



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 030-FT-UAOSFPS	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23-marzo-2015
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tapia Lafuente Freddy Orlando	PUESTO QUE OCUPA: Oficial de Análisis de OSFPS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL El Coca - Orellana	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Análisis de OSFPS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tapia Lafuente Freddy Orlando	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

1. Evaluación del Desempeño Coac Creciendo Juntos Ltda (nueva)
2. Evaluación del desempeño social y administrativo Coac Mushuk Kawsay Ltda

Actividades realizadas (por día)

Jueves, 19 de marzo del 2015

- 07h30 Traslado de mi domicilio al antiguo aeropuerto.
- 08H30 Traslado de Quito a Tababela.
- 09H40 Arribo al aeropuerto.
- 14h00 Viaje de Tababela a El Coca
- 14h50 Llegada a El Coca
- 15h00 Almuerzo.
- 15h30 Visita a la Coac Creciendo Juntos Ltda
- 15h40 Inicio de actividades planificadas
- 19h00 Fin de la visita y traslado al Hotel
- 19h20 Registro en el hotel y fin de la jornada

Viernes, 20 de marzo del 2015

- 06h50 Visita a la Coac Mushuk Kawsay Ltda.
- 07h00 Inicio de actividades planificadas.
- 11h00 Fin de la visita y traslado al aeropuerto.
- 13h30 Viaje de El Coca a Tababela.
- 14h20 Arribo a Tababela.
- 14h40 Almuerzo.
- 16h00 Traslado de Tababela a Quito.
- 17h00 Llegada a Quito y traslado a mi domicilio.
- 17h40 Llegada a mi domicilio y fin de la comisión.

Resultados Alcanzados

- Se cuenta con los informe de las visitas realizadas, mismos que reposan en los archivos de la Unidad de Análisis.

Favor proceder RE



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-marzo-2015	20-marzo-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h30	17h40	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Tame	Tababela - El Coca	19-Mar-2015	14h00	19-mar-2015	14h50
Aéreo	Tame	El Coca - Tababela	20-Mar-2015	13h30	20-mar-2015	14h20

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

El día 19 de marzo hubo un retraso de 2 horas en el vuelo y luego el avión no pudo aterrizar en El Coca por problemas operativos de avión, regresándonos nuevamente a Quito y nos embarcaron de regreso en otro avión, mismo que despego a las 14h00 (en el informe se hace constar el horario del vuelo que aterrizó sí en el Coca).
En el vuelo de regreso también hubo un retraso de dos horas por problemas climáticos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Freddy Tapia Lafuente

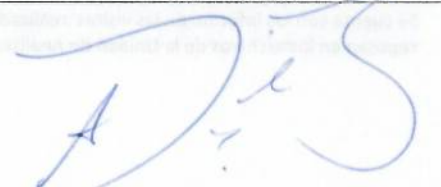
OFICIAL DE ANÁLISIS DE OSFPS 3

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN


FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: David Aldás Benavides

COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS DE OSFPS

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

23/03/2015
2te


NOMBRE: Eco. Geovanny Cardoso

DIRECTOR GENERAL - CONAFIPS

