

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>020-PF-UAFT-2015</b>			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>24/03/2015</b>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>PAUL FUENTES</b>			PUESTO QUE OCUPA: <b>Oficial de Administración de Fondos de Terceros</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>AZOGUES-CAÑAR</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Unidad de Administración de Fondos de Terceros</b>			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>ALEXANDRA GUERRA PAÚL FUENTES</b>						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Reunión de trabajo Viceministerio de Movilidad Humana proceso de recepción de cartera Fideicomiso Banca del Migrante						
Actividades (por día)			Resultados Esperados			
Viernes 20 de marzo 2015			Viernes 20 de marzo 2015			
Reunión de trabajo Viceministerio de Movilidad Humana proceso de recepción de cartera Fideicomiso Banca del Migrante			Reunión de trabajo Viceministerio de Movilidad Humana proceso de recepción de cartera Fideicomiso Banca del Migrante			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	20/03/2015	20/03/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:50	23:40				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-CUENCA	20/03/2015	7:05	20/03/2015	08:05
TERRESTRE	CONAFIPS	CUENCA AZOGUES	20/03/2015	08:50	20/03/2015	09:40
TERRESTRE	CONAFIPS	AZOGUES - CUENCA	20/03/2015	15:40	20/03/2015	16:30
AÉREO	TAME	CUENCA-QUITO	20/03/2015	21:30	20/03/2015	22:30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: PAUL FUENTES OFICIAL DE ADMINISTRACION DE FONDOS DE TERCEROS						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: ING. GINA SALINAS COORDINADORA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS DE TERCEROS			NOMBRE: ECO. GEOVANNY CARDOSO DIRECTOR GENERAL			



24 MAR 2015

FINANCIERO  
HORA: 9:25

Favor proceder

