

 FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 083-SV-DPF-2015			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/03/2015			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANTIAGO WLADIMIR VIZCAINO DEL CASTILLO			PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS - ESMERALDAS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTIAGO WLADIMIR VIZCAINO DEL CASTILLO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) Presentación del producto financiero dirigido a las organizaciones del sector financiero popular y solidario y firma de acuerdos con entidades de desarrollo local (Descontar con fondos CTB)						
Actividades realizadas (por día) MIÉRCOLES 18 /03/2015 Presentación del producto financiero dirigido a las organizaciones del sector financiero popular y solidario y firma de acuerdos con entidades de desarrollo local. CORPOESMERALDAS Y UPOREMFE			Resultados Alcanzados MIÉRCOLES 18 /03/2015 Nos reunimos en las oficinas de Corpo-Esmeraldas en esmeraldas, se puso a disposición la línea de crédito dirigido a las organizaciones del sector de la economía popular y solidaria se les explico cómo sería la articulación y las funciones que deberían desempeñar como ente de desarrollo local, se le indico que se les enviara un modelo de convenio de trabajo para que ellos lean y si están de acuerdo se proceda con la firma. También se realizó la reunión con UPOREMFE de igual manera se dio a conocer la línea de financiamiento y se les indico de la articulación que queríamos realizar, se les indico que manden una carta para solicitar al Director de CONAFIPS para realizar capacitación a los técnicos de UPOREMFE para que puedan trabajar como EDL para esmeraldas			
ITINERARIO FECHA dd-mmm-aaa HORA hh:mm		SALIDA 18-03-2015 06H30	LLEGADA 18-03-2015 20H00	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO	DOMICILIO - BICENTENARIO	18-03-2015	06H30	18-03-2015	07H00
TERRESTRE	AEROSERVICIOS	BICENTENARIO TABABELA	18-03-2015	07H00	18-03-2015	08H00
AEREO	TAME	TABABELA - ESMERALDAS	18-03-2015	09H15	18-03-2015	10H00
AEREO	TAME	ESMERALDAS TABABELA	18-03-2015	17H00	18-03-2015	17H40
TERRESTRE	PUBLICO	TABABELA - DOMICILIO	18-03-2015	18H00	18-03-2015	20H00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
TERRESTRE	AEROPUERTO ESMERALDAS - ESMERALDAS	6.00	18-03-2015	10H00	18-03-2015	10H30

TERRESTRE	ESMERALDAS - AEROPUERTO ESMERALDAS	6.00	18-03-2015	16H00	18-03-2015	16H30
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 12 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
						
NOMBRE: SANTIAGO WLADIMIR VIZCAINO DEL CASTILLO OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: ECO. FRANCISCO GARCES COORDINADOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS			NOMBRE: ING. GENDRY ORTEGA DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS			



Favor proceder