



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES  
Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
015-RCY-UFOFPPS-2015	13/03/2015

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CURICHUMBI YUMAGLLA ROSARIO	OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIOBAMBA - CHIMBORAZO	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rosario Curichumbi y Homero Vega	

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):														
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener reuniones de trabajo con la REFICH y con la Facultad de Administración de Empresas de la ESPOCH, levantando información para considerarlos como posibles prestadores de servicios para el Fortalecimiento de las OSFPS.</li> <li>Analizar la situación Financiera, Administrativa y Social de dos OSFPS</li> <li>Elaborar participativamente de un plan de mejoramiento de las 2 OSFPS visitadas.</li> </ul>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Actividades realizadas (por día)</th> <th>Resultados Alcanzados</th> </tr> <tr> <th>FECHA</th> <th>ACTIVIDADES</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/03/2015</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje Quito - Riobamba</li> <li>Visita a la REFICH y a la Facultad de Administración de Empresas de la ESPOCH, OBTENIENDO datos para considerarlos posibles consultores para fortalecimiento de las OSFPS y levantamiento de datos de las Cajas Comunales.</li> </ul> </td> <td rowspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos de posibles consultores locales en fortalecimiento de OSFPS y levantamiento de datos de las Cajas Comunales.</li> <li>Se actualizo el diagnóstico de los indicadores del UIG, del manejo de la cartera de las COAC's Alli Tarpuc y Sudamérica</li> <li>Acuerdos para la implementación de 2 planes de mejoramiento.</li> <li>Sugerencias de revisión permanente de las normativas emitida por la Junta Política y Regulación Monetaria y toma de decisiones oportunas.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>11/03/2015</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a la COAC ALLI TARPUC en Riobamba</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>12/03/2015</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a la COAC SUDAMERICA en Riobamba</li> <li>Retorno a Quito.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>		Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados	FECHA	ACTIVIDADES		10/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje Quito - Riobamba</li> <li>Visita a la REFICH y a la Facultad de Administración de Empresas de la ESPOCH, OBTENIENDO datos para considerarlos posibles consultores para fortalecimiento de las OSFPS y levantamiento de datos de las Cajas Comunales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos de posibles consultores locales en fortalecimiento de OSFPS y levantamiento de datos de las Cajas Comunales.</li> <li>Se actualizo el diagnóstico de los indicadores del UIG, del manejo de la cartera de las COAC's Alli Tarpuc y Sudamérica</li> <li>Acuerdos para la implementación de 2 planes de mejoramiento.</li> <li>Sugerencias de revisión permanente de las normativas emitida por la Junta Política y Regulación Monetaria y toma de decisiones oportunas.</li> </ul>	11/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a la COAC ALLI TARPUC en Riobamba</li> </ul>	12/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a la COAC SUDAMERICA en Riobamba</li> <li>Retorno a Quito.</li> </ul>
Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados												
FECHA	ACTIVIDADES													
10/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje Quito - Riobamba</li> <li>Visita a la REFICH y a la Facultad de Administración de Empresas de la ESPOCH, OBTENIENDO datos para considerarlos posibles consultores para fortalecimiento de las OSFPS y levantamiento de datos de las Cajas Comunales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos de posibles consultores locales en fortalecimiento de OSFPS y levantamiento de datos de las Cajas Comunales.</li> <li>Se actualizo el diagnóstico de los indicadores del UIG, del manejo de la cartera de las COAC's Alli Tarpuc y Sudamérica</li> <li>Acuerdos para la implementación de 2 planes de mejoramiento.</li> <li>Sugerencias de revisión permanente de las normativas emitida por la Junta Política y Regulación Monetaria y toma de decisiones oportunas.</li> </ul>												
11/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a la COAC ALLI TARPUC en Riobamba</li> </ul>													
12/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a la COAC SUDAMERICA en Riobamba</li> <li>Retorno a Quito.</li> </ul>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITINERARIO</th> <th>SALIDA</th> <th>LLEGADA</th> </tr> <tr> <th>FECHA dd-mm-aaaa</th> <td>10/03/2015</td> <td>12/03/2015</td> </tr> <tr> <th>HORA hh:mm</th> <td>05H00</td> <td>18H30</td> </tr> </thead> </table>		ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	FECHA dd-mm-aaaa	10/03/2015	12/03/2015	HORA hh:mm	05H00	18H30	<p>NOTA</p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</p>			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA												
FECHA dd-mm-aaaa	10/03/2015	12/03/2015												
HORA hh:mm	05H00	18H30												

## TRANSPORTE UTILIZADO


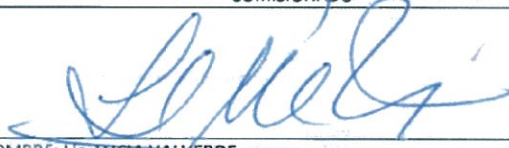
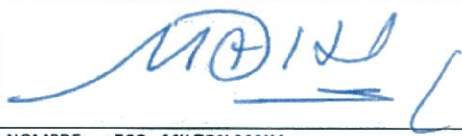
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Riobamba	10-03-2015	05h30	10-03-2015	10h15
Terrestre	Público	Riobamba-Quito	12-03-2015	15H00	12-03-2015	18h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

## HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.	
<b>OBSERVACIONES</b>	
Se adjunta la factura para la reposición de la movilización.	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 NOMBRE: Rosario Curichumbi Yumaglla OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
NOMBRE: LIC. LUCIA VALVERDE COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS	NOMBRE: ECO. MILTON MAYA DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS



Favor proceder *fl*