

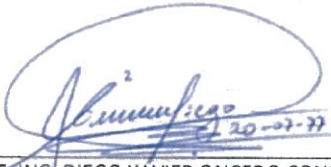
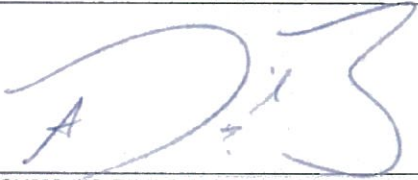
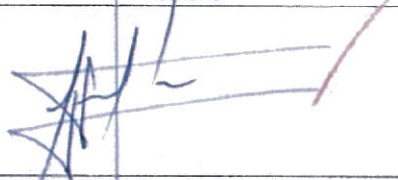


FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 22-DC-UAOSFPS-2015	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16 - MARZO - 2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAICEDO CONGO DIEGO XAVIER	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE ANALISIS DE OSFPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí - Portoviejo - Junín - Calceta - Santa Ana - Sucre	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE ANALISIS DE OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CAICEDO CONGO DIEGO XAVIER	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)	
<ul style="list-style-type: none"> Actualización de desempeño COACS Agrícola Junín, Calceta, 15 De Abril, Comercio, San Isidro, Santa Ana 	
Actividades realizadas (por día)	
Martes 10 Marzo 2015 04h00 Salida del domicilio 05h45 Viaje Quito - Manta 06h20 Arribo a la ciudad de Manta 06h40 Viaje Manta - Portoviejo 07h40 Arribo a la ciudad de Portoviejo 08h30 Viaje Portoviejo - Junín 09h30 Arribo a la ciudad de Junín 09h40 Traslado a la Coac Agrícola Junín Ltda 09h45 Reunión con el Gerente General Aplicación herramienta de actualización de desempeño. 13h00 Termina visita de evaluación 14h00 Viaje Junín - Calceta 14h40 Arribo a la ciudad de Calceta 14h45 Traslado a la Coac Calceta Ltda 15h00 Reunión con el Gerente General Aplicación herramienta de actualización de desempeño. 17h40 Termina visita de evaluación 18h00 Viaje Calceta - Portoviejo 20h20 Arribo a la ciudad de Portoviejo 20h25 Traslado al hotel 20h40 Registro en el hotel y fin de la jornada Miércoles 11 Marzo 2015 08h30 Traslado a la Coac 15 de Abril Ltda 09h00 Reunión con el Gerente General Aplicación herramienta de actualización de desempeño. 12h45 Termina visita de evaluación 13h45 Traslado a la Coac Comercio Ltda 14h00 Reunión con el Gerente General Aplicación herramienta de actualización de desempeño. 17h00 Termina visita de evaluación 17h30 Fin de la jornada	Jueves 12 Marzo 2015 06h30 Salida del hotel 07h20 Viaje Portoviejo - San Vicente 09h15 Arribo al cantón San Vicente 10h00 Viaje San Vicente - San Isidro 11h40 Arribo a la Parroquia San Isidro 11h45 Traslado a la Coac San Isidro 12h00 Reunión con el Gerente General Aplicación herramienta de actualización de desempeño. 15h30 Termina visita de evaluación 16h00 Viaje San Isidro - San Vicente 17h30 Arribo al Cantón San Vicente 18h40 Viaje San Vicente - Portoviejo 20h50 Arribo a la ciudad de Portoviejo 21h00 Fin de la jornada Viernes 13 Marzo 2015 08h15 Salida del hotel 08h40 Viaje Portoviejo - Santa Ana 09h30 Arribo al cantón Santa Ana 09h40 Traslado a la Coac Santa Ana 09h45 Reunión con el Gerente General Aplicación herramienta de actualización de desempeño. 13h00 Termina visita de evaluación 14h30 Viaje Santa Ana - Portoviejo 15h30 Arribo a la ciudad de Portoviejo 15h45 Traslado a la Coac La Unión (Promoción) Reunión con el Gerente General 17h00 Termina Reunión 18h15 Viaje Portoviejo - Manta 19h20 Arribo al aeropuerto de la ciudad de Manta 20h10 Viaje Manta - Quito 20h50 Arribo al aeropuerto de Quito 21h30 Traslado a mi domicilio 22h50 Llegad al domicilio y fin de la jornada
RESULTADOS ALCANZADOS	
✓ Informes de Actualización de Desempeño	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	10 - 03 - 2015	13 - 03 - 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04h00	22h50				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Público	Portoviejo - San Vicente	\$ 2,50	12/03/2015	07h20	12/03/2015	09h15
	San Vicente - Portoviejo	\$ 2,50	12/03/2015	18h40	12/03/2015	20h50
	Portoviejo - Santa Ana	\$ 2,00	13/03/2015	08h40	13/03/2015	09h30
	Santa Ana - Portoviejo	\$ 2,00	13/03/2015	14h30	13/03/2015	15h30
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: ING. DIEGO XAVIER CAICEDO CONGO						
OFICIAL DE ANALISIS DE OSFPS						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: ING. DAVID ALDAS BENAVIDES			NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARDOSO			
CORDINADOR DE LA UNIDAD DE ANALISIS DE OSFPS			DIRECTOR GENERAL CONAFIPS			

