



FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

Impulsa el Bien Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

089-MP-DPF-2015

19-03-2015

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PEÑAHERRERA FUENTES MARCO JAVIER

OFICIAL DE GESTIÓN DE CRÉDITO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

AMBATO - TUNGURAHUA

DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VICENTE PINCHAO, PEÑAHERRERA MARCO

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

- Reunión en la Mutualista Ambato sobre la línea de vivienda, proceso de crédito y archivos de la Conafips.

## Actividades (por día)

## Resultados Alcanzados

Miércoles, 18/03/2015

- 06:00 - 10:30 Quito - Ambato
- 11:00 - 15:00 Reunión Mutualista Ambato
- 15:15 - 16:00 Almuerzo
- 16:00 - 18:30 Ambato - Conafips
- 18:30 - 19:45 Conafips - Domicilio

En la reunión participaron los oficiales de crédito y el subgerente de negocios, se expuso la línea de vivienda con bono y sin bono del Miduvi, se informó sobre el proceso de crédito con la Conafips, se revisaron los archivos que se usan y se explicó cómo llenarlos, se analizaron varios casos para que quede claro las condiciones de primer piso en vivienda. Solicitarán recursos escalonadamente, empezando por \$100.000,00 hasta completar \$500.000,00 en este año para vivienda. Adicionalmente recibieron explicación sobre el Fogeys.

## ITINERARIO

## SALIDA

## LLEGADA

## NOTA

FECHA

18-03-2015

18-03-2015

dd-mmm-aaa

HORA

06:00

19:45

hh:mm

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

## TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Domicilio - Ambato	18-03-2015	06:00	18-03-2015	10:30
TERRESTRE	Institucional	Ambato - Conafips	18-03-2015	16:00	18-03-2015	18:30
TERRESTRE	Público	Conafips - Domicilio	18-03-2015	18:30	18-03-2015	19:45

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

## HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

## OBSERVACIONES

## FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

## NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: MARCO PEÑAHERRERA

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADOFIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD

NOMBRE: IVÁN TENELANDA

NOMBRE: GENDRY ORTEGA



19 MAR 2015

FINANCIERO

FIRMA: \_\_\_\_\_

HORA: 14:00