

 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 17-GS-UAFT-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16/03/2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALINAS SALINAS GINA MARICELA			PUESTO QUE OCUPA: Coordinador de Administración de Fondos de Terceros			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA ANA - MANABÍ PORTOVIJEJO - MANABÍ			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Administración de Fondos de Terceros			
CASTILLO CUACES MIRIAM ALICIA SALINAS SALINAS GINA MARICELA - MIRIAM CASTILLO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) <ul style="list-style-type: none"> Facilitación del Taller de Formador de Formadores en Educación Financiera, al personal de la COAC SANTA ANA 						
CARGO A PROYECTO (FUENTE):						
Actividades Actividades (por día) Día, sábado 14/03/2015 09:00 Facilitación del Taller de Formador de Formadores en Educación Financiera, al personal de la COAC SANTA ANA.			Resultados Alcanzados: <ul style="list-style-type: none"> Transferencia de herramienta de EDUCACIÓN FINANCIERA al personal de la COAC SANTA ANA 			
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		13/03/2015	14/03/2015			
HORA hh:mm		16:00	22:00			
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AEROSERVICIOS	Quito-Tababela	13/03/2015	16:00	13/03/2015	17:30
AEREO	TAME	Tababela - Quito	13/03/2015	18:35	13/03/2015	19:30
TERRESTRE	PÚBLICO	Manta - Portoviejo	13/03/2015	19:45	13/03/2015	21:00
TERRESTRE	PÚBLICO	Portoviejo - Santa Ana	14/03/2015	07:00	14/03/2015	08:00
TERRESTRE	PÚBLICO	Santa Ana - Manta	14/03/2015	15:00	14/03/2015	16:30
AEREO	TAME	Manta - Tababela	14/03/2015	19:55	14/03/2015	20:45
TERRESTRE	PARTICULAR	Tababela - Quito	14/03/2015	21:00	14/03/2015	22:00
TRANSPORTE INSTITUCIONAL (si aplica)						
Kilometraje salida	Kilometraje llegada	Kilometraje recorrido	Placa del Auto	Nombre de Conductor /Observaciones		
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

 El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
NOMBRE: Gina Salinas Salinas Coordinador de Administración Fondos de Terceros	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 16/03/2015 
NOMBRE: Gina Salinas Salinas	NOMBRE: Eco. Geovanny Cardoso
Coordinador de Administración Fondos de Terceros	DIRECTOR GENERAL



Favor proceder

