

 <b>FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b>	<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"</b>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>017-HVE-UFOFSPS-2015</b>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>23/03/2015</b>

<b>DATOS GENERALES</b>	
APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VEGA ESPINEL ENRIQUE HOMERO</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>AMBATO-TUNGURAHUA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS OSFPS</b>
SERVIDORES QUE INTEGRARON EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>Homero Vega Espinel y Rosario Curichumbi</b>	

<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS - (objetivos):			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar participativamente un plan de mejoramiento de las 2 OSFPS visitadas.</li> <li>Analizar la situación Financiera, Administrativa y Social de dos OSFPS.</li> <li>Mantener reuniones de trabajo con la REFIT, UNICORT para obtención de información para considerarlos como posibles prestadores de servicios para el Fortalecimiento de las OSFPS.</li> <li>Mantener reuniones de trabajo con las autoridades de la Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato para entablar acuerdos para levantamiento de datos de las Cajas y Bancos Comunes.</li> </ul>			
<b>Actividades realizadas (por día)</b>			
FECHA	ACTIVIDADES		
18/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje Quito – Ambato</li> <li>Visita de trabajo en la COAC San Miguel de Angahuana.</li> </ul>		
19/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita de trabajo en la COAC Sumak Nan</li> </ul>		
20/03/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a la REFIT, UNICORT, Facultad de Contabilidad y Auditoría del Universidad Técnica de Ambato, IEPS región 3, obteniendo datos para considerarlos posibles consultores para fortalecimiento de las OSFPS y levantamiento de datos de las Cajas Comunes.</li> </ul>		
<b>Resultados Alcanzados</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos para la implementación de 2 planes de mejoramiento.</li> <li>Sugerencias de revisión permanente de las normativas emitida por la Junta Política y Regulación Monetaria y toma de decisiones oportunas.</li> <li>Compromisos de presentación de los informes financieros a la CONAFIPS o a esta área en cuanto sea posible.</li> <li>Base de datos de posibles consultores locales en fortalecimiento de OSFPS y levantamiento de datos de las Cajas Comunes</li> </ul>			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	18/03/2015	20/03/2015	
HORA hh:mm	07H30	20H00	

<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo,)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	18-03-2015	07h30	18-03-2015	11h15
Terrestre	Institucional	Ambato-Quito	20-03-2015	16H00	20-03-2015	20h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES	
Se adjunta la factura para la reposición de la movilización.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Homero Vega Espinel OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Lic. LUCIA VALVERDE COORDINADORA DE UNIDAD DE FORTALECIMIENTO DE OSFPS	NOMBRE: ECO. MILTON MAYA DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS



Favor proceder  
