"> Se llego a la ciudad de SAN GABRIEL, IBARRA y el Retorno a la ciudad de Quito, fue sin ningún inconveniente, y el retorno fue satisfactorio. 			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA	11-03-2015	12-03-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	5:h00	17h30				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - San Gabriel	11/03/2015	05h00	11/03/2015	10h00
		San Gabriel - Ibarra	11/03/2015	15:00	11/03/2015	18:00
		Ibarra - Quito	12/03/2015	15:00	12/03/2015	17:30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00. *****						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: MIGUEL VASQUEZ						
CONDUCTOR						

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR (COMISIONADO)	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ECO. CARLOS SANCHEZ	NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES	DIRECTOR GENERAL CONAFIPS



Favor proceder
