 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS	CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 013-HVE-UFOSFPS-2015	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 13/03/2015

<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VEGA ESPINEL ENRIQUE HOMERO	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rosario Curichumbi y Homero Vega	

<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se mantuvieron reuniones de trabajo con la REFICH y con la Facultad de Administración de Empresas de la ESPOCH, levantando información para considerarlos como posibles prestadores de servicios para el Fortalecimiento de OSFPS.</li> <li>Se actualizo el diagnóstico de los indicadores del UIG, del manejo de la cartera de las COAC's Alli Tarpuc y Sudamérica, que se encuentran en el status de No calificadas.</li> <li>Elaboración participativa de un plan de mejoramiento de las 2 OSFPS visitadas.</li> </ul>	

Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados
FECHA	ACTIVIDADES	
10/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje Quito - Riobamba</li> <li>Visita a la REFICH y a la Facultad de Administración de Empresas de la ESPOCH, OBTENIENDO datos para considerarlos posibles consultores para fortalecimiento de las OSFPS y levantamiento de datos de las Cajas Comunes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos de posibles consultores locales en fortalecimiento de OSFPS y levantamiento de datos de las Cajas Comunes.</li> <li>Se actualizo el diagnóstico de los indicadores del UIG, del manejo de la cartera de las COAC's Alli Tarpuc y Sudamérica</li> <li>Acuerdos para la implementación de 2 planes de mejoramiento.</li> <li>Sugerencias de revisión permanente de las normativas de la Junta Política y Regulación Monetaria y toma de decisiones oportunas.</li> </ul>
11/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a la COAC Alli Tarpuc</li> </ul>	
12/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a la COAC Sudamérica en Riobamba.</li> <li>Viaje de retorno: Riobamba - Quito</li> </ul>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mm-aaaa	10/03/2015	12/03/2015		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	18H30		




<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Domicilio-Quito	10-03-2015	05h00	10-03-2015	06h30
Terrestre	Institucional	Quito - Riobamba	10-03-2015	06h30	10-03-2015	10h15
Terrestre	Institucional	Riobamba	10-03-2015	10h15	10-03-2015	18h15
Terrestre	Público	Riobamba	11-03-2015	08h00	11-03-2015	16h30
Terrestre	Público	Riobamba-Quito	12-03-2015	15h00	12-03-2015	18h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**OBSERVACIONES: Se adjunta detalle de gastos de movilización y las facturas de sustento para la respectiva reposición**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario
---------------------------------------	---

 NOMBRE: HOMERO VEGA ESPINEL	la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: LUCIA VALVERDE	NOMBRE: ECO. MILTON MAYA
COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS	DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS



Favor proceder fe