

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS <i>Impulsa el Buen Vivir</i>	CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
014-VP-UFOFSPS-2015	13/03/2015

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO	OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
RIOBAMBA-CHIMBORAZO; QUISAPINCHA-TUNGURAHUA; LATACUNGA-COTOPAXI	UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vinicio Pillajo y Wilson Navarro	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):						
Fortalecer a tres OSFPS para su mejor desempeño financiero y acceso a los servicios de la CONAFIPS, por medio de la evaluación de la UIG y de la implementación de los Planes de Mejoramiento. Visita de Asistencia Técnica a organizaciones priorizadas y coordinadas por la U. Fortalecimiento.						
Actividades realizadas (por día)			Resultados Alcanzados			
FECHA	ACTIVIDADES					
10/03/2015 05:00 – 17:30	<ul style="list-style-type: none"> Viaje Quito – Riobamba Visita a la COAC SAGRADA FAMILIA DE SOLIDARIDAD DE LA PASTORAL INDIGENA DE CACHA. Viaje Cacha – Ambato 		<ul style="list-style-type: none"> Se realiza diagnóstico UIG con el balance al 31 de Diciembre de 2014. Se obtiene resultados actualizados. Se aplica el formulario de diagnóstico institucional. Se elabora un plan de mejoramiento de indicadores UIG. Se plantea estrategias de cobranza para mejorar el indicador de Morosidad. Se revisa la metodología de crédito y se realiza recomendaciones. 			
11/03/2015 08:00 – 19:00	<ul style="list-style-type: none"> Visita a la COAC UNION QUISAPINCHA de Quisapincha - Ambato – Tungurahua Viajes Ambato – Latacunga. 		<ul style="list-style-type: none"> Se realiza diagnóstico UIG con el balance al 31 de Diciembre de 2014. Se obtiene resultados actualizados. Se elabora un plan de mejoramiento de indicadores UIG. Se plantea estrategias de cobranza para mejorar el indicador de Morosidad que al 2014 es alto. Se revisa la metodología de crédito. Se aplica el formulario de diagnóstico institucional. Recomendaciones. 			
12/03/2015 7:30 – 18:00	<ul style="list-style-type: none"> 7H:30.- Visita COAC CORCOTOPAXI de Latacunga – Cotopaxi. Viaje Latacunga – Quito. 18:00.- Llegada al Domicilio. 		<ul style="list-style-type: none"> Se trabaja sobre el informe de la Unidad de Análisis, nos presentan los balances al 30 Sept. 2014, luego se evalúa en el UIG los resultados son positivos. Se aplica el formulario de diagnóstico institucional. Se recomienda que presenten los balances a septiembre y a diciembre de 2014 adjuntando las notas aclaratorias a la Unidad de Análisis solicitando una nueva evaluación. 			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	10/03/2015	12/03/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H00	18H00				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Riobamba	10-03-2015	05h00	10-03-2015	10h00
Terrestre	Institucional	Riobamba - Ambato	10-03-2015	17h30	10-03-2015	19h15
Terrestre	Institucional	Ambato – Quisapincha - Ambato	11-03-2015	07h30	11-03-2015	19h00
Terrestre	Institucional	Ambato - Latacunga	12-03-2015	07h30	12-03-2015	8h30
Terrestre	Institucional	Latacunga-Quito-Domicilio	12-03-2015	15h30	12-03-2015	18h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

OBSERVACIONES: Se adjunta detalle y facturas para la reposición de viaje

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO	
OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: LUCIA VALVERDE	NOMBRE: ECO. MILTON MAYA
COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS	DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS



Favor proceder KC