



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
012-WN-UFO5FPS-2015FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
13/03/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
NAVARRO AVALOS WILSON ENRIQUE	OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIOBAMBA – CHIMBORAZO, QUISAPINCHA - TUNGURAHUA Y LATACUNGA - COTOPAXI	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vinicio Pillajo y Wilson Navarro	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):

- Analizar a profundidad la situación Financiera, Administrativa, Social y Ambiental de dos OSFPS.
- Fortalecer a tres OSFPS para su mejor desempeño financiero para el acceso a los servicios de la CONAFIPS por medio de la evaluación de la UIG y de la implementación de los Planes de Mejoramiento.

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados	
FECHA	ACTIVIDADES		
10/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Viaje Quito – Riobamba • Asistencia Técnica a la COAC SAGRADA FAMILIA SOLIDARIDAD DE LA PASTORAL INDIGENA DE CACHA LTDA • Viaje a Ambato 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza diagnóstico UIG con el balance al 31 de Diciembre de 2014. Se obtiene resultados actualizados. • Se aplica el formulario de diagnóstico institucional. • Se elabora un plan de mejoramiento de indicadores UIG. • Se plantea estrategias de cobranza para mejorar el indicador de Morosidad. • Se revisa la metodología de crédito y se realiza recomendaciones. <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza diagnóstico UIG con el balance al 31 de Diciembre de 2014. Se obtiene resultados actualizados. • Se elabora un plan de mejoramiento de indicadores UIG. • Se plantea estrategias de cobranza para mejorar el indicador de Morosidad que al 2014 es alto. • Se revisa la metodología de crédito. • Se aplica el formulario de diagnóstico institucional. • Recomendaciones. <ul style="list-style-type: none"> • Se trabaja sobre el informe de la Unidad de Análisis, nos presentan los balances al 30 Sept. 2014, luego se evalúa en el UIG los resultados son positivos. • Se aplica el formulario de diagnóstico institucional. • Se recomienda que presenten los balances a septiembre y a diciembre de 2014 adjuntando las notas aclaratorias a la Unidad de Análisis solicitando una nueva evaluación. 	
11/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia Técnica a la COAC UNIÓN QUISAPIN LTDA – Tungurahua. 		
12/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> • 07h30 - Viaje Ambato - Latacunga. • Asistencia Técnica a la COAC COORCOTOPAXI COTOPAXI. • 18h30 - Retorno a Quito, Domicilio 		
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	10/03/2015	12/03/2015	
HORA hh:mm	05H00	18H30	

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Domicilio - Recorrido	10-03-2015	05h00	10-03-2015	06h00
Terrestre	Institucional	Quito - Riobamba	10-03-2015	06h00	10-03-2015	10h00
Terrestre	Institucional	Riobamba - Ambato	10-03-2015	17h30	10-03-2015	19h15
Terrestre	Institucional	Ambato - Quisapíncha	11-03-2015	07h30	11-03-2015	09h00
Terrestre	Institucional	Quisapíncha - Ambato	11-03-2015	18h15	11-03-2015	19h00
Terrestre	Institucional	Ambato - Latacunga	12-03-2015	07h30	12-03-2015	08h30
Terrestre	Institucional	Latacunga - Quito CONAFIPS	12-03-2015	13h35	12-03-2015	17h15
Terrestre	Institucional	CONAFIPS - Domicilio	12-03-2015	17h30	12-03-2015	18h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US\$ 16,00.

OBSERVACIONES

Se Utilizó la Camioneta con placa: PEN - 980

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: WILSON NAVARRO AVALOS
OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: LUCÍA VALVERDE

COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ECO. MILTON MAYA

DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS



Favor proceder
KE