



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
Impulso al Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
004-AC-MIA-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
16-Marzo-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALVAREZ ZARUMA CLAUDIO FERNANDO	PUESTO QUE OCUPA: ASESOR DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA DE MERCADOS
Ciudad - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL OTAVALO - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE INTELIGENCIA DE MERCADOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Acompañamiento al levantamiento de información de la EVALUACIÓN DE IMPACTO INTERMEDIA Y FINAL DEL FONDO DE CRÉDITO DE SEGUNDO PISO DE LA CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES CON LA METODOLOGÍA EXPERIMENTAL, CON GRUPO DE INTERVENCIÓN Y GRUPO DE CONTROL A PARTIR DE LÍNEA BASE LEVANTADA

Actividades realizadas (por día)

13 de marzo, 2015
Arribo a la ciudad de Otavalo.
14 de marzo, 2015
Participación en el levantamiento de información en la Comunidad "La Compañía".

Resultados Alcanzados

Aprendizaje y participación en el levantamiento de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	13-Marzo-2015	14-Marzo-2015
HORA hh:mm	15:50	18:25

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - OTAVALO	13/03/2015	15h50	13/03/2015	18h15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	OTAVALO - QUITO	14/03/2015	15H30	14/03/2015	18h25

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: Claudio Alvarez
ASESOR DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA DE MERCADOS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Claudio Alvarez ASESOR DE LA UNIDAD DE INTELIGENCIA DE MERCADOS	NOMBRE: Geovanny Cardoso Director General

17 MAR 2015

