



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

078-MP-DPF-2015

16-03-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PEÑAHERRERA FUENTES MARCO JAVIER

OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CUENCA - AZUAY

DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PEÑAHERRERA MARCO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

- Operaciones de vivienda.- Justificación y Reliquidación de intereses Coac. Erco, Provida.
- Promoción cebolla roja Coac. Jardín Azuayo, Erco, Jep
- Promoción Siembra de arroz y maíz en abril en las Coac. Jardín Azuayo, Jep.
- Firma de convenios actualizados.
- Visita de seguimiento y análisis de créditos entregados por anticipo y reembolso, explicación línea de vivienda.
- Información a las OSFPS que tienen crédito vigente en la cartera de la Banca del Migrante.

Resultados Alcanzados

En la Coac. Erco, nos reunimos con el gerente y el jefe de negocios y se trató los siguientes temas: presentación de la justificación de la operación de vivienda pendiente, enviaron la base el 12/03/2015; se presentó el plan piloto de la cebolla roja y la Coac. Aceptó las condiciones para otorgar estos créditos (no exceder 16% TEA); por lo que, se les entregó la base de Santa Isabel y el contacto de la persona encargada del Magap. Se socializó e incentivó a trabajar a futuro en proyectos del Miduvi, se regularizaron los convenios con la Conafips, se informó sobre la cartera de Banca del Migrante que se hizo carga la Conafips y deben depositar en la cuenta del BNF. Finalmente enviaron los balances con corte a Diciembre 2014.

En la Coac. Jardín Azuayo, nos reunimos con el gerente, negocios, persona de CECCA, asistente de negocios y se trató lo siguiente: Se habló sobre los planes piloto del Magap, trabajarán en el plan piloto de la cebolla en los sectores de Santa Isabel y Saraguro; para esto, se les entregó las bases y el contacto con la persona encargada del Magap. Con respecto a la próxima temporada de siembra del arroz, están dispuestos y con la predisposición a trabajar en el otorgamiento de estos créditos; por parte de ellos solicitan una reunión con personal de Agro seguros, seguros Sucre y Conafips para finiquitar la parte operativa y definir algunos temas del seguro agrícola.

Se incentivó a trabajar a futuro en proyectos del Miduvi en las zonas de incidencia de la OSFPS. Se informó sobre la cartera de Banca del Migrante que se hizo carga la Conafips y deben depositar en la cuenta del BNF.

Se trabajó con la asistente de negocios en el proceso de crédito y cómo llenar los archivos necesarios para las solicitudes de crédito a la Conafips; finalmente, se regularizó los convenios con la Conafips.

En la Coac. Jep, me reuní con el jefe de negocios y se trató lo siguiente: La OSFPS trabajará en la próxima temporada de siembra del arroz, tienen el trabajo avanzado en cuanto a la operatividad con Seguros Sucre, agro seguros, para la emisión de las pólizas. Se regularizó los convenios con la Conafips y se informó sobre la cartera de Banca del Migrante que se hizo carga la Conafips y deben depositar en la cuenta del BNF.

En la Coac. Provida, nos reunimos con Geovanny Guambaña, jefe operativo, oficiales de crédito; se les explicó sobre la línea de vivienda y créditos productivos, este taller fue solicitado ya que el personal es nuevo en la OSFPS. En cuanto al crédito de vivienda pendiente por justificar, manifestaron que tuvieron problemas para colocar ya que el valor del avalúo en la zona rural les limitó en la colocación; solicitaron una prórroga de 30 días, presentaron la base con los créditos entregados a la fecha y se revisó que tienen créditos en espera de la hipoteca listos para el desembolso. Se regularizó los convenios pendientes con la Conafips y finalmente se les informó sobre los créditos de la Banca del Migrante que ahora deben depositar en la cuenta de la Conafips en el BNF.

En la Coac. Jardán, nos reunimos con la gerente, oficial de crédito y contabilidad, se explicó la línea de vivienda, se informó sobre la cartera de la Banca del Migrante y se regularizaron los convenios con la Conafips.


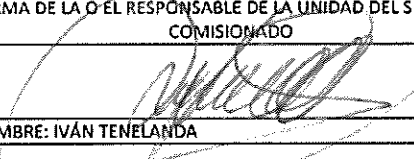

Actividades (por día)

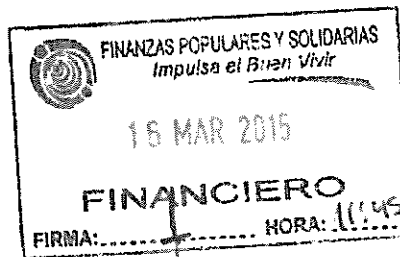
Miércoles, 11/03/2015

- 06:00 - 06:30 Domicilio - Aeropuerto Tababela
- 07:05 - 08:00 Quito - Cuenca
- 08:45 - 10:30 Visita Coac. Erco
- 11:30 - 13:45 Visita Coac. Jardín Azuayo
- 14:00 - 14:30 Almuerzo
- 15:00 - 16:15 Visita Coac. Jep

Jueves, 12/03/2015

- 08:45 - 11:00 Visita Coac. Provida
- 11:30 - 12:15 Cuenca - Jardán
- 12:30 - 15:00 Visita Coac. Jardán
- 15:15 - 16:00 Jardán - Cuenca
- 16:15 - 17:00 Almuerzo
- 20:05 - 21:00 Cuenca - Quito
- 21:30 - 22:20 Aeropuerto Tababela - Antiguo Aeropuerto
- 22:30 - 23:00 Antiguo Aeropuerto - Domicilio

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		11-03-2015	12-03-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		06:00	23:00			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Público	Domicilio – Aeropuerto Tababela	11-03-2015	06:00	11-03-2015	06:30
AEREO	TAME	Quito – Cuenca	11-03-2015	07:05	11-03-2015	08:00
TERRESTRE	Público	Cuenca – Jadán	12-03-2015	11:30	12-03-2015	12:15
TERRESTRE	Público	Jadán – Cuenca	12-03-2015	15:15	12-03-2015	16:00
AEREO	TAME	Cuenca – Quito	12-03-2015	20:05	12-03-2015	21:00
TERRESTRE	Público	Aeropuerto Tababela – Antigua Aeropuerto	12-03-2015	21:30	12-03-2015	22:20
TERRESTRE	Público	Antiguo Aeropuerto - Domicilio	12-03-2015	22:30	12-03-2015	23:00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Taxi	Domicilio – Aeropuerto Tababela	\$15.00	11-03-2015	06:00	11-03-2015	06:30
Aero Servicios	Antiguo Aeropuerto – Domicilio	\$6.50	12-03-2015	22:30	12-03-2015	23:00
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: MARCO PEÑA HERRERA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: IVÁN TENELANDA			 NOMBRE: GENY ORTEGA			
DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE						
RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor			



Favor proveedor
